



Додаток № 6

**ПРАВИЛА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА НАВЧАННЯ/ПРОФЕСІЙНІ КУРСИ ДЛЯ
ІНОЗЕМЦІВ**

У проєкті «Гостинне Опольське – Підтримка соціальної інтеграції громадян третіх країн», фінансованого з Програми Регіонального Фонду «Європейські фонди для Опольського 2021-2027» (ФЕОП)

§ 1

Умови участі

1. Якщо Учасник Проєкту виявить потребу у підвищенні або зміні своєї кваліфікації та/або професійних компетенцій, він може скористатися відшкодуванням витрат на професійне навчання/курс.
2. Для того, щоб подати заявку на відшкодування, заявник повинен подати декларацію про приєднання до проєкту (Додаток 1a або 1b) разом із згодою на обробку персональних даних та пред'явити документ, що підтверджує дані, що містяться в декларації. у тому числі дотримання умов, викладених у § 2 розділу I Положення про прийом на роботу та участь у проєкті. *

Заповнену декларацію необхідно подати не пізніше дня консультації з професійним консультантом/міжкультурним консультантом Центру інтеграції іноземців, щоб підтвердити відповідність обраного шляху навчання професійним схильностям учасника та потребам ринку праці. Навчання/професійний курс слід розпочинати після того, як він буде позитивно оцінений професійним консультантом.

3. Відшкодуванням витрат на навчання/професійні курси можуть скористатися повнолітні учасники проєкту, яким на день початку навчання/курсів виповнилося 18 років (дата народження є визначальною).

* Особи, які провадять підприємницьку діяльність, виключені з можливості звернутися за вартістю відшкодування

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

4. Навчання/курс відбуватиметься під час проєкту. Проєкт триває з 01.10.2023 по 30.09.2025. Протягом тривалості проєкту учасник може подати заявку з необхідними додатками на відшкодування **лише один раз**.
5. Усі етапи, пов'язані з участю у тренінгу/курсі, тобто подача декларації про приєднання до Проєкту, навчання/курс, іспит (якщо є), подача заяви на повернення коштів повинні відбуватися під час легального перебування іноземця на території Республіки Польща, підтвердженого відповідним документом.
6. Останній можливий термін подачі заявки на повернення коштів - 20 вересня 2025 року.
7. У заяві на відшкодування витрат на навчання/професійне навчання Учасник проєкту може вказати лише витрати, які були понесені Учасником у зв'язку з з проходженням навчання/курсу, включаючи медичні огляди та вартість **лише успішного складання випускного іспиту** (якщо застосовується).
8. У разі курсів видачі водійських прав право на відшкодування мають лише наступні категорії: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E, T.
9. Навчання/курс завершиться набуттям компетенцій та/або кваліфікацій, підтверджених відповідним документом.
10. Навчання/курс буде реалізовано відповідно до положень документа "Основна інформація про отримання кваліфікацій в рамках проєктів, що співфінансуються з ESF +", який є додатком до Керівництва з моніторингу матеріального прогресу в реалізації програм на 2021-2027 роки від 12.10.2022 (доступне за посиланням www.rpo.opolskie.pl).
11. Навчання/курс буде проводитися відповідно до Стандарту доступності навчання для політики згуртування 2021 - 2027 рр., як описано в Додатку 2 до Посібника з імплементації принципів рівності в рамках Фондів ЄС 2021-2027 у редакції від 29.12.2022.
12. Реалізатор проєкту відшкодовує Учаснику проєкту вартість навчання/професійного курсу до суми, що не перевищує **10 000,00 злотих брутто**, а Учасник проєкту покриває витрати, що перевищують цей ліміт.



13. Для того, щоб учасник проекту отримав відшкодування вартості навчання/курсу, він повинен подати наступні документи протягом 14 (робочих) днів після закінчення навчання/курсу та після успішного складання випускного іспиту (у разі необхідності) за місцем знаходження Центру інтеграції іноземців в Ополі, вул. Дамрота, 7:

- 1) заявка на відшкодування вартості навчання/курсів (Додаток № 6.1 до цих Правил),
- 2) копії фактури/рахунку на оплату витрат, зазначених у заявці, виданих учаснику проекту, який подав заявку на відшкодування (оригінали підлягають перевірці). Зміст фактури/рахунку за навчання/професійний курс повинен містити дату та назву навчання/професійного курсу. Якщо навчання/професійний курс закінчується іспитом, за який необхідно сплатити окрему плату, в фактурі/рахунку обов'язково вказується дата і назва іспиту. Особа, яка звертається за відшкодуванням витрат на професійне навчання/курс, не повинна сплачувати жодних зборів (у тому числі авансових платежів),
- 3) підтвердження оплати: у випадку безготівкового платежу - банківська виписка; у випадку готівкового платежу - підтвердження оплати (квитанція) або підтвердження оплати на фактурі (до сплати 0.00 або "сплачено повністю"),
- 4) копія свідоцтва/сертифіката/диплома/документа, що підтверджує проходження навчального курсу/курсів та засвідчує успішне складання випускного іспиту (за наявності) і набуття професійної кваліфікації/компетенцій (оригінал пред'являється для перевірки).

14. Повернення коштів буде здійснено протягом 14 робочих днів з дати доставки всіх правильних документів, зазначених у пункті 13, на номер банківського рахунку, вказаний у заяві на повернення коштів.

15. Заявки на повернення коштів за навчання/курси для учасників проекту можна подавати безперервно, поки наявні для цього кошти не вичерпані.

16. Подання декларації про приєднання до проекту та консультація з кар'єрним консультантом/міжкультурним консультантом не є рівнозначні поверненню витрат на професійне навчання/курс.



17. Заявки не приймаються до закінчення навчання/курсу та успішно складеного фінального іспиту (за наявності).
18. Рішення про повернення коштів приймається на підставі черговості поданих заяв.
19. Остаточне рішення про повернення коштів приймає керівник Центру Інтеграції Іноземців або призначений ним співробітник ЦІІ.

§ 2

Заключні положення

1. Воєводське управління праці в Ополі залишає за собою право вносити зміни до цих Правил, зокрема, якщо це буде необхідно у зв'язку зі змінами в правилах реалізації Проекту, а також у разі письмового розпорядження про внесення конкретних змін з боку Міністерства фінансів і регіональної політики або інших органів, уповноважених контролювати реалізацію Проекту.
2. Будь-які зміни будуть опубліковані на веб-сайті <https://wupopole.praca.gov.pl/> у закладці "Urząd" і набудуть чинності з дати їх публікації, якщо не зазначено інше.
3. У разі прийняття рішення Міністром фінансів та регіональної політики або іншими уповноваженими органами про припинення/зупинення Проекту, Воєводське управління праці в Ополі залишає за собою право скоротити термін реалізації або зупинити Проект.

Додаток № 6.1:

Зразок заяви на відшкодування витрат на навчання/професійні курси