

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługę polegającą na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie pomocy prawnej we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu i z zadaniami realizowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w wymiarze 80 godzin miesięcznie, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów umów, dokumentów i innych pism związanych z działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, a w tym zwłaszcza związanych z realizacją zadań w ramach projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanych z EFS, w zakresie ich zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi,
- 2) opiniowanie projektów dokumentów organizacyjnych, w tym uchwał i zarządzeń regulujących zasady i tryb działania WUP w Opolu oraz umów i dokumentów w sprawach pracowniczych,
- 3) reprezentowanie Województwa Opolskiego oraz WUP w Opolu w postępowaniach przed organami wymiaru sprawiedliwości w ramach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



- udzielonych pełnomocnictw,
- 4) udzielanie pisemnych i ustnych porad i konsultacji prawnych, w tym także wyjaśnień odnośnie obowiązującego stanu prawnego, dyrekcji i pracownikom
 - 5) w sprawach związanych z wykonywaniem przez WUP w Opolu jego zadań, w szczególności związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów podmiotów aplikujących o środki w ramach RPO WO i PO WER oraz związanych z dochodzeniem zwrotu środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami,
 - 6) sporządzanie opinii prawnych dla Dyrekcji i komórek organizacyjnych WUP,
 - 7) przygotowywanie projektów wniosków, wystąpień i pism procesowych do organów wymiaru sprawiedliwości i innych organów państwowych oraz do stron postępowań administracyjnych oraz podmiotów uczestniczących w realizacji projektów współfinansowanych z EFS,
 - 8) pomoc w formułowaniu korespondencji w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO oraz PO WER.

3. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 punktów

4. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym.
- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- 3) Oferty można składać osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub w formie elektronicznej na adres: wup@wup.opole.pl w terminie **do dnia 16.06.2020 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) Oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego podlega odrzuceniu.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 9) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- 10) Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 17 701;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8) posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Renata Cygan