**Zał. nr 2 do umowy**

**Zapytanie ofertowe**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach projektu Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego nr RPOP.11.01.00-16-0005/15 oraz projektu pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr UDA-POWR.06.01.00-16-1902/15.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity   
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

45-315 Opole,

ul. Głogowska 25 c

Telefon: (77) 44 16 701

Fax: (77) 44 16 702

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ( kod CPV: 30141200-1 - Kalkulatory biurkowe , 30192000-1 - Wyroby biurowe , 39292400-9 - Przybory do pisania , 30197630-1 - Papier do drukowania, 30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby, 30192100-2 – Gumki).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

* nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
* do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zadania polegające na dostawie artykułów biurowych o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

1. **KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium cena oferty brutto, której waga będzie stanowić 100%.

Ocena oferty będzie dokonywana według następującego wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

cena brutto oferty badanej

x 100 pkt = liczba punktów w danym kryterium

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została złożona z najniższą ceną.

Cena musi być podana w walucie polskiej.

1. **KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIAUMOWY**
2. Strony ustalają, że w razie opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 3 wzoru umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej § 4 ust. 1 wzoru umowy.
3. W wypadku gdy kara umowna zastrzeżona w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek opóźnienia Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. **INNE POSTANOWIENIA**
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po wykonaniu zamówienia , po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z warunkami Umowy. Zapłata nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionych faktur VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż do 23 grudnia 2016 r.
7. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
8. Wraz z ofertą (formularzem oferty – zał. nr 3 do umowy) należy złożyć dokumenty:
   * + Załącznik nr 1 do formularza oferty
     + Załącznik nr 2 do formularza oferty
     + aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
     + pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
9. Załączniki powinny zostać złożone przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń   
   w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
11. Oferty można składać osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub pisemnie na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

45-315 Opole,

ul. Głogowska 25 c

lub w formie elektronicznej na adres: [a.siczewska@wup.opole.pl](mailto:a.siczewska@wup.opole.pl)

w terminie **do dnia 14 grudnia 2016 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
6. Osoby do kontaktu:

- Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pani Agnieszki Siczewskiej na adres e-mail: a.siczewska@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 754 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze,

- Pytania w kwestiach formalnych można kierować do Pani Anny Harasimiuk na adres e-mail: [a.harasimiuk@wup.opole.pl](mailto:a.harasimiuk@wup.opole.pl) lub tel. (77) 44 16 715 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.