**Załącznik Nr 1 do Zapytanie Ofertowego**

**Umowa nr……………….**

**o wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dotyczącej przebudowy budynku znajdującego się przy ul. Głogowskiej 25 w Opolu w ramach inwestycji pod nazwą *„Remont pomieszczeń przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby biurowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”* oraz o zastępstwo Zamawiającego w postępowaniu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnienie nadzoru autorskiego.**

zawarta w dniu ……………………. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565, Wojewódzkim Urzędem Pracy Opolu,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………

zwanymi dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:
2. wykonać dokumentację projektowo – kosztorysowądotyczącą przebudowy budynku znajdującego się przy ul. Głogowskiej 25 w Opolu w ramach inwestycji pod nazwą *„Remont pomieszczeń przy ul. Głogowskiej 25 na potrzeby biurowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”*,
3. zastąpić Zamawiającego w postępowaniu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz
4. pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji wskazanej w punkcie 1.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1), zostanie wykonana w następujących etapach:
6. **Etap I** – obejmie wykonanie **Koncepcji przebudowy**,
7. **Etap II** – obejmie wykonanie **Projektu budowlanego** wraz z:
* charakterystyką energetyczną,
* oświadczeniem projektantów o sporządzeniu Projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
* kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniami o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów,
* uzgodnieniami i opiniami koniecznymi do wykonania kompletnego projektu (np. Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.),
* informacją BIOZ,
1. **Etap III** – obejmie wykonanie:
2. **Projekt wykonawczego**,
3. **Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,**
4. **Specyfikacji wykonania i odbioru robót.**

§ 2

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w następujących terminach:
2. **Koncepcja przebudowy** objęta **I Etapem** – zostanie wykonana w terminie **do 20 grudnia 2020r**.,
3. **Projekt budowlany** objęty **II Etapem –** zostanie wykonany w terminie **do 28.02.2020r**.,
4. **Projekt wykonawczy, Przedmiar robót i kosztorys inwestorski** oraz **Specyfikacja wykonania i odbioru robót** objęte **III Etapem** – zostaną wykonane w terminie **do 19.03.2021r**.
5. W terminie 7 dni od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń Projektu budowlanego Wykonawca w oparciu o pełnomocnictwo udzielone mu przez Zamawiającego sporządzi i złoży do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i w postępowaniu tym będzie zastępować Zamawiającego aż do chwili uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej o udzieleniu pozwolenia na budowę.
6. Nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie pełniony przez Wykonawcę przez cały okres realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektowo – kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
7. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest również zobowiązany do wzięcia udziału w czynnościach, jakie będą związane z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektowo - kosztorysową, a w szczególności do opracowywania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie 2 dni od daty powiadomienia (w formie e-maila), wszelkich wyjaśnień i projektów, stanowiących podstawę udzielanych odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, skierowane do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
3. art. 29 - 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz.1843, z późn zm.),
4. Prawa budowlanego,
5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
6. Po wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej poszczególnymi Etapami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tę dokumentację do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd pracy Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 w następujące liczbie egzemplarzy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość egzemplarzyw wersji papierowej** | **Zapis cyfrowy na nośniki CD (PDF)** |
| 1. | Koncepcja przebudowy | 1 | tak |
| 2. | Projekt budowlany wraz z :- charakterystyką energetyczną,- oświadczeniem projektantów o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej- kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów- uzgodnieniami, opiniami koniecznymi do wykonania kompletnego projektu (np. Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna, itp.),- informacją BIOZ | 2 | tak |
| 3. | Projekt wykonawczy | 2 | tak |
| 4. | Przedmiar robót i kosztorys inwestorski | 2 | tak |
| 5. | Specyfikacja wykonania i odbioru robót | 2 | tak |

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy, podlegać będzie odbiorom przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
2. Dokumentacja projektowa powinna przedstawiać pod względem przyszłej eksploatacji optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

**§ 4**

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
2. wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i niniejszą umową,
3. przeprowadzenia stosownych do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji,
4. skompletowania we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów wymaganych prawem,
5. przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiają-cym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia, a także kosztów realizacji inwestycji, które nie mogą przekroczyć środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego,
6. uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych,
7. reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz w postępowaniu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego,
8. natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco do wiadomości Zamawiającego wszelkich pism, zawiadomień i dokumentów otrzymywanych z urzędów i instytucji, związanych z realizacją przedmiotu umowy .
11. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania odpowiednich uzupełnień lub poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jeżeli potrzeba dokonania takich poprawek lub uzupełnień ujawni się w toku realizacji prac budowlanych.

§ 5

1. Odbiór dokumentacji projektowej w ramach Etapu I - III, przebiegać będzie w następujący sposób:
2. przekazanie **Koncepcji projektowej** (Etap I) nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy
3. przekazanie **Projektu budowlanego** (Etap II) nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy,
4. przekazanie **Projektu wykonawczego**, **Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego** oraz **Specyfikacji wykonania i odbioru robót** (Etap III) nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne zastrzeżenia do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę.
6. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej danego Etapu i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji nastąpi w sposób określony w ust. 1.
7. Okres usuwania błędów i wprowadzanie poprawek, uzupełnień oraz zmian w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, podczas odbiorów, nie przedłuża terminów wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. Nadzór Autorski będzie pełniony przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i w szczególności będzie obejmować:
2. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych i innych na żądanie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, oraz Wykonawcy robót,
3. uzgadnianie z Zamawiającym i Kierownikiem Budowy konieczności wprowadzenia rozwiązań, materiałów i urządzeń zamiennych w stosunku do przewidzianych w wykonanej dokumentacji projektowej,
4. opiniowanie wniosków dotyczących konieczności i zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych weryfikowania i opiniowania kosztorysów na roboty dodatkowe, zamienne oraz przedkładania ich do akceptacji Zamawiającemu, a także sprawowania Nadzoru Autorskiego nad ich realizacją, opiniowanie zaniechania robót i ich wyceny,
5. opiniowanie zgodności z dokumentacją projektową proponowanych zamiennych materiałów budowlanych,
6. uczestniczenie w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika Budowy,
7. sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
8. udział w pracach komisji odbiorowych, w przypadku gdy Zamawiający uzna to za konieczne.
9. Czynności Nadzoru Autorskiego będą wykonywane przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizowanego zakresu robót, określonego w dokumentacji projektowej wyszczególnionej w przedmiocie Umowy w § 1. Pełnienie Nadzoru Autorskiego sprawowane będzie w sposób ciągły w całym okresie realizacji robót budowlanych.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostaje ustalone na kwotę netto w wysokości: ……………. **zł** (słownie: ……………….) i powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. ……………………..zł brutto (słownie: ).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w pięciu częściach w następujących wysokościach i terminach:
3. Pierwsza część w wysokości 7 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, to jest w wysokości

netto:…………………….zł ( słownie złotych:……………………….),

brutto:…………………..zł ( słownie złotych…………………………)
będzie płatna w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części dokumentacji projektowo – kosztorysowej w postaci **Koncepcji przebudowy** opisanej w §1 ust. 2 pkt 1 i doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury;

1. Druga część w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, to jest w wysokości

netto:…………………….zł ( słownie złotych:……………………….),

brutto:…………………..zł ( słownie złotych…………………………)
będzie płatna w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń

**Projektu budowlanego** opisanego w §1 ust. 2 pkt 2 i doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury;

1. Trzecia część w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, to jest w wysokości
netto:…………………….zł ( słownie złotych:……………………….),

brutto:…………………..zł ( słownie złotych…………………………);
będzie płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu decyzji administracyjnej o udzieleniu pozwolenia na budowę i poprawnie wystawionej faktury Wykonawcy;

1. Czwarta część w wysokości 43 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, to jest w wysokości

netto:…………………….zł ( słownie złotych:……………………….),

 brutto:…………………..zł ( słownie złotych…………………………)
będzie płatna w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części dokumentacji projektowo – kosztorysowej w postaci **Projektu wykonawczego, Przedmiaru robót i kosztorys inwestorskiego** oraz **Specyfikacji wykonania i odbioru robót** opisanych w §1 ust. 2 pkt 3 i doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury;

1. Piąta część w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, to jest w wysokości

netto:…………………….zł ( słownie złotych:……………………….),

 brutto:…………………..zł ( słownie złotych…………………………)
będzie płatna w terminie 14 dni od daty końcowego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisanej w §1 ust. 2 i doręczenia poprawnie wystawionej faktury.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej łącznie z wszelkimi opłatami (administracyjnymi, uzyskania pozwoleń decyzji, uzgodnień, licencji, patentów, cła itp.), kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związanymi z projektowaniem, zastąpieniem Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie pozwolenia budowlanego i z pełnieniem Nadzoru Autorskiego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także własność egzemplarzy i nośników dokumentacji projektowej przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Poszczególne części wynagrodzenia Wykonawcy będą płatne na rachunek bankowy……………………………………………
3. W związku z tym, że stroną umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia objęte umową są realizowane przez Wykonawcę na rzecz wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego - w fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać następujące dane:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nabywca:*** Województwo Opolskie ul. Piastowska 1445-082 OpoleNIP 7543077565 | ***Odbiorca:*** Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c 45-315 Opole |

§ 8

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na czas od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100 000,00 złotych (sto tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 9

1. W ramach wynagrodzenia umownego opisanego w § 7 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisanej w §1 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 wraz z prawem do dokonywania zmian i przeróbek tej dokumentacji.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, nastąpi bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
4. wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie przebudowy, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na wykonanie przebudowy,
5. udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień,
6. wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach Umowy dokumentacji projektowej (Etapu I - III) na zasadzie ryzyka przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dokumentacji objętej
III Etapem.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Jeśli w okresie rękojmi zostaną ujawnione wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonanej w ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3 da Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. W razie zwłoki Wykonawcy z wykonaniem **Koncepcji przebudowy** objętej **I Etapem** w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 1) będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1.
2. W razie zwłoki Wykonawcy z wykonaniem **Projektu budowlanego** objętego **II Etapem** w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 2) będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1.
3. W razie zwłoki Wykonawcy z wykonaniem **Projektu wykonawczego, Przedmiaru robot i kosztorysu inwestorskiego** oraz **Specyfikacji wykonania i odbioru robót** objętych **III Etapem** w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 3) będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1.
4. W razie zwłoki Wykonawcy z dokonaniem poprawek, zmian i uzupełnień dokumentacji projektowejw stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 2 będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1.
6. W wypadku, gdy kary umowne opisane w ust. 1, 2, 3, 4 i 5 nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 12

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części na etapie projektowania (Etap I - III) w następujących przypadkach:
2. nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
3. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
4. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji któregokolwiek z Etapów o okres dłuższy niż 20 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
6. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 13

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie terminów wykonania zobowiązań Wykonawcy opisanych w § 2, o ile zmiana ta nie będzie spowodowana okolicznościami, za które odpowiedzialność będzie ponosić Wykonawca.

**§ 14**

1. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją opracowania wymienionego w § 1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
2. ze strony Zamawiającego: ……………………………………..
3. ze strony Wykonawcy:

**§15**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu (przekazania Etapu /Etapu )

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2**

do Umowy nr …………..z dnia………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU…..**

wg Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565, Wojewódzkim Urzędem Pracy Opolu a

………………………………………………………………………..

**sporządzony w dniu ……………**

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru

dokonała Komisja w składzie:

1

2

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

**Podstawa przyjęcia do odbioru**

Wykonawca w dniu przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Inne zalecenia Komisji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający potwierdza otrzymanie od Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i podpisano