

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na** **zakup i dostawę sprzętu drukującego na potrzeby**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.06.01.00-16-1901/16 oraz projektu Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 nr RPOP.11.01.00-16-0002/16.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**I. Dane Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest : Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych na wyposażenie WUP w Opolu. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik
nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia: do 27 grudnia 2017, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole.

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4296200-7.

**III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. oferujący urządzenia zgodne ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
2. zapewniający minimum 36 miesięczny okres gwarancji on site na urządzenia drukujące.

2. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona na podstawie następujących dokumentów, które każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji na dostarczone urządzenia.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem zamówienia. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji na dostarczone urządzenie,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i ostemplowana pieczęcią firmową. Każdą stronę oferty należy parafować.

**V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres: j.swiecicki@wup.opole.pl lub pisemnie na adres: WUP Opole, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania ofertowego pn: **Zakup i dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**”.

Termin składania ofert: **14.12.2017 r.**

Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa kryterium**  | **Waga**  | **Sposób przyznawania punktów**  |
| 1.  |  Cn - Cena zamówienia | 30%  | poprzez całkowitą cenę zamówienia rozumie się wartość podsumowania tabeli nr 1 w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania |
| 2. | Km - Koszty materiałów eksploatacyjnych do wydruku 100 000 stron na urządzeniach drukujących | 70% | Wartość podsumowania tabeli nr 2 w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania |

Sposób wyliczenia wartości punktów:

Ad 1. Liczba punktów (maksymalnie – 30 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium ‘cena zamówienia” zostanie obliczona wg wzoru:

Cn = (Cmin / Cx) x 30 punktów, gdzie:

Cn - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

Cx - cena brutto oferty ocenianej

Ad 2. Liczba punktów (maksymalnie – 70 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium ‘koszty materiałów” zostanie obliczona wg wzoru:

Km = (Kmin / Kx) x 70 punktów, gdzie:

Km - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za koszty materiałów,

Kmin - najniższa wartość materiałów brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

Kx - wartość materiałów brutto oferty ocenianej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów z obu kryteriów.

**VII. Pozostałe informacje**

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Jerzy Święcicki, tel.(77) 44 17 461.
2. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Minimalna specyfikacja urządzeń drukujących**

1. ***Wielofunkcyjne kolorowe urządzenie drukujące o następujących parametrach (1 sztuka):***
	* posiada funkcjonalność drukarki sieciowej, kopiarki, skanera oraz faksu
	* materiały eksploatacyjne producenta urządzenia (tonery lub tusze) pozwalają na wydruk 4 tysięcy stron zarówno w kolorze, jak i czarno-białych
	* automatyczny druk dwustronny
	* umożliwia bezpośredni druk plików PDF z pamięci USB
	* pozwala na bezpieczny druk z wykorzystaniem kodu PIN przy wysyłaniu zadań do drukarki z komputera
	* prędkość druku 34 strony/minutę przy druku mono i 30 stron/minutę przy druku kolorowym
	* standardowe języki drukarki: PCL5, PCL6, PS 3, PDF
	* standardowa pamięć 256 MB
	* rozdzielczość drukowania 4800 x 1200 DPI
	* podajnik papieru na 250 arkuszy A4
	* maksymalne obciążenie miesięczne do 35 tysięcy stron
	* obsługa książki adresowej LDAP
	* automatyczny podajnik dokumentów do skanowania i kopiowania na 35 stron
	* interfejsy sieciowe: Gigabit Ethernet, WiFi (b/g/n)
2. ***Wielofunkcyjne monochromatyczne urządzenie drukujące o następujących parametrach (1 sztuka):***
	* posiada funkcjonalność drukarki sieciowej, kopiarki, skanera oraz faksu
	* materiały eksploatacyjne producenta urządzenia (tonery lub tusze) pozwalają na wydruk 10 tysięcy stron
	* automatyczny druk dwustronny
	* umożliwia bezpośredni druk plików PDF z pamięci USB
	* pozwala na bezpieczny druk z wykorzystaniem kodu PIN przy wysyłaniu zadań do drukarki z komputera
	* prędkość druku 34 strony/minutę przy druku mono i 30 stron/minutę przy druku kolorowym
	* standardowe języki drukarki: PCL5, PCL6, PS 3, PDF
	* standardowa pamięć 256 MB
	* rozdzielczość drukowania 4800 x 1200 DPI
	* podajnik papieru na 250 arkuszy A4
	* maksymalne obciążenie miesięczne do 35 tysięcy stron
	* obsługa książki adresowej LDAP
	* automatyczny podajnik dokumentów do skanowania i kopiowania na 35 stron
	* interfejsy sieciowe: Gigabit Ethernet, WiFi (b/g/n)
3. ***Drukarka kolorowa o następujących parametrach minimalnych (2 sztuki):***
	* posiada funkcjonalność drukarki sieciowej
	* materiały eksploatacyjne producenta urządzenia (tonery lub tusze) pozwalają na wydruk 4 tysięcy stron zarówno w kolorze, jak i czarno-białych
	* automatyczny druk dwustronny
	* rozdzielczość drukowania 4800 x 1200 DPI
	* prędkość druku 20 stron/minutę
	* maksymalne obciążenie miesięczne do 35 tysięcy stron
	* standardowe języki drukarki: PCL5, PCL6, PS 3, PDF
	* interfejsy sieciowe: Gigabit Ethernet, WiFi (b/g/n)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

 ……………………., dn. .......................

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy, adres:

..........................................................................

..........................................................................

Tel./ fax………………………………………….

e-mail:……………………………………….......

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.:

„**Zakup i dostawę urządzeń drukujących na potrzeby**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**”.

**1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA za cenę łączną:**

**Netto:…………………………………(słownie:………………………………)**

**VAT……….% tj………………………(słownie:………………………………)**

**Brutto. ………………………………..(słownie:…........................................)**

1. **Wykaz cen dostawy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba** | **Producent** | **Model** | **Wartość dostawy brutto 1** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Urządzenie drukujące kolor** | **1** |  |  |  |
| **Urządzenie drukujące mono** | **1** |  |  |  |
| **Drukarka kolorowa** | **2** |  |  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |

**1 W przypadku urządzeń drukujących wartość urządzenia powinna zawierać koszt urządzenia wraz z kompletem pełnowartościowych materiałów eksploatacyjnych producenta dla tego urządzenia.**

1. **Koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wydrukowania 100 tysięcy stron na urządzeniu drukującym.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Wartość brutto wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wydruku 100.000 stron****/oryginalne materiały producenta/****(uwzględnia ew. głowice, bębny, fusery, pasy transferu itp.)** |
| **Wiersz** | **1** | **2** |
| **1** | **Urządzenie drukujące kolor** |  |
| **2** | **Urządzenie drukujące mono** |  |
| **3** | **Drukarka kolorowa** |  |
|  | **Razem:** |  |

**2. Oświadczam, że:**

* 1. wykonam przedmiot zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz ewentualnymi zmianami zaistniałymi w trakcie postępowania, do którego nie wnosimy zastrzeżeń.
	2. oświadczam, że ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
	3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
	4. w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**3. Termin dostarczenia urządzeń do siedziby Zamawiającego – 27 grudnia 2017 r.**

**4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

 …………………………………………………

 (podpis i pieczątka Wykonawcy

 lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

………………………………

Nazwa wykonawcy

……………………………

Dane adresowe

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę sprzętu drukującego na wyposażenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**

**oświadczamy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające nas z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:**

* nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
* nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
* nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………
 (*miejsce, data)*

……………………………………
*(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)*