



Приложение № 6

ПРАВИЛА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ТРЕНИНГИ/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КУРСЫ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ

в проекте **"Гостеприимное Опольское - Поддержка социальной интеграции граждан третьих стран"**, что реализуется Воеводским Управлением Труда в Ополе и финансируется в рамках Программы Регионального Фонда "Европейские фонды для Опольского региона 2021-2027" (ФЕО)

§ 1

Условия участия

1. В случае если Участник проекта выявляет необходимость повышения или изменения своей квалификации и/или профессиональных компетенций, он может воспользоваться возмещением стоимости тренинга/профессионального курса.
2. Условием подачи заявки на возврат средств является заполнение декларации об участии в проекте (Приложение 1a или 1b) вместе с согласием на обработку персональных данных и предоставление документа, подтверждающего данные, включенные в декларацию, в том числе выполнение условий, указанных в § 2, пункт I Правил набора и участия в проекте. *

Заполненная декларация должна быть представлена не позднее дня консультации с карьерным консультантом/межкультурным консультантом в Центре Интеграции Иностранцев, чтобы подтвердить обоснованность выбранного направления обучения с учетом профессиональных склонностей участника и потребностей рынка труда. Тренинг/профессиональный курс должен начинаться после положительной оценки карьерного консультанта.

* Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, не имеют возможности ходатайствовать о возмещении расходов



3. Возмещением расходов на тренинг/профессиональные курсы могут воспользоваться совершеннолетние участники проекта, которым на день начала тренинга/курса исполнилось 18 лет (решающим фактором является дата рождения).
4. Обучение/курс должен проходить во время реализации проекта. Проект длится с 01.10.2023 г. по 30.09.2025 г. В течение срока действия проекта участник может подать заявку с необходимыми приложениями для получения возмещения **только один раз**.
5. Все этапы, связанные с участием в тренинге/курсе, то есть подача заявления о присоединении к проекту, тренинг/курс, экзамен (если касается), подача заявления о возмещении должны иметь место во время законного пребывания иностранца на территории Республики Польша, удостоверенного соответствующим документом.
6. Последний возможный срок для подачи заявки на возврат средств - 20 сентября 2025 года.
7. В заявлении на возмещение расходов на профессиональный тренинг/курс Участник проекта может указать только те расходы, которые были понесены им в связи с прохождением обучения/курса, включая медицинские обследования и стоимость **исключительно успешно сданного выпускного экзамена** (если касается).
8. В случае прохождения курсов вождения для получения водительского удостоверения право на возмещение расходов имеют только следующие категории: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E, T.
9. Тренинг/курс завершается приобретением компетенций и/или квалификаций, подтвержденных соответствующим документом.
10. Тренинг/курс будет проводиться в соответствии с положениями документа "Основная информация о получении квалификации в рамках проектов, софинансируемых из ESF+", который является приложением к Руководству по мониторингу материального прогресса реализации программ на 2021-2027 годы, от 12.10.2022 (доступно на сайте www.rpo.opolskie.pl).
11. Тренинг/курс будет проводиться в соответствии со Стандартом доступности обучения для Политики сплочения 2021 - 2027, как описано в Приложении 2 к



Руководству по реализации принципов равенства в рамках фондов ЕС 2021 - 2027,
версия от 29.12.2022.

12. Реализатор проекта возмещает Участнику проекта стоимость
тренинга/профессионального курса в пределах максимальной суммы **10 000,00 злотых
брутто**, а Участник проекта оплачивает расходы, превышающие этот лимит.

13. Для того чтобы участник проекта получил возмещение стоимости
тренинга/курса, необходимо в течение 14 (рабочих) дней с момента окончания
тренинга/курса и после успешной сдачи итогового экзамена (если касается)
предоставить следующие документы по адресу Центра Интеграции Иностранцев в
Ополе, ул. Дамрота, 7:

- 1) заявление на возмещение расходов на тренинг/курс (Приложение № 6.1 к
настоящему Правилам),
- 2) копии фактур/счетов на оплату расходов, указанных в заявке, выставленных
участнику проекта, подавшему заявку на возмещение (оригиналы следует
предоставить для ознакомления). В содержании фактуры/счета за
тренинг/профессиональный курс должны быть указаны дата и название
тренинга/профессионального курса. Если тренинг/профессиональный курс
заканчивается экзаменом, за который необходимо внести отдельную плату, в
счете/фактуре должны быть указаны дата и название экзамена. Оплата за обучение
(включая авансовые платежи) не должна вноситься лицом, подающим заявление на
возмещение расходов за тренинг/профессиональный курс,
- 3) подтверждение оплаты: в случае безналичного платежа - выписка с банковского
счета; в случае наличного платежа - подтверждение оплаты (квитанция) или
подтверждение оплаты на фактуре ("к оплате" 0,00 или "оплачено" полностью),
- 4) копия свидетельства/сертификата/диплома/документа, подтверждающего
окончание учебного тренинга/курса и подтверждающего успешную сдачу итогового
экзамена (если касается) и получение профессиональной квалификации/компетенции
(оригинал должен быть представлен для проверки).



14. Возмещение будет произведено в течение 14 рабочих дней с даты предоставления всех надлежащих документов, указанных в пункте 13, на номер банковского счета, указанный в заявлении на возмещение.
15. Заявки на возмещение расходов на тренинги/курсы для участников проекта могут подаваться на постоянной основе, пока не будут исчерпаны имеющиеся средства.
16. Подача заявления о регистрации в проекте и консультация у карьерного консультанта/межкультурного консультанта не гарантирует возмещения расходов на тренинг/профессиональный курс.
17. Не допускается подача заявок до завершения тренинга/курса и успешно сданного выпускного экзамена (если касается).
18. Решение о предоставлении возмещения принимается в порядке подачи заявок на возмещение.
19. Окончательное решение о возмещении принимает руководитель Центра Интеграции Иностранцев или назначенный им сотрудник ЦИИ.

§ 2

Заключительные положения

1. Воеводское Управление Труда в Ополе оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила и условия, в частности, если это необходимо в связи с изменениями в правилах реализации Проекта, а также в случае письменного распоряжения о внесении конкретных изменений со стороны Министерства фондов и региональной политики или других органов, имеющих право контролировать реализацию Проекта.
2. Любые изменения будут опубликованы на сайте <https://wupopole.praca.gov.pl/> во вкладке "Urząd" и вступят в силу с момента публикации, если не указано иное. В случае принятия решения Министром фондов и региональной политики или другими уполномоченными органами о прекращении/остановке Проекта, Воеводское Управление Труда в Ополе оставляет за собой право сократить срок реализации или остановить Проект.



Приложение № 6.1:

Образец заявления на возмещение расходов на тренинг/профессиональный курс