**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU**



*Umowa nr ………*

zawarta dnia ……………… 2016 roku w Opolu, zwana dalej Umową, pomiędzy:
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole, NIP:754-26-63-278

reprezentowanym przez

Jacka Suskiego – Dyrektora WUP Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..............................................................z siedzibą w ……………………………….……………..,
przy ul.…………………………….., NIP: …………………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez………………………. pod nr KRS……………
REGON:…………………………,
reprezentowanym przez

…………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający oraz Wykonawca występujący w treści niniejszej umowy samodzielnie nazywani są Stroną, występujący łącznie – Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji szkolenia pn.: „Rozliczanie podatku VAT przy realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z uwzględnieniem najnowszych zmian” dla 30-osobowej grupy pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w dniu 04.10.2016 r., zwanej dalej „usługą szkoleniową”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej, Wykonawca zobowiązuje się
do wykonania usługi obejmującej:
4. Usługę szkoleniową, tj.:
5. odpowiednie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia nt.: „Rozliczanie podatku VAT przy realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
z uwzględnieniem najnowszych zmian” w dniu 04.10.2016 r. dla 30-osobowej grupy pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, szkolenie ma trwać
4 godziny zegarowe i 30 min., zgodnie z załączonym harmonogramem szkolenia, celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy pracowników WUP w Opolu
w zakresie stosowania ustawy o podatku VAT (z uwzględnieniem zmian)
w kontekście realizacji i rozliczania Pomocy Technicznej oraz kontroli projektów
w nowej perspektywie finansowej 2014 – 2020;
6. przeprowadzenie szkolenia w formie wykładu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj.: w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 c;
7. zapewnienie trenera w dniu 04.10.2016 r., dyspozycyjnego zgodnie
z przedstawionym harmonogramem szkolenia,wyspecjalizowanego w zakresie w/w tematu, który przeprowadził co najmniej 60 godzin zegarowych szkoleń/warsztatów z zakresu rozliczania podatku VAT przy realizacji programów współfinansowanych ze środków UE, w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia terminu złożenia oferty, który jest praktykiem w podanym zakresie i przeprowadzi szkolenie w sposób precyzyjny, zrozumiały dla odbiorcy oraz na bieżąco będzie wyjaśniał wątpliwości uczestników;
8. przygotowanie prezentacji multimedialnej, dysponowanie własnym laptopem, Zamawiający zapewni rzutnik wraz z pozostałym wyposażeniem sali;
9. przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie skryptów i materiałów biurowych (przybory piśmiennicze, notatnik);
10. wydanie uczestnikom imiennych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu;
11. opatrzenie materiałów szkoleniowych, w tym zaświadczeń wymaganymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS, zgodnie
ze wzorem i listą uczestników współfinansowanych ze środków EFS, przesłanymi Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na trzy dni robocze przed realizacją szkolenia.
12. Usługę cateringową**,** tj.:
13. przygotowanie w dniu szkolenia, zgodnie z harmonogramem przerwy kawowej
w postaci ciast, ciastek kruchych i napojów: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana;
14. świadczenie usługi z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie innej niż zaakceptowanej przez Zamawiającego; zmiana trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, może nastąpić tylko po wcześniejszym przedstawieniu drogą elektroniczną Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem,
a następnie przekazaniu drogą elektroniczną pisemnej zgody Zamawiającego; nowy trener musi spełnić minimum takie warunki, jakie spełnił trener przedstawiony w ofercie; zmiana zaproponowanego trenera nie może spowodować ryzyka niewykonania
lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę szkoleniową, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości ………………..…… zł, tj. w kwocie …………………. zł (słownie: …………………………………….……………zł) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy w ………….… nr …………………………….…… w terminie do 14 dni od daty należytego wykonania usługi przez Wykonawcę i doręczenia Zamawiającemu **trzech faktur VAT** wystawionych po zrealizowanej usłudze, według wskazań Zamawiającego
z uwagi na finansowanie szkolenia z trzech różnych źródeł.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru wykonanej usługi, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy.
4. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz ze środków Funduszu Pracy.

**§ 4**

1. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku
z wykonaniem Umowy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) – g) oraz w pkt 2
lit. a) – b), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej
w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1
za naruszenie każdego z tych obowiązków.
2. W wypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) – g) oraz w pkt 2
lit. a) – b), Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. W wypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej
w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 3 nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, wskutek niewykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Opolu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego,
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**