|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na wykonaniu i dostarczeniu na potrzeby Centrum Integracji Cudzoziemców oznakowanych materiałów informacyjnych dla klientów oraz materiałów promocyjnych.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji:  Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu  Adres do korespondencji: ul. ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole  E-mail:a.rawska@wup.opole.pl tel. 533-455-140 |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:   1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (zakończyli) należycie: co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu i dostarczeniu oznakowanych materiałów promocyjnych - o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto. 2. Do oferty musi zostać dołączony wypełniony wykaz usług, o których mowa w pkt 1 (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). 3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał produkcyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 4. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest:   Wykonanie wraz z dostarczeniem na potrzeby Centrum Integracji Cudzoziemców oznakowanych materiałów informacyjnych dla klientów oraz materiałów promocyjnych, realizowane w ramach projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.  Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, tj. zakupu dodatkowych materiałów promocyjnych i informacyjnych wskazanych odpowiednio w pkt. 15, 16, 19, 20 i 21 załącznika nr 1, maksymalnie w ilościach w nich wskazanych.  Prawo opcji oznacza, że Zamawiający na pewno zakupi podstawowy zakres przedmiotu zamówienia, na podstawie ceny podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia określonej  w formularzu (załącznik nr 1), zaś materiały objęte prawem opcji zostaną zakupione w zależności od potrzeb Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:   1. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe; 2. wykaz materiałów objętych prawem opcji, ilości maksymalne oraz ceny jednostkowe brutto materiałów objętych prawem opcji określa załącznik nr 1; 3. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnymi   oświadczeniami, składanymi najpóźniej do 30.06.2022 r.  Za dodatkowy zakup objęty prawem opcji Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, zgodne z cenami jednostkowymi, wskazanymi przez Wykonawcę w OPZ (zał. nr 1).  Kody i nazwy zamówienia wg CPV:  79800000-2 Usługi drukowania i powiązane  22462000-6 Materiały reklamowe  79800000-9 Usługi drukowania i dostawy  22462000-6 Materiały reklamowe  Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: zdjęcia, nazwy znaków towarowych, patenty lub pochodzenie należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.  W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcji  i konstrukcji.   1. Miejsce dostawy:   Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców, mieszczącej się przy ulicy Damrota 7 w Opolu oraz rozładowany przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.   1. Termin wykonania zamówienia: 2. balony z logotypami, ulotki A5, ulotki DL, rollup, plakaty - w terminie do 03.03.2022 roku; 3. pozostałe materiały promocyjne wskazane w załączniku nr 1 do umowy - w terminie do 14.03.2022 roku. 4. zamówienie opcjonalne będzie realizowane sukcesywnie, najpóźniej do dnia 30.06.2022 r. 5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy: 6. wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, 7. przygotowanie projektu obejmującego koncepcję umiejscowienia i wizualizacji nadruku materiałów promocyjnych przy zastosowaniu przekazanych przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w pkt 1, w terminie wskazanym w pkt. 3 . 8. przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej projektu obejmującego koncepcję umiejscowienia i wizualizacji nadruku materiałów promocyjnych, w tym wizualizacji oznakowania materiałów promocyjnych w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania logotypów od zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu, Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić i w ciągu jednego dnia od otrzymania uwag przekazać Zamawiającemu projekt uwzględniający uwagi. Po uzyskaniu akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca naniesie oznakowanie zgodne z projektem obejmującym koncepcję umiejscowienia i wizualizacji nadruku na materiały promocyjne. 9. dostarczenie przedmiotu zamówienia - nowego, nieuszkodzonego, w pełni sprawnego i funkcjonującego bez jakichkolwiek zastrzeżeń, pozbawionego wad fizycznych, a także odpowiadającego obowiązującym normom i posiadającego niezbędne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt. 2 10. udzielenie Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag (z wyłączeniem produktów spożywczych, na które okres przydatności do spożycia wynosi 6 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag). 11. w przypadku wykrycia w trakcie odbioru lub po odbiorze przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji wad przedmiotu zamówienia, wymiana wadliwych egzemplarzy przedmiotu zamówienia na wolne od wad. Przez wadę rozumie się niespełnienie przez dostarczony przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia albo błędy w funkcjonowaniu, które nie wynikły z winy Zamawiającego. 12. wymiana na własny koszt wadliwych egzemplarzy przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego drogą mailową. Za dzień zgłoszenia wady uznaje się dzień wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego. 13. zapewnienie wykonania Umowy przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zapewniające należytą jakość realizacji przedmiotu Umowy. 14. bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia opóźnień do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia. 15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania. 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. 17. Odbiór przedmiotu zamówienia 18. Wykonawca powiadomi drogą mailową na adres a.rawska@wup.opole.pl z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1. 19. Odbiór przedmiotu zmówienia zostanie dokonany w chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego w pkt 2. 20. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będą podpisanie przez obie strony protokoły odbioru. 21. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w OPZ ( zał. Nr 1) , po uprzednim sprawdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą (w tym kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia). 22. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach, w trakcie dokonywania ich odbioru, Zamawiający uwzględni je w protokole odbioru, co skutkuje koniecznością ponownego dostarczenia przez Wykonawcę materiałów wolnych od wad. |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH |
| Oznakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z informacjami podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznymi zamieszczonymi w Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji znajdującym się na stronie copemswia.gov.pl. W szczególności dotyczy to stosowania tytułu Projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”. Właściwe oznakowanie zawiera:   1. Logotyp FAMI – symbol Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji w wersji monochromatycznej lub kolorowej, czcionka Calibri. Link do logotypów:   http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/informacja-i-promocja/   1. Hasło podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej o treści „Bezpieczna przystań”, 2. Odniesienie do współfinansowania projektu z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2.  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 lutego 2022 r. Ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: [a.rawska@wup.opole.pl](mailto:a.rawska@wup.opole.pl)  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*  *5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.*  6.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  Tel. 533-455-140  e-mail: a.rawska@wup.opole.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:    1. nie zostanie złożona żadna oferta;    2. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;    3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu do zawarcia umowy lub zlecenia. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 7. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa. 8. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 11. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 12. Oferta powinna zawierać wypełniony: OPZ- stanowiący załącznik nr 1; formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto oraz Wykaz usług , stanowiący załącznik nr 3. 13. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców, przy ul. Damrota 7 w Opolu. |
| Załączniki zapytania ofertowego:   1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.* 2. *Formularz ofertowy.* 3. *Wykaz usług* |
| 15.02.2022 r. Maciej Kalski  Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu  (data) (podpis osoby działającej w imieniu zamawiającego) |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
  2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wup.opole.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonaniu i dostarczeniu oznakowanych materiałów promocyjnych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
  6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej