Załącznik nr 2 do umowy

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU**



**FORMULARZ OFERTY**

Oferta na usługę cateringu na rok 2019 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane kontaktowe** |  |
| Nazwa firmy |  |
| Adres firmy |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| REGON |  | NIP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferta** | **Cena brutto na osobę (zł)** |
| Wariant 1 **Przerwa kawowa - szkolenie trwające 4 godziny lekcyjne**  | **Cena jednostkowa nie może przekroczyć 15 zł brutto** |
| Serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania spotkania) obejmujący:* **gorąca kawa** (podana w termosach),
* **herbata** (dwa rodzaje) ekspresowa pakowana pojedynczo – gorąca woda serwowana z termosów lub podgrzewaczy elektrycznych (warników),
* **mleko lub śmietanka do kawy,**
* **świeża cytryna do herbaty** (całe plasterki) **lub cytronetki w saszetkach**,
* **cukier biały lub brązowy w cukiernicach** – bez ograniczeń na uczestnika,
* **woda mineralna niegazowana i gazowana** do wyboru w butelkach 0,5 l (500 ml/os.),
* **ciastka kruche bankietowe** min. 2 rodzaje, łącznie min.
* 40 g/os, (w tym 1 rodzaj ciastek bezglutenowych, w przypadku zgłoszenia się na szkolenia osób ze szczególnymi potrzebami dietetycznymi),
* **ciasto pieczone** min. 2 rodzaje (100g/os).

Sposób podania serwisu kawowego: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek. Naczynia nie mogą być jednorazowego użytku. |  |
| Wariant 2 **Przerwa kawowa + obiad – szkolenie trwające co najmniej 6 godzin lekcyjnych**  | **Cena jednostkowa nie może przekroczyć 35 zł brutto** |
|  Serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania spotkania) obejmujący:* **gorąca kawa** (podana w termosach),
* **herbata** (dwa rodzaje) ekspresowa pakowana pojedynczo – gorąca woda serwowana z termosów lub podgrzewaczy elektrycznych (warników),
* **mleko lub śmietanka do kawy,**
* **świeża cytryna do herbaty** (całe plasterki) **lub cytronetki w saszetkach**,
* **cukier biały lub brązowy w cukiernicach** – bez ograniczeń na uczestnika,
* **woda mineralna niegazowana i gazowana** do wyboru w butelkach 0,5 l (500 ml/os.),
* **ciastka kruche bankietowe** min. 2 rodzaje, łącznie min.
* 40 g/os, (w tym 1 rodzaj ciastek bezglutenowych, w przypadku zgłoszenia się na szkolenia osób ze szczególnymi potrzebami dietetycznymi),
* **ciasto pieczone** min. 2 rodzaje (100g/os).

Obiad:* **mięso lub ryba** 200g/os (2 rodzaje) podane w urządzeniu grzewczym do potraw
* **surówka** (2 rodzaje)
* **dodatki skrobiowe** np. ziemniaki, kluski śląskie, frytki 200g/os ( 2 rodzaje) podane w urządzeniu grzewczym do potraw
* **woda** 0,2l/os.

Sposób podania serwisu kawowego: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek.Sposób podania obiadu: w formie szwedzkiego stołu,w urządzeniach grzewczych do potraw, z zapewnieniem talerzy, sztućców, serwetek.Naczynia nie mogą być jednorazowego użytku. |  |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....................................................

 (miejscowość, data)

 .....................................................

 (podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego pełnomocnika)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

***(Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia)***

……………………………………………………
(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………….*(dane adresowe)*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi cateringowe dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (w 2019 r).

oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

* nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
* nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
* nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………………………
 (*miejsce, data)*

……………………………………………………….
*(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)*

**Załącznik 2 do formularza oferty**

***(Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych)***

……………………………………………………
(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………….*(dane adresowe)*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi cateringowe dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (w 2019 r).

oświadczam, że przy realizacji zamówienia *będą/nie będą[[1]](#footnote-1)* stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji *zostaną/nie zostaną[[2]](#footnote-2)* zatrudnione osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne lub takie o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, w liczbie………[[3]](#footnote-3) Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się……………………………..[[4]](#footnote-4)

……………………………………………………
 (*miejsce, data)*

……………………………………………………….
*(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)*

**Załącznik 3 do formularza oferty**

**DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie ––wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i lokalizacja usługi** | **Czas realizacji** | **Nazwa****Odbiorcy** |
| **początek** | **koniec** |
| **1.****2.** |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....................................................

 (miejscowość, data)

 .....................................................

 (podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego pełnomocnika)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Podaj liczbę lub wpisz *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona) [↑](#footnote-ref-3)
4. Podaj opis lub wpisz *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona) [↑](#footnote-ref-4)