

**U M O W A Nr ……………../P/NL.I/2016.**

na wykonywanie usługi sprzątania w budynku przy ul. Oleska 127 w Opolu

w części stanowiącej siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy

(I piętro, II piętro, klatka schodowa)

Zawarta w dniu ………………2016r. w Opolu pomiędzy:

***Wojewódzkim Urzędem Pracy*** z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 25 „c”, zwanym dalej **„Zamawiającym",** reprezentowanym przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Pana Jacka Suskiego

*a*

…………………………………………………………………………………………………..

Zwanym dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: …………………………………………….

**§ 1**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164), Strony zawierają umowę następującej treści.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Oleskiej 127 w części stanowiącej siedzibę urzędu tj. na klatce schodowej oraz pierwszym i drugim piętrze w budynku przy ul Oleskiej 127 - o łącznej pow. użytkowej 640,00 m² – zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 w tym:
2. Pomieszczenia biurowe – 383,06 m²
3. Korytarze – 99,13 m²
4. Toalety – 35,33 m²
5. Sala konferencyjna – 67,62 m²
6. Kuchnia – 6,50 m²
7. Klatka schodowa – 48.36 m²
8. Pomieszczenia o których mowa w ust. 1 stanowią siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu – do których urząd posiada tytuł prawny w formie prawa trwałego zarządu na podstawie Decyzji Nr 204/2010 Zarządu Województwa Opolskiego z 14 grudnia 2010 w sprawie zmiany decyzji nr 40/2001 z dnia 17 października 2001r. o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd

**§ 3**

1. Obsługa porządkowa o której mowa w § 2ust. 1 wykonywana będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku po zakończeniu pracy urzędników tj. w godzinach od godz. 15.00 do godz. 21.00 - wg Załącznika nr 2.
2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy świadczący usługę porządkową zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zapewni pracownika/ów do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości obsługi porządkowej tj. zastępstw w okresie urlopowym względnie chorobowym, czy absencji z innego powodu pracowników Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w okresie obowiązywania umowy a w szczególności w zakresie należytego jej wykonywania.
6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………………………………………….…… tel. …………………………
7. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………………………………………….…… tel. …………………………

**§ 4**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowaną usługę ustala się **na kwotę netto: …………………… zł.** /tj. ……………………………………./za każdy miesiąc wykonywania usługi sprzątania, powiększonej o obowiązujący podatek VAT 23% i wynosić będzie miesięcznie **brutto ………….zł**. /tj………………………………...
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy wynosić będzie:

Netto –………………… tj. ……………………………,

Brutto – ……………..tj. …………………………………………...

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z kompleksową realizacją zamówienia i należytą realizacją przedmiotu umowy a w szczególności:
2. koszty osobowe obsługi porządkowej - / pracownicy/,
3. koszty środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
4. koszty worków na odpady stałe /kosze na śmieci/,
5. koszty środków higienicznych do sanitariatów tj.: mydło w płynie w dużych pojemnikach/, papier toaletowy /duże rolki/, ręczniki papierowe, kostki zapachowe i odświeżacze powietrza do wc/.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu miesiąca na jego konto tj…………………………………………………………………… w terminie 14 dni od daty wpływu do kancelarii urzędu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w trakcie trwania niniejszej umowy wskutek zmiany obowiązujących przepisów zmieni się stawka podatku VAT, strony podpiszą aneks do umowy, w którym zmienią wysokość wynagrodzenia brutto, poprzez dostosowanie go do zmienionej stawki podatku VAT.

**§ 5**

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WO 2014 – 2020
i PO WER oraz ze środków budżetu podstawowego jednostki.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o tajemnicy służbowej oraz o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Ze względu na fakt, że obsługą porządkową objęty jest obszar przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do:
3. Przeszkolenia pracowników z obowiązujących u Zamawiającego zasad fizycznej ochrony danych osobowych w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń biurowych oraz budynku jako całości.
4. Prowadzenia ewidencji pracowników zaangażowanych przy wykonywaniu umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde żądanie.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w przypadku kradzieży, uszkodzenia lub wyrządzenia innej szkody przez jego pracowników i osoby, z którymi współpracuje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie wykonywania umowy polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz z tytułu nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, powstałych w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Polisy Ubezpieczeniowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy tj. Załącznik Nr 3.

**§ 8**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres obowiązywania umowy odpowiednie miejsce w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne – niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy 2-osobową Komisję, celem przeprowadzania co najmniej raz na dwa miesiące kontroli jakości wykonywanych prac porządkowych. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi Notatkę służbową, podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania powierzonych czynności przez Wykonawcę, Komisja, o której mowa w ust. 1, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych nieprawidłowościach. Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć w kontroli, wnosić swoje uwagi do protokołu. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych zaniedbań w utrzymywaniu codziennej czystości w budynku Zamawiającego.
5. W wypadku, gdy w wyniku kontroli o której mowa w ust.1 okaże się, że w m-cu objętym kontrolą Wykonawca nie wykonał wszystkich obowiązków określonych w Zał. Nr 1, albo gdy okaże się, że w co najmniej 20% pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy usługi te zostały wykonane w sposób nienależyty, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% /dziesięć procent/ miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1.

**§ 9**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie używać własnego sprzętu i środków czystości.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości myjące.
3. Koszt energii elektrycznej oraz wody potrzebnej do należytego wykonania przedmiotu umowy pokryje Zamawiający i nie będzie nimi obciążał Wykonawcy.
4. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), worków na śmieci, worków na papier, zapachów do toalet i odświeżaczy powietrza – w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

**§ 10**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 sierpnia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym rozwiązania umowy na ostatni dzień miesiąca.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, złej jakości wykonywanych prac porządkowych, niedotrzymania terminu wyznaczonego do usunięcia wad jakości usługi, bądź wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 11**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz, że w stosunku do osób, którym powierza obowiązki będące przedmiotem umowy jest związany stosunkiem formalno – prawnym.

**§ 13**

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

* 1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę polubownego załatwienia sprawy, kierując swoje roszczenia do drugiej strony niniejszej umowy. Jeżeli strony w terminie 30 dni nie osiągną porozumienia - sprawa zostanie skierowana do sądu powszechnego.
	2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach tj. jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………… …………………………