

## WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi cateringowe w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr UDA-POWR.06.01.00-16-1901/18-00 oraz projektu Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 nr RPOP.11.01.00-16-0003/18-00.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT strona umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

45-315 Opole,

ul. Głogowska 25 c

Telefon: (77) 44 16 701

Fax: (77) 44 16 702

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2019 r. dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 ( kod CPV: 55520000-1 wykonanie i dostawa cateringu). Umowa o świadczenie usług cateringowych obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do chwili wyczerpania kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 roku. Ogólna wartość usług cateringowych wynikających z umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty 5 300 zł brutto.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z gramaturą oraz zestawieniem ilościowym znajduje się w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

2) Planowanych jest ok. 11 szkoleń dla ok. 185 osób ogółem w skali roku. Wybór zakresu oferty (wariant 1 lub 2) będzie uzależniony od czasu trwania szkolenia. Zaproponowana cena wariantu obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

3) Wszystkie szkolenia organizowane będą w Opolu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Głogowska 25 c), natomiast w przypadku zgłoszenia się na szkolenie osób wymagających innych udogodnień (np. windy) szkolenie odbędzie się miejscu wskazanym odpowiednio wcześniej przez Zamawiającego – również na terenie Opola.

4) Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. świadczenia usług cateringowych z wykorzystaniem: świeżych produktów żywnościowych,
- b. przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych,
- c. przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę adekwatną do serwowanego posiłku  
w momencie podania,
- d. w przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp., Wykonawca zobowiązuje się, że będą one posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia,
- e. zapewnienia:
  - kompletnej zastawy stołowej ceramicznej lub porcelanowej,
  - sztuczków platerowanych lub metalowych,

- szkła do napojów,
  - naczyń wieloporcjowych służących do podania ciastek i ciast (tace ze stali nierdzewnej, półmiski ceramiczne lub porcelanowe), dzbanków szklanych o maksymalnej pojemności do 1 l. do podania soków owocowych lub w dozownikach do soków, podgrzewacze elektrycznych na gorącą wodę (warników), podgrzewacze do dań na gorąco, termosów z wrzątkiem i kawą. Wymaga się aby zastawa i sztucce były czyste (wysterylizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) i nieuszkodzone (niewyszczerbione itp.). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę zastawy i sztucców z tworzywa sztucznego.
- f. zapewnienia serwetek papierowych minimum 2-warstwowych,
  - g. ustalania z Zamawiającym wariantu menu na poszczególne szkolenia w terminie min. 2 dni przed planowanym spotkaniem na podstawie agendy przesłanej przez Zamawiającego,
  - h. uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego w sytuacji udziału w szkoleniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 2 dni przed planowanym spotkaniem,
  - i. zapewnienie nakrycia stołów (obrusy materiałowe), rozmieszczenie zastawy i potraw przed szkoleniem,
  - j. estetycznego podawania posiłków,
  - k. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed rozpoczęciem szkoleń,
  - l. przygotowania pojemników plastikowych do spakowania pozostałej po szkoleniach żywności i przekazania jej Zamawiającemu,
  - m. zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych w tym przedłużaczy, kabli niezbędnych do ich podłączenia i do wykonania usługi. Dania gorące powinny być wyłożone w naczyniach ustawionych na podgrzewaczach,
  - n. uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach po zakończeniu szkolenia.

5) W związku ze świadczeniem usług cateringowych Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- b. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.),

- c. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
  - d. kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
  - e. zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi cateringu w zakresie organizacji szkoleń.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu ( tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załączniki nr 1 i 3 do formularza oferty) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

### 4. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	80%	80 punktów
Klauzule społeczne	20%	20 punktów
<b>Suma</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + K$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

K – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – klauzule społeczne

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

B. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (20% tj. 20 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty** zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym przy jego realizacji zostanie zaangażowanych min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie minimum 1 osoby spełniającej ww. warunki.

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z największą liczbą osób zaangażowanych w ramach klauzul społecznych}} \times 20 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena oraz klauzule społeczne, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **5. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 17 701*;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy [iod@wup.opole.pl](mailto:iod@wup.opole.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługa cateringu na rok 2019 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w opolu";
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 6. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

Zamawiający informuje, a Wykonawca akceptuje, że kary umowne, warunki zmiany i rozwiązania umowy będą stosowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

## 7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Wraz z ofertą (**formularzem oferty – zał. nr 2 do umowy**) należy złożyć dokumenty:
  - a. Załącznik nr 1 do formularza oferty
  - b. Załącznik nr 2 do formularza oferty
  - c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - d. pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- 4) Oferty można składać osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub pisemnie na adres:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu  
45-315 Opole,  
ul. Głogowska 25 c  
lub w formie elektronicznej na adres: [a.siczewska@wup.opole.pl](mailto:a.siczewska@wup.opole.pl)  
lub [u.pyka@wup.opole.pl](mailto:u.pyka@wup.opole.pl) w terminie **do dnia 12 lutego 2019 r.**  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 8) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
- 10) Osoby do kontaktu:  
Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pani Agnieszki Siczewskiej na adres e-mail: a.siczewska@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 754 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze. Natomiast pytania w kwestiach formalnych można kierować do Pani Anny Harasimiuk na adres e-mail: a.harasimiuk@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 715 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 12) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

WICEDYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*Milena Piechnik*

