

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania
pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby Wojewódzkiego
Urzędu Pracy w Opolu”**

I. Dane Zamawiającego:

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, NIP: 754-30-77-565

Zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”.

II. Przedmiot zapytania:

1. Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”, dalej jako zadanie.
2. Pełna treść umowy znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych, które są objęte nadzorem inwestorskim, o których mowa w ust. 2, zawierają przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz projekt budowlany. **Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest dla zainteresowanych w wersji elektronicznej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/db3c9801-0259-4df1-abf9-b41f4093b844> .**
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.

III. Termin realizacji

1. Nadzór inwestorski będzie wykonywany przez cały okres realizacji zadania do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania bez wad jednak nie później niż do grudnia 2023r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału we wszelkich czynnościach związanych z dochodzeniem przez Zamawiającego uprawnień w ramach rękojmi i gwarancji względem Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia,
- 2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą,
- 3) dysponują łącznie:
- a) osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń*, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie,
 - b) osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie,
 - c) osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń*, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie,**
- 4) wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (pod uwagę będą brane wyłącznie inwestycje zrealizowane w tym okresie), minimum dwóch usługi pełnienia nadzoru inwestycyjnego, w której nadzorowi podlegały roboty budowlane o wartości min. 500 000,00 złotych brutto, w tym jednego budynku użyteczności publicznej.

* Przez ww. uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U., poz. 831.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia wyszczególnione wyżej jeżeli: - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych oraz - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

** Dopuszcza się możliwość pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez tę samą osobę, w więcej niż jedna specjalizacja.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik do Oferty cenowej;

- 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 3) wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane należycie;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) podpisane oświadczenie, że Wykonawca jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT.
3. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 4. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (jeżeli zamawiający nie może pozyskać tych informacji z ogólnodostępnych, bezpłatnych, internetowych baz danych). Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie lub pełnomocnictwa podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną de kompletację.)
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”** proszę przesać na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, tj. 45-315 Opole ul. Głogowska 25c lub złożyć osobiście w urzędzie lub w formie elektronicznej na adres: j.przybylek@wup.opole.pl **w terminie do dnia 16.08.2022r. do godz. 10.00.**
2. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych wykonawców szczegółów oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania Ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania Ofert Cenowych oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania Ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi być podana w PLN.

VIII. Kary umowne i rozwiązanie Umowy.

Postanowienia dotyczące kar umownych oraz rozwiązania umowy zawarto w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 3) zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
3. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Wszelkich informacji w przedmiotowym zakresie udziela Pani Justyna Przybyłek – p.o. Kierownika Wydziału Administracyjnego; tel. /77/ 44-16-707.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13, ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO, informujemy, że:

1. *Administratorem danych* pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem *Umowy* jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole, REGON: 531655508,**
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem

e-mail: iod@wup.opole.pl,

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem *Umowy* będą przetwarzane w celach:
 - związanych z realizacją i wykonaniem zawieranej *Umowy*,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i/lub odszkodowań.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych związanych z realizacją *Umowy* jest:
 - niezbędność do wykonania *Umowy*, której Wykonawca jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, której dane dotyczą, przed zawarciem *Umowy* (art. 6, ust.1, lit. b RODO), oraz niezbędność do wykonania *Umowy* realizowanej w interesie publicznym (art. 6, ust.1, lit. e RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wykonawcy (art. 6, ust.1, lit. c RODO) w związku z zawarciem i realizacją *Umowy*.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji *Umowy*. Brak podania niezbędnych danych osobowych może uniemożliwić zawarcie *Umowy*, bądź wykonania przedmiotu *Umowy*.
6. Okres przetwarzania uzyskanych danych osobowych uzależniony będzie od celu w jakim te dane będą przetwarzane, a okres przechowywania danych jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czas obowiązywania *Umowy*,
 - przepisy prawa, które mogą nas jako *Zamawiającego* obligować do przetwarzania danych przez określony czas, który jest niezbędny do obrony ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej *Umowy*.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem *Umowy* nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Dostęp do danych osobowych pozyskanych w celu realizacji *Umowy* będą miały podmioty realizujące zadania na rzecz *Administradora danych* - obsługa techniczna i serwisowa w obszarze IT, działalność pocztowa, kurierska oraz inne podmioty, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na [podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lub upoważnienia do przetwarzania danych, oraz podmioty, którym Administrator danych będzie zobowiązany udostępnić dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane mogą być też ujawniane naszym klientom, partnerom, podwykonawcom, jeśli będzie to niezbędne do realizacji zadań wynikających z zawartej *Umowy*. Dane mogą być także ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej, w tym publikowane na stronie internetowej BIP prowadzonej przez Administratora.
9. *Administrator danych* nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w szczególności nie poddaje profilowaniu danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
10. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej *Umowy*, przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W każdej chwili istnieje możliwość skorzystania z prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. e RODO. *Administrator danych* przestanie przetwarzać dane w tym celu, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla *Administradora danych* ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia

lub obrony roszczeń.

12. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będzie realizował niniejszą Umowę, której dane osobowe są lub będą przetwarzane przez *Administradora danych* na potrzeby realizacji przedmiotu niniejsze Umowy, zwalniając tym samym *Administradora danych* z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14, ust. 5 RODO. Administrator (Wykonawca) na każde żądanie *Administradora danych* (Zamawiającego) jest zobowiązany udostępnić dokumentację lub przedłożyć stosowne oświadczenie (w zależności od żądania *Administradora danych*) potwierdzające dopełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w zdaniu poprzedzającym.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyska w jakikolwiek sposób dostęp w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

Z poważaniem

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
Maciej Kalski

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Projekt umowy

Załącznik Nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik Nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług