**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU**



*Umowa nr ………*

zawarta dnia ……………… 2016 roku w Opolu, zwana dalej Umową, pomiędzy:  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole, NIP:754-26-63-278

reprezentowanym przez

Jacka Suskiego – Dyrektora WUP Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..............................................................z siedzibą w ……………………………….……………..,   
przy ul.…………………………….., NIP: …………………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez………………………. pod nr KRS……………   
REGON:…………………………,   
reprezentowanym przez

…………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający oraz Wykonawca występujący w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występujący łącznie – Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji szkolenia nt: „Obsługa programu MS EXCEL w stopniu średniozaawansowanym” dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu,   
   w dwóch terminach, tj. dla I grupy w dniach 12-13.09.2016 r. oraz dla II grupy w dniach 19-20.09.2016 r., zwanej dalej „usługą szkoleniową”.
2. Każda grupa będzie liczyć po 12 uczestników (łącznie 24 osoby).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. W ramach realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej:
5. Usługę szkoleniową, tj.:
6. odpowiednie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia nt.: „Obsługa programu MS EXCEL w stopniu średniozaawansowanym”,dla dwóch grup liczących   
   po 12 uczestników (łącznie 24 osoby), szkolenie ma trwać 12 godzin zegarowych zgodnie z załączonym harmonogramem szkolenia, ma być zrealizowane w dwóch terminach tj.w dniach 12-13.09.2016 r. oraz 19-20.09.2016 r., celem szkolenia jest praktyczne zastosowanie Excela w codziennej pracy, w tym ułatwienie i przyśpieszenie najczęściej wykonywanych zadań, m.in.: pisanie formuł, edytowanie, analizowanie i przetwarzanie danych, tworzenie czytelnych i estetycznych wykresów i zarządzanie skoroszytami, stosowanie zaawansowanych funkcji Excela, takich jak tabele i wykresy przestawne;
7. przeprowadzenie szkolenia w formie praktycznych warsztatów;
8. zapewnienie trenera w dniach 12-13.09.2016 r. oraz 19-20.09.2016 r., zgodnie   
   z przedstawionym harmonogramem szkolenia,wyspecjalizowanego w zakresie   
   ww. tematu, który przeprowadził co najmniej 80 godzin zegarowych warsztatów   
   z zakresu obsługi MS EXCEL – poziom średniozaawansowany/zaawansowany,   
   w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia terminu złożenia oferty, który przeprowadzi szkolenie w sposób precyzyjny i zrozumiały dla odbiorcy   
   oraz na bieżąco będzie wyjaśniał wątpliwości uczestników;
9. przygotowanie i udostępnienie sali warsztatowej na terenie Miasta Opola, zgodnie   
   z przedstawionym harmonogramem szkolenia, tj. w dniach 12-13.09.2016 r. oraz 19-20.09.2016 r., z dyspozycją 12 stanowisk wyposażonych w sprawny sprzęt komputerowy, każdy z oprogramowaniem MS Office 2010 lub nowszym, ponadto wyposażonej w klimatyzację, rzutnik do prezentacji multimedialnej, laptopa   
   oraz tablicę; o odpowiedniej wizualizacji i akustyce;
10. przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie skryptów i materiałów biurowych (przybory piśmiennicze, notatnik);
11. wydanie uczestnikom imiennych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu;
12. opatrzenie wszystkich materiałów szkoleniowych, w tym zaświadczeń wymaganymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS, zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego.
13. Usługę cateringową**,** tj.:
14. zapewnienie w dniach 12-13.09.2016 r. oraz 19-20.09.2016 r. zgodnie   
    z harmonogramem przerwy kawowej w postaci ciast i napojów: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana;
15. podanie w dniach 12-13.09.2016 r. oraz 19-20.09.2016 r. zgodnie z harmonogramem ciepłego jednodaniowego posiłku, w formie lunchu (1 porcja/min.200g/os.)
16. zapewnienie/wydzielenie miejsca do konsumpcji posiłków;
17. świadczenie usługi z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych i przyrządzanie posiłków w dniu świadczenia usługi;
18. uwzględnienie w ramach menu posiłku specjalnego, np. bezmięsnego w sytuacji udziału w szkoleniu osób o szczególnych potrzebach, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie min. 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem;
19. świadczenie usługi zacznie się przerwą kawową w pierwszym dniu szkolenia, a zakończy lunchem w ostatnim dniu szkolenia.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi szkoleniowej z należytą starannością, właściwą dla tego rodzaju prowadzonej działalności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie innej niż zaakceptowanej przez Zamawiającego; zmiana trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, może nastąpić tylko po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej (drogą elektroniczną) informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem,   
   a następnie pisemnej (drogą elektroniczną) zgody Zamawiającego; nowy trener musi spełnić minimum takie warunki, jakie spełnił trener przedstawiony w ofercie; zmiana zaproponowanego trenera nie może spowodować ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę szkoleniową kompleksową, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości:

………………………… zł netto (słownie: ……………………..…………………………….zł), ………………………..... zł brutto (słownie: …………………………………….……………zł).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy w ………….… nr …………………………….…… w terminie do 14 dni od daty należytego wykonania usługi przez Wykonawcę i doręczenia Zamawiającemu **sześciu faktur VAT** wystawionych po każdej zrealizowanej usłudze, według wskazań Zamawiającego z uwagi na finansowanie szkolenia z trzech różnych źródeł. (3 faktury będą wystawione po usłudze zrealizowanej w dniach 12-13.09.2016 r., kolejne trzy faktury będą wystawione po usłudze zrealizowanej w dniach 19-20.09.2016 r.)
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru wykonanej usługi, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy.
3. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 4**

1. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku   
   z wykonaniem Umowy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. a) – g) oraz w pkt 2 lit.   
   a) – e), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej   
   w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1   
   za naruszenie każdego z tych obowiązków.
2. W wypadku gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. a) – g) oraz w pkt 2 lit.   
   a) – e), Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. W wypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej   
   w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 3 nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, wskutek niewykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Opolu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch   
   dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**