|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIUNr 30/2022 |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na świadczeniu usługi tłumaczeń ustnych, telefonicznych, pisemnych w zakresie języka angielskiego, rosyjskiego i ukraińskiego. Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań” oraz Budżetu Państwa. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Wojewódzki Urząd Pracy w OpoluAdres do korespondencji: ul. ul. Głogowska 25c, 45-315 OpoleE-mail:r.piorkowska@wup.opole.pl  |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi tłumaczeń pisemnych i ustnych, obejmujących:
2. tłumaczenia pisemne przysięgłe, materiałów czy dokumentów urzędowych cudzoziemców, z języka rosyjskiego, ukraińskiego i angielskiego na język polski, niezbędnych w procesie integracji obywateli państw trzecich na terenie RP, w szczególności do legalizacji pobytu i uzyskania zatrudnienia, np. dyplomy, certyfikaty, książeczki zdrowia, świadectwa pracy i inne,
3. tłumaczenia ustne z języka rosyjskiego, ukraińskiego i angielskiego na język polski (i odwrotnie) w trakcie działań podejmowanych w ramach projektu, np. przy poradach prawnych, zawodowych, pracy specjalistów Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC),
4. tłumaczenia pisemne zwykłe z języka polskiego na języki rosyjski, ukraiński i angielski materiałów przekazywanych przez CIC,
5. prowadzenie dokumentacji związanej z udzielonymi usługami tłumaczeń ustnych i pisemnych przysięgłych – kart tłumaczeń ustnych i pisemnych oraz dokumentacji sprawozdawczej.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego/Ogłoszenia o zamówieniu
7. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:

79540000-1 usługi w zakresie tłumaczeń ustnych79530000-8 usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2022 r
 |
| IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
3. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część zrealizowana obejmuje: minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu tłumaczeń dla klienta zewnętrznego w zakresie co najmniej następujących języków: z języka angielskiego lub rosyjskiego lub ukraińskiego o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto.
4. skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym posiada zespół składający się z co najmniej 3 tłumaczy dla tłumaczeń pisemnych i ustnych, obsługujących co najmniej języki: angielski, rosyjski, ukraiński:
5. w przypadku tłumaczy zwykłych (ustnych i pisemnych )– co najmniej 2 tłumaczy, z których:
* każdy tłumacz posiada wykształcenie wyższe (ukończone studia filologiczne w zakresie języka z którego dokonuje tłumaczeń lub lingwistyczne (z I lub II językiem angielskim) lub ukończone podyplomowe studia dla tłumaczy) lub posiada prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego w myśl ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U z 2019 r. poz. 1326 ze zm.),
* każdy tłumacz posiada co najmniej 3 letnie sumaryczne doświadczenie w wykonywaniu tłumaczeń,
1. w przypadku tłumaczeń przysięgłych, obsługujących co najmniej – co najmniej 2 tłumaczy posiadających prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego w myśl ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U z 2019 r. poz. 1326, ze zm.) oraz każdy z nich posiadających co najmniej 2 letnie sumaryczne doświadczenie w świadczeniu usług tłumaczenia przysięgłego w zakresie jednego z następujących języków: angielski, rosyjski lub ukraiński.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3.
 |
| V. WYKAZ DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
2. (warunek określony w pkt 2.1. Rozdziału IV): wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3- Wykaz usług;
3. dowodów określających, czy usługi wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
4. (warunek określony w pkt 2.2. Rozdziału IV): - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4– Wykaz osób.
 |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Cena 100% Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2;2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;3. Oferta musi być czytelna;4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.03.2022 r. Ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana profilem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem lub w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) na adres: r.piorkowska@wup.opole.pl 1. Oferty zostaną otwarte w dniu 25.03.2022 r.

6. Zamawiający odrzuci ofertę:*1) złożoną po terminie;**2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;**3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;**4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;**5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.*7.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.  |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem: e-mail: r.piorkowska@wup.opole.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
	1. nie zostanie złożona żadna oferta;
	2. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
	3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu do zawarcia umowy lub zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
7. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa.
8. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta powinna zawierać: podpisany OPZ- stanowiący załącznik nr 1; formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto; Wykaz usług- stanowiący załącznik nr 3, Wykaz osób- stanowiący załącznik nr 4 oraz dowody potwierdzające należytą realizację usług.
13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego: pełnomocnictwo.
14. Oferty należy składać w postaci elektronicznej tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
15. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
16. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy tłumaczeń przysięgłych do siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców, przy ul. Damrota 7 w Opolu.
 |
| Załączniki zapytania ofertowego:1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
 |
| 16.03.2022 r. Maciej KalskiDyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (data) (podpis osoby działającej w imieniu zamawiającego) |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
	2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wup.opole.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonaniu usługi tłumaczeń, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
	6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej