**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do projektu „*Opolskie pracuje elastycznie*” realizowanego przez Województwo Opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu *Opolskie pracuje elastycznie.*
2. Projekt jest realizowany w terminie od 23.08.2023 r. do 30.06.2025 r. na terenie województwa opolskiego.
3. Celem projektu jest wzmocnienie zasobów rynku pracy i likwidacja przeszkód   
   w zatrudnieniu poprzez wdrożenie elastycznych form zatrudnienia oraz przeprowadzenie działań uświadamiających w tym zakresie uczestników rynku pracy województwa opolskiego (prowadzących działalność, pracujących lub mieszkających na terenie województwa opolskiego), m.in. pracowników, organizacji pracowników i pracodawców, osób sprawujących opiekę nad dziećmi, nad osobami niepełnosprawnymi lub potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku 50 lat i więcej, organizacji pozarządowych i ich pracowników, osób odchodzących z rolnictwa, osób zagrożonych utratą zatrudnienia, osób bez zatrudnienia oraz rencistów co będzie skutkować większą aktywizacją osób znajdujących się   
   w niekorzystnej sytuacji i minimalizowaniem zmian demograficznych regionu.
4. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Beneficjenta www

<https://wupopole.praca.gov.pl/rekrutacja-do-projektu-opolskie-pracuje-elastycznie>

1. Każdy z kandydatów na uczestnika projektu zobowiązany jest do zapoznania się   
   z niniejszym Regulaminem.
2. Rekrutacja do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych oraz matek z dziećmi. Zapewnia się równy dostęp do Projektu kobiet   
   i mężczyzn.
3. W ramach realizacji projektu wsparcie będzie realizowane w postaci:
4. kampanii świadomościowej skierowanej zarówno do pracodawców, jak i pracowników,   
   a także osób potencjalnie zainteresowanych podjęciem pracy w formie elastycznej;
5. bezpośredniego wsparcia pracodawców dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb polegającego na:
6. obligatoryjnych szkoleniach pracodawców (HR, kadry zarządzającej itp.) oraz
7. fakultatywnych formach wsparcia w postaci:

* szkoleń pracowników w przypadku zmiany formy i/lub warunków pracy;
* działań analityczno-doradczych;
* subsydiowania zatrudnienia;
* doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy;
* wsparcia eksperta.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie -** należy przez to rozumieć Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole.
2. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć biuro usytuowane w Opolu przy ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, mail: [elastyczni@wup.opole.pl](mailto:elastyczni@wup.opole.pl), tel. 77 44 17 090, 77 44 01 424.
3. **Dniu/ dniach** - jeśli nie wskazano inaczej, należy przez to rozumieć dni robocze. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U.   
   z 2020 r., poz. 1920), ani soboty.
4. **Elastycznych formach zatrudnienia (EFZ) -** należy przez to rozumieć elastyczność dotyczącą form zatrudnienia, form organizacji pracy, czasu jak i miejsca pracy, form relacji pracowników i pracodawców oraz zakresu pracy i wynagrodzenia.
5. **Pomocy *de minimis*** - należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782).
6. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „*Opolskie pracuje elastycznie*” realizowany przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*.* Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. **Pracodawcy –** należy przez to rozumiećjednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników (zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Pracodawcą w ramach niniejszego regulaminu jest również przedsiębiorca.
8. **Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.**
9. **Mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie – wielkość MŚP określana jest zgodnie   
   z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r.**

**uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.**

1. **Dużym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014   
   z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. **Stronie projektu** - należy przez to rozumieć stronę internetową, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępną pod adresem: <https://wupopole.praca.gov.pl/rekrutacja-do-projektu-opolskie-pracuje-elastycznie>.
3. **Kandydacie –** należy przez to rozumiećpracodawcę wnioskującego o udział w projekcie.
4. **Formularzu rekrutacyjnym –** należy przez to rozumieć dokument składany przez zainteresowanych udziałem w projekcie kandydatów. Stanowi on nieodłączną część procesu rekrutacji, na podstawie której kandydaci kwalifikowani są do uczestnictwa   
   w projekcie.
5. **Uczestniku projektu –** oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

**§ 3  
Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. nr 78, str. 6 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str.1 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   ( Dz. U. z 2023 r. poz. 735 t .j. ze zm.).
6. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 t.j. ze zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t.j.).
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 t. j. ze zm.).
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
11. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z zm.).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
13. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

**§ 4**

**Rodzaje i zakres oferowanego wsparcia**

* 1. W ramach projektu przewidziane są do realizacji następujące formy wsparcia:

1. **obligatoryjne:**
2. **szkolenia pracodawców -** wsparcie obejmujące treści z zakresu wdrożenia   
   i zastosowania EFZ, sprawnego dostosowania ich do branży oraz specyfiki stanowisk, tj. dostosowania form pracy i organizacji czasu pracy do charakteru działalności pracodawcy, w tym stworzenia systemu uwzględniającego wielostronne interesy pracowników i pracodawców, powiązanego z systemem wynagradzania oraz pozostałymi elementami warunków pracy. Szkolenie   
   ma charakter zamknięty;
3. **fakultatywne:**
4. **szkolenia pracowników -** wsparcie skierowane do pracownika świadczącego lub zamierzającego podjąć pracę w formie elastycznej z zakresu świadczenia pracy w ramach EFZ, w tym m.in. z organizacji miejsca i czasu pracy oraz relacji z pracodawcą i warunków wynagrodzenia;
5. **działania analityczno-doradcze -** wsparcie doradcze z zakresu przeprowadzania zmian w jednostce dotyczących wdrażania EFZ, co oznacza

analizę i diagnozę sytuacji ekonomiczno-finansowej, organizacyjnej   
i kadrowej jednostki na potrzeby przygotowania jej (w całości lub jej części, np. pionu, działu, komórki, zespołu, samodzielnego stanowiska itp.) do wdrożenia EFZ, odpowiednio do specyfiki branży, struktury wewnętrznej, otoczenia zewnętrznego i in. Będzie to wsparcie w postaci konsultacji ze specjalistą, którego celem będzie stworzenie planu wdrożenia EFZ   
w jednostce;

1. **subsydiowanie zatrudnienia -** wsparcie mające na celu aktywizację osób bezrobotnych poprzez refundację pracodawcy kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenie brutto z tytułu umowy zawartej na zasadach dowolnej elastycznej formy zatrudnienia oraz obowiązkowe składki   
   na ubezpieczenia społeczne;
2. **doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy -** wsparcie udzielane na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę na rzecz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla osoby nowozatrudnionej w formie elastycznej lub zmieniającej formę zatrudnienia na elastyczną;
3. **wsparcie eksperta –** usługa eksperta polegająca na wsparciu pracodawcy   
   w zakresie prawa pracy, księgowości, płac, zarządzania zasobami ludzkimi itp. które będzie dotyczyło zarówno nowych pracowników zatrudnionych   
   w ramach projektu w oparciu o elastyczne formy zatrudnienia,   
   jak i pracowników zatrudnionych przed dniem przystąpienia do projektu,   
   w sytuacji zmiany ich warunków zatrudnienia i przejścia na elastyczny model pracy.
4. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie Województwa Opolskiego.
5. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych form wsparcia zawarte są w odrębnych regulaminach dostępnych na stronie internetowej projektu lub w Biurze projektu.

**§ 5**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Kandydatem ubiegającym się o wsparcie w projekcie może być pracodawca– czyli osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
      2. W projekcie mogą wziąć udział mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa – oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa stanowi załączniku nr 1 do Formularza rekrutacyjnego, a także pozostali pracodawcy niebędący przedsiębiorstwami.
      3. Z udziału w projekcie wykluczeni są przedsiębiorcy:

1. samozatrudnieni niezatrudniający pracowników ze względu na nieadekwatność form wsparcia w projekcie w stosunku do formy prawnej prowadzonej działalności;
2. którzy przekroczyli limit pomocy *de minimis*, ustanowiony przez Rozporządzenie Komisji Europejskiej w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minis*,
3. posiadają zaległości w ZUS w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne   
   i zdrowotne lub zalegają z uiszczeniem podatków w Urzędzie Skarbowym,
4. których przedsiębiorstwo znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywności, zadłużenia lub bankructwa,
5. którzy są karani zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),
6. którzy posiadają długi objęte tytułami egzekucyjnymi oraz są dłużnikami w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także   
   w stosunku nich toczą się postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych.
   * + 1. O udzielenie wsparcia może ubiegać się Pracodawca, którego siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego, a osoby skierowanie do udziału   
          w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 muszą być osobami fizycznymi mieszkającymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracującymi i/lub uczącymi się na terenie Województwa Opolskiego.
       2. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
          w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 6**

**Tryb składania i rozpatrywania Formularzy zgłoszeniowych**

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter naboru otwartego i rozpocznie się z dniem ogłoszenia na stronie internetowej projektu i będzie trwała do momentu zrekrutowania pełnej struktury grupy docelowej.
2. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie internetowej minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
3. Informacja o zakończeniu naboru tzn. zrekrutowaniu pełnej grupy docelowej zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu. Formularze, które wpłyną po dacie publikacji ogłoszenia nie będą weryfikowane.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans   
   i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.
5. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w projekcie składają Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie, na której będzie widniało oznaczenie podmiotu w Biurze projektu, adres: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres: elastyczni@wup.opole.pl.
6. Do Formularza rekrutacyjnego pracodawca dołącza:
7. oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1   
   i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i z rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
8. deklaracją uczestnictwa w projekcie;
9. oświadczenie o niezaleganiu w ZUS ze składkami na ubezpieczenia społeczne   
   i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczeniem podatków w Urzędzie Skarbowym. Oświadczenia będą weryfikowane przed pierwszą formą wsparcia poprzez złożenie zaświadczeń o braku zaległości w uiszczaniu podatków do Urzędu Skarbowego oraz braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w ZUS;
10. oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa o którym mowa w § 5 ust. 2.
11. W przypadku stwierdzenia podania w Formularzu nieprawdziwych informacji w zakresie uczestnictwa w projekcie Formularz ten zostanie odrzucony.
12. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność   
    z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata.
13. Ingerencja w treść Formularza rekrutacyjnego, usuwanie/skreślanie zapisów   
    oraz logotypów w nim zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza pod względem formalnym.
14. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
15. Złożony Formularz rekrutacyjny będzie podlegał ocenie kryteriów formalnych   
    tj. poprawności i kompletności złożonych dokumentów i dostępu do projektu (określonych   
    w § 5).
16. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, kandydat zostanie

wezwany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.

1. Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu do projektu będzie równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny przeprowadzonej zgodnie z Kartą oceny, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia poprawności dokumentów pod względem formalnym   
   Beneficjent podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Pracodawcy do dalszego udziału   
   w projekcie biorąc pod uwagę następujące kryteria rekrutacji:
3. kolejność zgłoszeń;
4. kryteria premiujące:

* osoby, które sprawują opiekę nad małymi dziećmi i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu[[1]](#footnote-1) – premia punktowa 5;
* osoby 50+[[2]](#footnote-2) – premia punktowa 1;
* osoby mieszkające na Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym   
  w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego, tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze[[3]](#footnote-3) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją[[4]](#footnote-4) – premia punktowa 1;
* osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na obszarze wiejskim[[5]](#footnote-5) czyli o słabym dostępie do usług publicznych – premia punktowa 1.

W ramach ww. kryteriów, możliwe będzie uzyskanie maksymalnie 8 punktów w trakcie oceny Formularza rekrutacyjnego.

1. Do piątego dnia każdego miesiąca utworzona zostanie lista rankingowa Pracodawców zakwalifikowanych do dalszego udziału w projekcie. Listy będą tworzone wg otrzymanych punktów i kolejności zgłoszeń.
2. Zanonimizowane listy rankingowe zostaną udostępnione w biurze projektu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu.
3. O wyniku rekrutacji Beneficjent powiadomi kandydata w formie pisemnej lub elektronicznej (w postaci wiadomości e-mail).
4. W celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent zastrzega sobie możliwość ponownego otwarcia naboru bądź ograniczenia naboru wyłącznie do osób 50+ lub osób sprawujących opiekę nad małymi dziećmi i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Kandydat, którego *Formularz rekrutacyjny* został odrzucony ma prawo w terminie do 5 dni   
   od dnia otrzymania informacji, złożyć do Beneficjenta pisemne odwołanie   
   od negatywnego wyniku oceny formalnej.
6. Kandydat, którego *Formularz rekrutacyjny* zostanie odrzucony po kolejnej ocenie   
   z przyczyn formalnych, nie będzie miał możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Kandydat projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji   
   i dokumentów na żądanie Beneficjenta.

**§ 7**

**Rezygnacja i skreślenie kandydata z udziału w projekcie**

Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może zrezygnować   
z udziału w projekcie przed rozpoczęciem obligatoryjnego szkolenia z zakresu wdrożenia   
i zastosowania elastycznych form zatrudnienia, informując o tym Beneficjenta najpóźniej przed podpisaniem umowy szkoleniowej oraz rozpoczęciem wsparcia, podając powód rezygnacji.

Rezygnacja z udziału w obowiązkowym szkoleniu z zakresu wdrożenia i stosowania elastycznych form zatrudnienia jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału   
w projekcie w ramach danego naboru.

Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu   
w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem lub zasad współżycia społecznego.

**§ 8**

**Pomoc *de minimis* udzielona w ramach projektu**

* 1. Pomoc *de minimis* może być udzielona tylko uprawnionemu pracodawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz   
     w Regulaminie.
  2. Udzielenie pomocy *de minimis* będzie każdorazowo potwierdzone wydaniem pracodawcy zaświadczenia o jej otrzymaniu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz umowach zawartych w ramach projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Beneficjent bądź zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnego.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
7. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
8. Załącznik nr 2 – Karta oceny;
9. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*;
10. Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
11. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Osoby które sprawują opiekę nad dzieckiem lub osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50 rok życia. [↑](#footnote-ref-2)
3. 8 miast: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie [↑](#footnote-ref-3)
4. 15 gmin: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozumiane zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA – w Polsce klasyfikacja oparta jest na podziale gminnym [↑](#footnote-ref-5)