|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  Nr 25/2022 |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na świadczeniu usługi udzielania pomocy psychologicznej cudzoziemcom w ramach projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań” |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji:  Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu  Adres do korespondencji: ul. ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole  E-mail:r.piorkowska@wup.opole.pl |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zmówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług psychologicznych cudzoziemcom, tj. szeroko rozumianego poradnictwa i konsultacji psychologicznych m.in. w zakresie rozwiązywania problemów związanych z: 2. integracją ze środowiskiem, 3. środowiskiem zawodowym (aktywnością zawodową), 4. rozłąką z rodziną, 5. brakiem akceptacji w środowisku, 6. zaaklimatyzowaniem się w nowym miejscu. 7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego/Ogłoszenia o zamówieniu. 8. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:   85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne.   1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2022 r. |
| IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę  i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia   1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, iż: 2. Osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie co najmniej wyższe  II stopnia (magisterskie) z zakresu psychologii lub uzyskały za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dyplomu, 3. władają językiem polskim, dodatkowo mile widziana znajomość języka angielskiego, rosyjskiego lub ukraińskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa – Wykonawca przedłoży oświadczenie o znajomości języka angielskiego i/lub języka rosyjskiego i/lub języka ukraińskiego, 4. przedłożą dokumenty potwierdzające posiadanie wpisu na listę psychologów Rady Regionalnej Izby Psychologów (ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów), 5. w przypadku prowadzenia prywatnej praktyki przedłożą dokumenty potwierdzające wpis do rejestru prywatnych praktyk psychologicznych prowadzonego przez właściwą Radę Regionalnej Izby Psychologów oraz 6. zezwolenie wydane przez właściwego marszałka województwa uprawniające do prowadzenia prywatnej praktyki psychologicznej, 7. Wykonawca na potwierdzenie warunków określonych w pkt 1-5 winien złożyć oprócz dokumentów wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, 8. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia indywidulanych porad psychologicznych ( min. 40 godzin), 9. Wykonawca na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7 winien złożyć wykaz zrealizowanych usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4. 10. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 11. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 2. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2;  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.04.2022 r. Ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej, tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana profilem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem lub w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) na adres: [r.piorkowska@wup.opole.pl](mailto:r.piorkowska@wup.opole.pl)   1. Oferty zostaną otwarte w dniu 05.04.2022 r.   6. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*  *5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.*  7.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.  9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem:  e-mail: r.piorkowska@wup.opole.pl |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:    1. nie zostanie złożona żadna oferta;    2. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia  o zamówieniu;    3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu do zawarcia umowy lub zlecenia. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 7. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa. 8. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 11. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 12. Oferta powinna zawierać: podpisany OPZ- stanowiący załącznik nr 1; formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto; Wykaz usług- stanowiący załącznik nr 4, Wykaz osób- stanowiący załącznik nr 3 oraz dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału  w postępowaniu, wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 1-5. 13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego: pełnomocnictwo. 14. Oferty należy składać w postaci elektronicznej tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). 15. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 16. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców, przy ul. Damrota 7 w Opolu. |
| Załączniki zapytania ofertowego:   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 2. Formularz ofertowy. 3. Wykaz osób. 4. Wykaz usług. |
| 25.03.2022 r. Maciej Kalski  Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu  (data) (podpis osoby działającej w imieniu zamawiającego) |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119   
z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
  2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem   
     e-mail: iod@wup.opole.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonaniu usługi porad psychologicznych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
  6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej.