Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych   
o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zaprasza do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia na usługę badawczą finansowaną ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego pn. „Efektywność Krajowego funduszu Szkoleniowego w województwie opolskim w 2020 roku”

# Zamawiający.

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565, Wojewódzki Urząd Pracy Opolu.

# Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi badawczej dot. regionalnego rynku pracy opartej na analizie danych zastanych oraz badaniu sondażowym.

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[79310000-0](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-projektowania-architektonicznego-8079) - Usługi badania rynku.

# Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w terminie do 15 grudnia 2021 roku.

# Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty można składać osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub pisemnie na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

45-315 Opole,

ul. Głogowska 25 c

lub w formie elektronicznej na adres: k.duraj@wup.opole.pl oraz m.filipowicz@wup.opole.pl terminie do 27.09.2021 r**.**

W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby urzędu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

# Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

* nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
* do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy wykażą,   
  że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) zrealizowali należycie co najmniej jedno badanie społeczne z zakresu rynku pracy, które zawierało analizę danych zastanych (desk research) o wartości przynajmniej 40 000 zł brutto. Za usługę zrealizowaną należycie uznaje się tą, która została przyjęta protokołem odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załączniki nr 1 i 2  
do formularza oferty) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

# Kryteria zastosowane do wyboru i oceny ofert.

Cena – 100%

cena brutto oferty najtańszej

cena brutto oferty badanej

x 100 pkt x 100% = liczba przyznanych punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

# Termin otwarcia ofert: 28.09.2021 r.

# Warunki płatności.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę – w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT wystawioną po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

# Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pana Krzysztofa Duraja na adres e-mail: k.duraj@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 17 052 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze. Natomiast pytania w kwestiach formalnych można kierować do Pana Jerzego Święcickiego na adres e-mail: j.swiecicki@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 819 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

# Sposób przygotowania oferty:

1. Wraz z ofertą (**formularzem oferty**) należy złożyć dokumenty:
2. załącznik nr 1 do formularza oferty,
3. załącznik nr 2 do formularza oferty,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji   
   i informacji o działalności gospodarczej,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych   
    i finansowych.
14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz   
    o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

# Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 17 701;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” Wykonanie usługi badawczej z zakresu analizy regionalnego rynku pracy w postaci badania opartego na analizie danych zastanych oraz badaniu sondażowym, pn: " Efektywność Krajowego funduszu Szkoleniowego w województwie opolskim w 2020 roku ".
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# W załączeniu do zapytania przesyłamy:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami,
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.