



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zasady korzystania z refundacji kosztów półkolonii, kolonii lub obozu dla dzieci cudzoziemskich

§ 1

1. Refundacja kosztów półkolonii, kolonii lub obozu (dalej jako refundacja) może zostać przyznana po wypełnieniu przez rodzica lub opiekuna prawnego deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków zawartych w § 12 ust. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Wzór deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowią Załącznik nr 1b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wypełniona deklaracja musi zostać złożona najpóźniej w dniu zakończenia danej formy wypoczynku.
4. Osoba składająca deklarację przystąpienia do projektu, zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt, że jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, w imieniu którego składa deklarację.
5. W celu uzyskania refundacji rodzic lub opiekun prawny musi wypełnić wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3.1 do Zasad korzystania z refundacji kosztów półkolonii, kolonii lub obozu.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.
7. **Wniosek można złożyć najwcześniej w ostatnim dniu** półkolonii, kolonii lub obozu.
8. Wnioski będą przyjmowane w CIC, w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków lub do zakończenia realizacji projektu.
9. O przyznaniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Jedno dziecko może skorzystać z refundacji w ramach realizacji projektu kilkakrotnie, **do wyczerpania puli środków, o których mowa w ust. 14.**



11. Nie dopuszcza się możliwości uzyskania refundacji przez obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych dla tego samego dziecka na tę samą półkolonię, kolonię lub obóz.
12. Refundacji podlegają jedynie koszty półkolonii, kolonii lub obozu, które odbyły się w okresie ferii zimowych lub ferii letnich, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
13. Rodzic lub opiekun prawny może otrzymać refundację dla kilkorga dzieci.
- 14. Łączna kwota refundacji w ramach projektu przypadająca na jedno dziecko nie może przekroczyć 1 500,00 zł przez cały okres projektu.**
15. **Refundacja** nie może być wyższa niż koszt półkolonii, kolonii lub obozu.
16. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów półkolonii, kolonii lub obozu zgodnie z opłatami ustalonymi przez organizatora wypoczynku.

§ 2

Warunki płatności

1. W celu uzyskania refundacji rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego wniosku o refundację wraz z podpisanym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, że dziecko uczestniczyło w półkolonii, kolonii lub obozie (załącznik nr 3.1 do Zasad korzystania z refundacji kosztów półkolonii, kolonii lub obozu),
 - 2) kopii faktury lub rachunku wystawionego na rodzica lub opiekuna prawnego (oryginał do wglądu), który złożył wniosek o refundację. W treści faktury lub rachunku musi zostać wskazane imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy refundacja. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury lub rachunku obejmującej udział kilku dzieci w półkolonii, kolonii lub obozie ze wskazaniem ich imion i nazwisk, potwierdzenie zapłaty całości kwoty za półkolonię, kolonię lub obóz. **Opłaty (w tym zaliczki) nie muszą być dokonane przez osobę, która składa wniosek o refundację,**
 - 3) potwierdzenie opłaty: w przypadku opłaty bezgotówkowej – wyciąg z konta bankowego, w przypadku opłaty gotówką – dowód wpłaty (pokwitowanie) lub potwierdzenie opłaty na fakturze (do zapłaty 0,00 lub „zapłacono” pełną kwotę).



-
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy dostarczyć do CIC **najpóźniej do 10 dni roboczych od zakończenia** półkolonii, kolonii lub obozu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.
 3. Refundacja nastąpi do 14 dni roboczych od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w ust. 1, na numer rachunku bankowego wskazany we wniosku o refundację.
 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Kierownik CIC lub wyznaczony przez niego pracownik CIC.

Załącznik:

- 3.1 Wzór wniosku o refundację kosztów półkolonii, kolonii lub obozu wraz z oświadczeniem.