

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na** **zakup i dostawę materiałów**

**eksploatacyjnych do sprzętu drukującego będącego na wyposażeniu**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.**

**I. Dane Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest : Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego będącego na wyposażeniu WUP w Opolu.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca:

a) oferujący materiały zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,

1. zapewniający minimum 24 miesięczny okres gwarancji na dostarczone materiały,

3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie przeprowadzona na podstawie następujących dokumentów, które każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1) z wyraźnie zaznaczonym producentem dostarczanych materiałów eksploatacyjnych,
2. oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji na dostarczone materiały

4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole.

5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30125110-5, 30192113-6, 30124300-7, 30124000-4.

.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem zamówienia. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji na dostarczone materiały,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i ostemplowana pieczęcią firmową. Każdą stronę oferty należy parafować.

**IV. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres: j.swiecicki@wup.opole.pl lub pisemnie na adres: WUP Opole, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania ofertowego pn: Z**akup i dostawa materiałów** **eksploatacyjnych do sprzętu drukującego będącego na wyposażeniu** **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**”.

Termin składania ofert: 25.03.2016 r.

Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

**V. Kryteria oceny ofert**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium cena oferty brutto, której waga będzie stanowić 100%.

Ocena oferty będzie dokonywana według następującego wzoru:

**Najkorzystniejsza oferta**

**------------------------------------ × 100 %**

 **Badana oferta**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została złożona z najniższą ceną.

Cena musi być podana w PLN.

**VI. Pozostałe informacje**

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Jerzy Święcicki, tel.(77) 44 17 461.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

3. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych wykonawców szczegółów oferty.

4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

5. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

6. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

 ……………………., dn. .......................

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy, adres:

..........................................................................

..........................................................................

Tel./ fax………………………………………….

e-mail:……………………………………….......

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.:

„**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego będącego na wyposażeniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**”.

**1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA za cenę łączną:**

**Netto:…………………………………(słownie:………………………………)**

**VAT……….% tj………………………(słownie:………………………………)**

**Brutto. ………………………………..(słownie:…........................................)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ | Ilość | Producent oferowanych materiałów | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
| TN-2320 Toner do drukarki Brother HL-L2360 (na 2600 stron) | 3 |  |  |  |
| OKI-4469706 Toner Cyan do drukarki OKI C330 (2k) | 1 |  |  |  |
| OKI-4469803 Toner Black do drukarki OKI C330 (3,5k) | 2 |  |  |  |
| OKI-44469804 Toner Black (510) 5k | 4 |  |  |  |
| OKI-44469723 Toner Magenta (510) 5k | 2 |  |  |  |
| OKI-44469722 Toner Yellow (510) 5k | 3 |  |  |  |
| OKI-44469724 Toner Cyan (510) 5k | 3 |  |  |  |
| OKI-44469723 Toner Magenta (510) 5k | 2 |  |  |  |
| Toner OKI-43324408 Black (5600) | 3 |  |  |  |
| Toner OKI-433801906 Magenta (5600) | 3 |  |  |  |
| Toner OKI-43865722 Magenta (5850) 6k | 4 |  |  |  |
| OKI-4381708 Bęben Black do C5600 | 4 |  |  |  |
| OKI-4381706 Bęben Magenta do C5600 | 3 |  |  |  |
| OKI-43870006 Bęben Magenta do C5650 | 1 |  |  |  |
| OKI-43870006 Bęben Yellow do C5650 | 1 |  |  |  |
| OKI-43870022 Bęben Magenta do C5850 | 4 |  |  |  |
| OKI-43870024 Bęben Black do C5850 | 4 |  |  |  |
| OKI-44494202 Bęben CMYK C510, C310 | 4 |  |  |  |
| OKI-43363412 Transfer Belt do C5600/5650/5850 | 5 |  |  |  |
| OKI-43853103 Fuser Unit do 5850 | 3 |  |  |  |
| Toner KX-FA83E do Faxu PANASONIC KX FL-613 | 3 |  |  |  |
| Bęben KX-FA84E do Faxu PANASONIC KX FL-613 | 1 |  |  |  |
| Toner UG-3221 do Faxu PANASONIC UF-4100 (6k) | 1 |  |  |  |
| Bęben UG-3220 do Faxu PANASONIC UF-4100 | 1 |  |  |  |
| Razem: |  |

**2. Oświadczamy, że:**

1) wykonamy przedmiot zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz ewentualnymi zmianami zaistniałymi w trakcie postępowania, do którego nie wnosimy zastrzeżeń.

2) Akceptujemy warunki zmiany umowy, które zostały zawarte w Ogłoszeniu i będą zawarte w przyszłej umowie w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.

3) W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**3. Termin dostarczenia tonerów do siedziby Zamawiającego licząc od dnia podpisania umowy wynosi 7 dni.**

**4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

 …………………………………………………

 (podpis i pieczątka Wykonawcy

 lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

………………………………

Nazwa wykonawcy

……………………………

Dane adresowe

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego będącego na wyposażeniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**

**oświadczamy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające nas z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:**

* nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
* nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
* nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………
 (*miejsce, data)*

……………………………………
*(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)*