

Aktualizacja danych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych

UWAGA: Przed dokonaniem aktualizacji danych należy dokładnie zapoznać się ze wszystkimi poniższymi punktami.

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781) instytucja szkoleniowa wpisana do Rejestru powinna poinformować Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w 2017 roku poprzez zaktualizowanie danych w rejestrze.

Obowiązujący termin aktualizacji: od 1 do 31 stycznia 2017 roku. Brak aktualizacji danych jest równoznaczny z wykreśleniem instytucji szkoleniowej z Rejestru.

2. Aktualizacji danych można dokonać poprzez wypełnienie elektronicznego formularza wniosku o kontynuację działalności dostępnego na stronie internetowej www.stor.praca.gov.pl w zakładce [Składanie wniosków] lub poprzez dostarczenie do WUP w Opolu wniosku o kontynuację działalności na formularzu RIS-WNI dostępnego w zakładce [Formularze do pobrania].

System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

AA AA ? Pomoc

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Instytucje szkoleniowe	Składanie wniosków	Formularze do pobrania
 Przeglądaj RIS	› Zasady składania wniosków › Złóż wniosek o wpis › Złóż wniosek o kontynuację działalności › Złóż wniosek o aktualizację (zmianę) danych w rejestrze › Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych	› Formularz wniosku o wpis, kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych › Formularz wniosku o wykreślenie

3. Wniosek wypełniony elektronicznie należy wydrukować (wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania instytucji aktualizującej dane) i dostarczyć do WUP w Opolu. Wniosek można również podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

4. W przypadku, gdy zmieniła się nazwa instytucji oraz gdy został otwarty lub zamknięty oddział firmy, do wniosku o kontynuację działalności należy dołączyć kopię właściwego dokumentu potwierdzającego zmianę, gdy brak jest takiej informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym.

5. Jeżeli nie zmieniła się nazwa, siedziba instytucji lub nie zostały otwarte lub zlikwidowane oddziały wydane wcześniej zawiadomienie o wpisie do rejestru jest ważne.

Pytania i wątpliwości związane z dokonywaniem aktualizacji należy kierować do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu dzwoniąc pod numer telefonu: **77 441 66 77.**