

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający – Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Wykonanie usługi marketingowej polegającej na opracowaniu koncepcji kampanii świadomościowej** w ramach projektu pn. „Opolskie pracuje elastycznie” realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Funduszy Europejskich wspierających opolski rynek pracy i edukację, Działanie FEOP.05.05 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021–2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi marketingowej polegającej na opracowaniu koncepcji kampanii świadomościowej w ramach projektu „Opolskie pracuje elastycznie” (dalej jako kampania).
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez eksperta wskazanego przez Wykonawcę.
3. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia ekspert zobowiązany będzie do:
 - 1) opracowania przy współpracy z Zamawiającym koncepcji kampanii według następujących założeń:
 - a) temat kampanii: upowszechnianie wiedzy w zakresie elastycznych form zatrudnienia rozumianych jako elastyczność dotycząca form zatrudnienia, form organizacji pracy, jak i czasu i miejsca pracy, form relacji pracodawców i pracowników, zakresu pracy i wynagrodzenia oraz korzyści płynących z ich wdrożenia i stosowania,
 - b) określenia grupy docelowej kampanii, spełniającej poniższe kryteria:
 - siedziba lub oddział pracodawcy znajduje się na terenie województwa opolskiego,
 - pracownicy, potencjalni pracownicy, osoby fizyczne, pracują lub mieszkają na terenie województwa opolskiego,
 - c) kampania powinna obejmować zaproponowane przez Wykonawcę różne kanały i formy komunikacyjne nastawione na skuteczny kontakt z odbiorcą, uwzględniając marketing tradycyjny i internetowy,
 - 2) przygotowania na podstawie koncepcji kampanii merytorycznego wkładu do opisu przedmiotu zamówienia w przygotowywanym przez Zamawiającego postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego na Wykonawcę kampanii,
 - 3) odbioru merytorycznego przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji kampanii poprzez sprawdzenie, czy wszystkie elementy zostały zrealizowane zgodnie z założeniami kampanii i postanowieniami umowy z Wykonawcą kampanii..
4. Ekspert będzie wykonywał przedmiot umowy podczas osobistych spotkań lub zdalnie.
5. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług przez maksymalnie 150 godzin.

III. Termin wykonania

1. Usługa świadczona będzie w okresie do 30.06.2025 r. z zastrzeżeniem, że:
 - 1) przekazanie ostatecznej koncepcji kampanii oraz wkładu merytorycznego do opisu przedmiotu zamówienia na podstawie koncepcji kampanii nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,



- 2) czynności wskazane w ust. 3 pkt 3 będą realizowane w trakcie kampanii zgodnie z postanowieniami umowy, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą kampanii.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje o terminie i sposobie realizacji umowy, jaką zawrze z Wykonawcą kampanii celem realizacji przez Wykonawcę obowiązków związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący Załącznik do formularza ofertowego oraz załączniki potwierdzające wykształcenie oraz referencje lub dokumenty równoważne potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.
2. Pliki zawierające formularz ofertowy oraz załączniki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postacią elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej lub pełnomocnictwa podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia (ekspertem), która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe - potwierdzone świadectwem ukończenia studiów oraz jednocześnie
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kampanii¹ i nadzoru nad jej realizacją, potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi przez tę osobę.
2. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuacje związane z konfliktem interesów.
3. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy²:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - 2) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

¹ Kampania w rozumieniu Zamawiającego oznacza kampanię edukacyjną, informacyjną, perswazyjną, społeczną wykorzystującą różne kanały dystrybucji w tym m.in. media tradycyjne, media społecznościowe, strony internetowe, materiały drukowane, eventy.

² Ustęp 3 punkt 1 i 2 dotyczy Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawcy, którzy nie załączają oświadczenia w przedmiotowym zakresie, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej obejmującej formularz oferty, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz kopie dokumentów wskazanych w pkt V ust. 1 na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c.
2. Oferty w postaci elektronicznej, jako skan podpisanego formularza oferty oraz skan wymaganych dokumentów należy przesłać na adres poczty elektronicznej: elastyczni@wup.opole.pl.
3. **Oferty należy złożyć w terminie do 19.03.2024 r. do godz. 15:00.** (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej liczy się data wpływu do Urzędu).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający, zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
6. W szczególności, Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takiej sytuacji Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
7. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - 4) oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę (gdy złożone na wezwanie przez Zamawiającego wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie lub gdy Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),



- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.
14. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub świadczenia nie podlegają zwrotowi.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
|--|-------------|---|
| Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia | 30% | 30 punktów |
| Cena | 70% | 70 punktów |
| Suma | 100% | 100 punktów |

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$L_p = D + C$$

gdzie:

- **L_p** – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie,
 - **D** – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”
 - **C** – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”** zostaną przyznane na podstawie informacji wymienionych w formularzu ofertowym oraz złożonych referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi przez tę osobę. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Indywidualne doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia mierzone liczbą zrealizowanych usług polegających na opracowaniu kampanii i nadzoru nad jej realizacją w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zostanie ocenione zgodnie z poniższą punktacją:

| Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia | Punkty (maksymalnie 30 punktów) |
|--|------------------------------------|
| 1 | 0 |
| 2-3 | 15 |
| 4 i powyżej | 30 |

5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}^*}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena - oznacza cenę brutto za 1 godzinę usługi marketingowej w przypadku firmy lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, natomiast w przypadku Wykonawcy będącego osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej – stawka za 1 godzinę usługi marketingowej (łącznie koszt Zamawiającego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy). Punkty przyznane w kryteriach: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oraz „Cena” po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Marka Łebzucha na adres e-mail: elastyczni@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 17 090 w godz. 8.00-14.00 w dni robocze.

IX. Kary umowne, warunki zmiany i rozwiązania umowy:

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

X. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Załącznik do formularza ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

XI. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701.*
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu możecie się Państwo skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.



- 3) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.
- 5) W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji tej umowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiadacie Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.