



---

Załącznik nr 6

**ZASADY KORZYSTANIA Z REFUNDACJI KOSZTÓW SZKOLEŃ/KURSÓW ZAWODOWYCH  
DLA CUDZOZIEMCÓW**

w Projekcie pn. „Opolskie gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, finansowanego z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

**§ 1**

**Warunki uczestnictwa**

1. W przypadku identyfikacji przez Uczestnika projektu potrzeby podniesienia lub zmiany kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych może on skorzystać z refundacji szkolenia/kursu zawodowego.
2. Warunkiem ubiegania się o możliwość refundacji kosztów jest złożenie deklaracji przystąpienia do projektu (Załącznik 1a lub 1b) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazanie dokumentu potwierdzającego dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków określonych w § 2, ust. I Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.\*

**Wypełniona deklaracja musi zostać złożona najpóźniej w dniu odbycia konsultacji z doradcą zawodowym/doradcą międzykulturowym w Centrum Integracji Cudzoziemców w celu potwierdzenia zasadności podjętej ścieżki kształcenia w odniesieniu do predyspozycji zawodowych uczestnika oraz potrzeb rynku pracy. Szkolenie/kurs zawodowy powinien się rozpocząć po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez doradcę zawodowego.**

---

\* Z możliwości ubiegania się o koszt refundacji wykluczone są osoby prowadzące działalność gospodarczą

## WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

3. Z refundacji kosztów szkoleń/kursów zawodowych mogą skorzystać pełnoletni uczestnicy projektu, którzy w dniu rozpoczęcia szkolenia/kursu mieli ukończone 18 lat (decyduje data urodzenia).
4. Szkolenie/kurs będzie odbywać się podczas trwania projektu. Projekt jest realizowany od 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r. W trakcie trwania projektu uczestnik może złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami o refundację kosztów **tylko raz**.
5. Wszystkie etapy dotyczące udziału w szkoleniu/kursie, t.j., złożenie deklaracji przystąpienia do Projektu, szkolenie/kurs, egzamin (jeśli dotyczy), złożenie wniosku o refundację musi odbyć się w trakcie legalnego pobytu cudzoziemca na terenie RP, poświadczonego stosownym dokumentem.
6. Ostatnim możliwym terminem złożenia wniosku o refundację jest 20 września 2025 r.
7. We wniosku o refundację kosztów szkolenia/kursu zawodowego Uczestnik projektu może wskazać jedynie koszty, które zostały poniesione przez niego w związku z podjęciem szkolenia/kursu w tym badania lekarskie oraz koszt **wyłącznie pozytywnie zdanego egzaminu końcowego** (jeśli dotyczy).
8. W przypadku kursów na prawo jazdy do refundacji kosztów kwalifikują się jedynie poniższe kategorie: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E, T.
9. Szkolenie/kurs zakończy się nabyciem kompetencji i/lub kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
10. Szkolenie/kurs będzie realizowane zgodnie z zapisami dokumentu tj. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS +”, stanowiącym załącznik do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022 (dostępny na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl)).
11. Szkolenie/kurs będzie realizowane zgodnie ze szkoleniowym standardem dostępności dla polityki spójności 2021 - 2027, opisanym w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wersja z dnia 29.12.2022r.



12. Projektodawca refunduje Uczestnikowi projektu koszt szkolenia/kursu zawodowego do kwoty w wysokości maksymalnie **10 000,00 zł brutto**, a uczestnik projektu pokrywa koszty przekraczające ten limit.
13. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika projektu refundacji kosztów szkolenia/kursu, jest złożenie w ciągu 14 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia/kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego (jeśli dotyczy) w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7, następujących dokumentów:
  - 1) wniosek o refundację kosztów szkolenia/kursu (załącznik nr 6.1 do niniejszych Zasad),
  - 2) kopie faktur/rachunków dotyczących kosztów wyszczególnionych we wniosku, wystawionych na uczestnika projektu, który złożył wniosek o refundację (oryginały do wglądu). W treści faktury/rachunku dot. szkolenia/kursu musi zostać wskazany termin oraz nazwa szkolenia/kursu zawodowego. W przypadku, gdy szkolenie/kurs zawodowy kończy się egzaminem, za który należy wnieść osobną opłatę w treści faktury/rachunku musi zostać wskazany termin oraz nazwa egzaminu. Opłaty (w tym zaliczki) nie muszą być dokonane przez osobę, która składa wniosek o refundację kosztów szkolenia/kursu zawodowego,
  - 3) potwierdzenie opłaty: w przypadku opłaty bezgotówkowej – wyciąg z konta bankowego, w przypadku opłaty gotówką – dowód wpłaty (pokwitowanie) lub potwierdzenie opłaty na fakturze (do zapłaty 0,00 lub „zapłacono” pełną kwotę),
  - 4) kopia zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu/dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia/kursu oraz poświadczającego pozytywne zdanie egzaminu końcowego (jeśli dotyczy) i nabycie kwalifikacji zawodowych/kompetencji (oryginał do wglądu).
14. Refundacja nastąpi do 14 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 13 na numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o refundację.
15. Wnioski o refundację na szkolenia/kursy dla uczestników projektu można składać w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków.
16. Złożenie deklaracji przystąpienia do projektu oraz konsultacja u doradcy zawodowego/doradcy międzykulturowego nie jest jednoznaczne z otrzymaniem refundacji kosztów szkolenia/kursu zawodowego.



17. Nie dopuszcza się składania wniosków przed zakończeniem szkolenia/kursu i pozytywnie zdanego egzaminu końcowego (jeśli dotyczy).
18. O udzieleniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń wniosków o refundację.
19. Ostateczną decyzję o refundacji podejmuje Kierownik Centrum Integracji Cudzoziemców lub wyznaczony przez niego pracownik CIC.

## § 2

### Postanowienia końcowe

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych Zasadach, w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://wupopole.praca.gov.pl/> w zakładce „Urząd” i będą obowiązywać od daty ich opublikowania, o ile nie zostanie postanowione inaczej.
3. W przypadku decyzji Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych uprawnionych organów odnośnie zaprzestania/wstrzymania realizacji Projektu, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji lub wstrzymania realizacji Projektu.

Załącznik nr 6.1:

Wzór wniosku o refundację kosztów szkolenia/kursu zawodowego