

100^{-lecie}

**Publicznych Służb
Zatrudnienia**

1919-2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
kompleksowa organizacja konferencji
pn. „100 lat Publicznych Służb
Zatrudnienia”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Niniejsze zamówienie jest realizowane na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45 – 315 Opole, telefon (77) 44 16 701, Faks (77) 44 16 702 e – mail: wup@wup.opole.pl <http://wupopole.praca.gov.pl/>
Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będą: Województwo Opolskie, Powiat brzeski, Powiat głubczycki, Powiat kędzierzyńsko-kozielski, Powiat kluczborski, Powiat krapkowicki, Powiat namysłowski, Powiat nyski, Powiat oleski, Miasto Opole, Powiat prudnicki, Powiat strzelecki a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach, Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku, Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach, Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie, Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich jako samorządowe jednostki organizacyjne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Konferencji pn. „100 lat Publicznych Służb Zatrudnienia”. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Termin zamówienia: 3 kwietnia 2019 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Opole

IV. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Magdalena Kalla,
e-mail: m.kalla@wup.opole.pl,

- w zakresie procedury dotyczącej zamówienia: Anna Harasimiuk,
e-mail: a.harasimiuk@wup.opole.pl

V. Termin związania oferta

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (**formularz ofertowy**).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również projekt wizualizacji scenografii oraz trzy propozycje szczegółowego scenariusza Konferencji.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie miejsce Konferencji.

VIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać na adres mailowy: m.kalla@wup.opole.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do 25 stycznia 2019 roku, do godziny 15.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
3. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 2174 ze zm.).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium - cena – waga 100 punktów

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_N – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną przez Wykonawców

C_B – oznacza cenę brutto w badanej ofercie

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie przez niego wskazanym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę NNW/OC w zakresie organizacji Konferencji pn. „100 lat Publicznych Służb Zatrudnienia” realizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, na kwotę ubezpieczenia wydarzenia i działań równą lub wyższą niż kwota wpisana w formularzu ofertowym jako wynagrodzenie za kompleksowe przygotowanie i zorganizowanie Konferencji pn. „100 lat Publicznych Służb Zatrudnienia” realizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą każdej ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XIII. Zasady udostępniania dokumentów:

1. Osoba zainteresowana ma prawo wglądu do dokumentów w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów:
 - 1) stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania),
 - 2) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XIV. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 17 701*;
- 3) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy *iod@wup.opole.pl* we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu¹;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem w zakresie organizacji i przeprowadzenia Konferencji pn. „100 lat Publicznych Służb Zatrudnienia” realizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

.....

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Jacek Suski

Załączniki:.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

