**Umowa Nr ………./P/NL.II/2016**

W dniu ………….-2016 r. w Opolu pomiędzy :

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, z siedzibą: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

.......................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy polegającej na sprzedaży i dostarczeniu urządzeń drukujących i tabletu wymienionych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Sprzęt, opisany w ust. 1 zostanie przez **Wykonawcę** dostarczony do siedziby **Zamawiającego** własnym transportem **Wykonawcy** oraz na jego koszt i na jego ryzyko.

**§ 2**

1. **Wykonawca** wykona przedmiot dostawy w terminie do 10 grudnia 2016 roku.

**§ 3**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** następującej gwarancji na sprzęt, o których mówi §1:
	1. urządzenia drukujące – 3-letnia gwarancja producenta on site
	2. tablet – 2-letnia gwarancja producenta.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Odbiór przeprowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i obejmie:

- sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem,

- sprawdzenie ilości dostawy.

1. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest Kierownik Zespołu ds. Informatyki - Pan Jerzy Święcicki, a w przypadku jego nieobecności informatyk zatrudniony w Zespole ds. Informatyki WUP. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest ………………………...…………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Urzędu do nadzoru nad realizacją umowy jest Kierownik Wydziału Logistyki i Informatyki (lub osoba wskazana przez Kierownika).

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie łączne w wysokości ……………….. zł (słownie: ……………………………………………………..) brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Płatność za przedmiot umowy nastąpi: przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, po wykonaniu dostawy.
3. Faktury VAT należy wystawić na:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,**

**ul. Głogowska 25c,**

**45-315 Opole,**

**NIP: 754-26-63-278**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po dostarczeniu faktur VAT do siedziby **Zamawiającego** i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez naniesionych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** numer ……………………………………………….
3. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

**§ 6**

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz pomocy technicznej Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój.

**§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
2. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie będzie liczone od upływu terminu, o którym mowa w §2.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **Wykonawca** nie dotrzyma wyznaczonego terminu dostawy przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 2 dni od wyznaczonego terminu dostawy.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §5 ust. 1.

**§ 8**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca** i dwa otrzymuje **Zamawiający**.

 ……………………………… ……………………………..

 Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy …………………/P/NL.II/2016**

**Wykaz sprzętu komputerowego objętego umową:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** |  | **Liczba** | **Producent** | **Model** | **Cena jednostkowa brutto wraz z 1 kompletem materiałów eksploatacyjnych do wydruku o maksymalnej pojemności oferowanej przez producenta urządzenia** | **Wartość zamówienia** |
| **1** | **Urządzenie drukujące kolor** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Urządzenie drukujące mono** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Tablet** |  |  |  |  |  |

**Suma brutto:**