

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

***na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń***

***w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c, oraz przy ul. Oleskiej 127.***

1. **Dane Zamawiającego:**

Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole – NIP: 7543077565 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole.

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c, oraz przy ul. Oleskiej 127 /tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, toalety, klatka schodowa/ – o łącznej powierzchni użytkowej 2.110 m² .
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Opole ul. Głogowska 25c, oraz ul.  Oleska 127 w częściach stanowiących siedzibę urzędu.
4. W siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c - pracuje 137 osób. W siedzibie urzędu na ul. Oleskiej 127 – pracuje 45 osób.
5. Usługa porządkowa realizowana będzie wg zasad i trybu określonego w Umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): usługi sprzątania budynków – CPV 90911200-8.
7. **Warunki udziału w postępowaniu.**

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  3. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotowej usługi – tj. Wykonawca zrealizował co najmniej trzy usługi z zakresu utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m. kw. - o wartości nie mniejszej niż 50.000 00 zł. brutto każde zamówienie.
  4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt.3 – Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych zamówień. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia - tj. musi wynikać z jednostkowej Umowy. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody /referencje/, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty.
  5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi w tym maszyną do polimeryzacji oraz czyszczenia podłóg PCV tzw. „szorowacz” - oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna te warunki za spełnione jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych,
2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem technicznym w tym maszyną do czyszczenia i polimeryzacji powierzchni podłogowych PCV .
   1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt.5 – Wykonawca musi złożyć wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia, oraz wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww warunków udziału w postępowaniu /tj. nie załączą wymaganego oświadczenia w przedmiotowym zakresie /formularze w załączeniu/ - zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wraz z ofertą /formularz oferty – Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego/ - należy złożyć następujące dokumenty:
3. Podpisane oświadczenia - tj. załączniki do formularza ofertowego /Zał. Nr 1 i Nr 2/,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania – o ile ofertę składa pełnomocnik,
5. Wykaz wykonanych zamówień – z potwierdzeniem /referencje/, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty - /Zał. Nr 3/,
6. Wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia. /Zał. Nr 4/.
7. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
12. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta cenowa winna uwzględniać w szczególności:
14. koszty osobowe pracowników realizujących usługę,
15. koszty środków czystości,
16. koszty materiałów, środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi.
17. Oferta cenowa na obsługę porządkową urzędu winna zawierać cenę netto wraz z wyodrębnionym podatkiem VAT i cenę brutto (wyrażoną słownie i cyfrowo) i obejmować musi odrębnie wartość usługi: **za okres jednego miesiąca i łącznie za okres 12 m-cy.**
18. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i ostemplowana pieczęcią firmową.
19. **Miejsce i termin składania ofert.**
20. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c oraz przy ul. Oleskiej 127” -*** proszę przesłać na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu tj. 45-315 Opole ul. Głogowska 25c, lub złożyć osobiście / pok. nr 10 - kancelaria/, lub w formie elektronicznej na adres: j.krupinska@wup.opole.pl - **w terminie do dnia 14 listopada 2017r.**
21. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
22. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych wykonawców szczegółów oferty.
23. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
25. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
26. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowaniu o nowym terminie składania ofert cenowych oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
27. **Kryteria oceny ofert** 
    1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:
    2. kryterium „A” tj. kryterium ceny oferty brutto – waga 70 punktów,
    3. kryterium „B” tj. kryterium doświadczenia – waga 30 punktów,
    4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów wynikającą z kryteriów.
    5. Cena oferty brutto musi być podana w PLN.
    6. Ocena oferty będzie dokonywana według następującego wzoru:

Liczba punktów przyznanych ofercie **N** = **An + Bn**

Gdzie:

N – suma punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium An i Bn

**Cmin**

**An  = ---------- x 70 pkt**

**Cn**

**An –** liczba punktów przyznana ofercie „n” za spełnienie kryterium A

**Cmin -** najniższa cena

**Cn –** cena rozpatrywanej oferty.

**Un**

**Bn  = ---------- x 30 pkt**

**Umax**

**Bn –** liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

**Umax -** najwyższa liczbazrealizowanych usług z zakresu utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m. kw. - o wartości nie mniejszej niż 50.000 00 zł. brutto każde zamówienie.

**Un** – liczba zrealizowanych usług rozpatrywanej oferty z zakresu utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m. kw. - o wartości nie mniejszej niż 50.000 00 zł. brutto każde zamówienie.

1. **Kary umowne i rozwiązanie umowy.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy – w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
3. W przypadkach określonych w Umowie - Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych - w formie i na zasadach określonych w Umowie.
4. **Pozostałe informacje**
5. Umowa ma zostać zawarta na okres jednego roku **od dnia 02 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**
6. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
7. W związku z tym, że stroną Umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia objęte Umową są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego - w fakturach VAT Wykonawca będzie zamieszczać następujące dane:

**Nabywca:** Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45 -082 NIP 7543077565   
**Odbiorca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole.”

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy OC na wartość min. 20.000 zł. – na cały okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1579) oraz zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności.
3. Wszelkich informacji w przedmiotowym zakresie udziela Pani Jolanta Krupińska – Kierownik Wydziału Logistyki i Informatyki; tel. 77/ 44-16-707.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej - Zał. nr1,

2. Zasady, zakres i tryb realizacji

obsługi porządkowej - Zał. nr 2 i 3,

3.Wzór Umowy – Zał. Nr 4

**Załącznik Nr 1do zapytania ofertowego**

………………………………………

/ pieczątka firmowa Wykonawcy / ……………………………….. / Miejscowość, data /

Adres e-mail: ……………………..……

Nr Fax …………………………..……..

Nr tel. …………………………………

Nr. Telefonu

Komórkowego………………….……..

**OFERTA CENOWA**

na realizację zadania pn.”***Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń***

***w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c, oraz przy ul. Oleskiej 127.***

1. Koszt wykonania usługi **za okres 12 m-cy** wynosić będzie:

a) netto ………………….. zł. / słownie ………………………….………………………

b) podatek VAT ………….zł. / słownie …………………………………………….……

c) brutto …………………..zł. / słownie ………………………………………………….

1. Koszt wykonania usługi **za okres jednego miesiąca** wynosić będzie:

a) netto ………………….. zł. / słownie ……………………………..…………..………

b) podatek VAT ………….zł. / słownie …………………………………………………

c) brutto …………………..zł. / słownie …………………………………………………

1. Oświadczam, iż ww. koszt jest kosztem całkowitym usługi i obejmuje w szczególności;
2. koszty osobowe pracowników realizujących usługę,
3. koszty środków czystości,
4. koszty materiałów, środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi.
5. Oświadczam, że ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i wzorem Umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

……………………………………………..

/Data, podpis i pieczątka Wykonawcy /



Załącznik Nr 1 do oferty cenowej

………………………………

Nazwa wykonawcy

……………………………

Dane adresowe

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia

***na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń***

***w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c, oraz przy ul. Oleskiej 127.***

**1. Oświadczamy, że:**

* 1. wykonamy przedmiot zamówienia /usługę/ w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz ewentualnymi zmianami zaistniałymi w trakcie postępowania, do którego nie wnosimy zastrzeżeń.
  2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

…………………………………………………

data, podpis i pieczątka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



Załącznik nr 2 do oferty cenowej

………………………………

Nazwa wykonawcy

……………………………

Dane adresowe

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia

***na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń***

***w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu w budynku przy ul. Głogowskiej 25c, oraz przy ul. Oleskiej 127.***

**oświadczamy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające nas z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:**

1. nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
2. nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
4. nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

………………………………  
 (*miejsce, data)*

……………………………………  
*(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)*

**Zał**ą**cznik Nr 3 do oferty cenowej**

………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIE**Ń

Wykaz wykonanych, prac stanowiących przedmiot zamówienia, **potwierdzaj**ą**cy** **spełnianie przez Wykonawc**ę **warunku posiadania niezb**ę**dnej wiedzy i do**ś**wiadczenia** w realizowania usługi porządkowej. Z**amawiaj**ą**cy wymaga wykazania si**ę **wykonaniem co najmniej trzech usług z zakresu utrzymania czysto**ś**ci w obiektach** **biurowych o powierzchni nie mniejszej ni**ż **1000 m2 i o warto**ś**ci nie mniejszej ni**ż **50 000,00 zł brutto ka**ż**de).** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, żemusi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należydołączyć dowody /referencje/ potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Dokumentymuszą być wystawione przez Zamawiającego/Odbiorcę zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego / Odbiorcy zamówienia | Przedmiot zamówienia ( w tym powierzchnia sprzątanych budynków) | Wartość brutto  (zł) | Termin wykonywania zamówienia (miesiąc i rok ) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Do wykazu załączono ............ egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

........................................... ....................................................

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

**Zał**ą**cznik Nr 4 do oferty cenowej.**

…………………………………

(pieczęć adresowa firmy)

**Wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia, oraz wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Doświadczenie zawodowe** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami – Forma zatrudnienia** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

................................ ....................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do należytego wykonywania usługi w tym maszyną do polimeryzacji oraz czyszczenia podłóg PCV tzw. „szorowacz”.

................................ ....................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)