**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy...........................................................................................................................

Adres..................................................................................................................................................

Nr tel. i faxu........................................................................................................................................

e-mail..................................................................................................................................................

NIP..............................................................................REGON............................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Adres do korespondencji: ul. ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

E-mail:a.rawska@wup.opole.pl tel. 533-455-140

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i na warunkach określonych   
   w zapytaniu ofertowym na wykonanie i dostarczenie na potrzeby Centrum Integracji Cudzoziemców oznakowanych materiałów informacyjnych dla klientów oraz materiałów promocyjnych, w związku z realizacją projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres co najmniej 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…)

w tym;

**wartość zamówienia gwarantowanego:**

netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…)

**wartość zamówienia opcjonalnego:**

netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…)

1. Oświadczam, iż udzielę Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag (z wyłączeniem produktów spożywczych na które okres przydatności do spożycia wynosi 6 miesięcy).

………………………………………….……………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych

do występowania w imieniu Wykonawcy

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
  2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wup.opole.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonaniu i dostarczeniu oznakowanych materiałów promocyjnych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
  6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej