**Nr postępowania 119/2022**  **Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy....................................................................................................................................................

Adres..........................................................................................................................................................................

Nr tel. i faxu................................................................................................................................................................

e-mail.........................................................................................................................................................................

NIP..............................................................................REGON....................................................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Adres do korespondencji:. ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

E-mail: a.rawska@wup.opole.pl

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i na warunkach określonych
w zapytaniu ofertowym na **Świadczenie** **usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych, w tym specjalistycznych w zakresie języka angielskiego, rosyjskiego i ukraińskiego** w ramach projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.
2. Uważam/my się za związanym niniejszą ofertą na okres co najmniej 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:
	* 1. tłumaczenie pisemne przysięgłe, będzie liczone za stronę tłumaczeniową tłumaczenia przysięgłego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za jedną stronę tłumaczenia przysięgłego wynosi:

**Netto:…………..**zł (słownie złotych: ***………………./100***), plus ………… % podatek, co łącznie stanowi kwotę brutto: **……….** zł (słownie złotych: ***…………………../100***).

* + 1. tłumaczenie pisemne przysięgłe specjalistyczne będzie liczone za stronę tłumaczeniową tłumaczenia przysięgłego specjalistycznego. Cena za stronę tłumaczenia przysięgłego specjalistycznego wynosi:

**Netto:…………..**zł (słownie złotych: ***………………./100***), plus ………… % podatek, co łącznie stanowi kwotę brutto: **……….** zł (słownie złotych: ***…………………../100***).

1. Oświadczam, że cena brutto podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji postępowania.
2. Oświadczam, że akceptujemy termin płatności faktury VAT, tj. do 31 grudnia 2022 r.
3. Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy powiązany/i z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
4. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
5. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
6. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
9. .................................................................
10. .................................................................

3) .................................................................

 ................................., dn. ......................

………………………………………….…………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych

do występowania w imieniu Wykonawcy

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,
	ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
	2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wup.opole.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych, w tym specjalistycznych w zakresie języka angielskiego, rosyjskiego i ukraińskiego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
	6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej.