**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ:**

**Organizacja i przeprowadzenie cyklu spotkań o charakterze integracyjnym dla uczniów w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z województwa opolskiego**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja 7 spotkań o charakterze integracyjnym dla uczniów
w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z województwa opolskiego w ramach projektu pn. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” finansowanego z programu *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, dalej jako spotkania.
3. Spotkania zostaną zorganizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2025 r. przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 4 spotkań w 2024 r.
4. Spotkania nie mogą odbywać się w okresie ferii szkolnych, świątecznych oraz
w tygodniach, w których odbywają się inne święta (np. 1, 3 maja).
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu pt. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” realizowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
6. **Szczegółowe założenia** **dotyczące** **organizacji i prowadzenia spotkań integracyjnych:**
7. Celem spotkań ma być przybliżanie uczniom kultury państw niebędących członkami UE i promocji różnorodności, budowanie płaszczyzny porozumienia i wzajemnego zrozumienia potrzeb, z poszanowaniem inności kultur, wyznania, tradycji itp., a także wzbogacenie wiedzy na temat nieznanej dotychczas kultury, rozwianie wątpliwości dotyczących mitu migranta oraz możliwość zadawania pytań na temat wielokulturowości i integracji.
8. Spotkania powinny uwzględniać specyfikę terytorialną, koncentrować się na problemach,
możliwościach, rozwiązaniach i danych nie tylko ogólnopolskich, ale głównie związanych
z województwem opolskim.
9. Tematyka spotkań powinna obejmować realia życia w różnych krajach, elementy kultury
i obyczaje oraz współżycie w wielokulturowym społeczeństwie.
10. Spotkania powinny być dostosowane do wieku i kompetencji uczestników. W zależności od uczestników spotkania powinny dotyczyć wątków integracji międzykulturowej, tolerancji czy
migracji, w tym również tradycji, zwyczajów.
11. Spotkania zostaną zorganizowane w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego.
12. W jednej szkole może zostać zorganizowane maksymalnie 1 spotkanie.
13. Spotkania zostaną zorganizowane na terenie całego województwa opolskiego przy czym
co najmniej dwa z nich muszą zostać przeprowadzone poza miastem Opole. W sytuacji braku
zapotrzebowania na organizację spotkań poza miastem Opole, dopuszcza się możliwość ich
przeprowadzenia tylko na terenie miasta Opole. Wykonawca musi udokumentować brak
możliwości spełnienia powyższego wymogu.
14. Czas trwania jednego spotkania to 3 godziny lekcyjne.
15. W spotkaniu uczestniczyć musi minimum jeden nauczyciel.
16. Planowana ilość uczestników jednego spotkania to 20-30 osób. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość organizacji spotkania dla mniejszej lub większej liczby uczestników (np. mała liczba dzieci/młodzieży ogółem w danej szkole).
17. W każdym spotkaniu uczestniczyć muszą dzieci/młodzież spoza Unii Europejskiej oraz dzieci/
młodzież polska. W jednym spotkaniu zaleca się udział dzieci/młodzieży z różnych klas, przy czym minimum 25% uczestników spotkania stanowić muszą osoby spoza UE.
18. Wykonawca zapewni kadrę niezbędną do przeprowadzenia spotkań oraz materiały edukacyjne dla uczestników oznakowane zgodnie z ust. 31.
19. Wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia nie mogą zachodzić okoliczności wyłączające możliwość ich pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 ze zm.) i osoby te nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.
20. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji usługi będą w trakcie prowadzenia spotkania odpowiedzialne za bezpieczeństwo osób w nich uczestniczących.
21. Wykonawca jest zobligowany do rekrutacji uczestników m.in. poprzez działania promocyjno-
informacyjne skierowane do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w województwie
opolskim. Informacja o spotkaniach będzie umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy – o ile ją posiada oraz stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (CIC) poświęconej projektowi.
22. Rekrutacja uczestników powinna uwzględniać przede wszystkim takie elementy jak:
23. nawiązanie kontaktu ze szkołami poprzez wysłanie zaproszeń (np. poprzez rozesłanie maili
informujących o spotkaniach w ramach projektu, uwzględniające tematykę spotkań, kontakt do Wykonawcy),
24. ustalenie z Zamawiającym warunków współpracy (np. terminu, miejsca i nazwy spotkania,
programu zajęć, prowadzących i grupy odbiorców),
25. umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy – o ile ją posiada oraz stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (CIC) poświęconej projektowi harmonogramu spotkań,
zaakceptowanego przez Zamawiającego,
26. aktualizowanie harmonogramu spotkań i podanie tej informacji niezwłocznie do wiadomości, po akceptacji Zamawiającego,
27. informowanie na każdym etapie realizacji o tym, że projekt realizowany jest
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
28. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód na wykorzystanie wizerunku od rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz osób uczestniczących w spotkaniach. Wizerunki osób zostaną wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie w celu promocyjnym spotkań oraz kontroli
prawidłowego wykonania umowy.
29. Spotkania dla uczestników są bezpłatne.
30. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego
dokumentowania wykonania przedmiotu zamówienia poprzez:
31. opracowywanie programu spotkań,
32. opracowanie dokumentacji dotyczącej rekrutacji i promocji spotkań,
33. przygotowanie sprawozdania z każdego spotkania,
34. pozyskanie oświadczenia dyrektora danej szkoły lub osoby działającej w jego imieniu na temat liczby uczestników spotkania oraz procentowego udziału dzieci pochodzących spoza UE
w tym spotkaniu,
35. sporządzenia dokumentacji zdjęciowej z każdego przeprowadzonego spotkania, potwierdzającej m.in. liczbę uczestników czy też prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji spotkania,
36. przygotowania raportu z każdego przeprowadzonego spotkania.
37. Oryginały dokumentów wskazanych w ust. 19 powinny zostać przekazane Zamawiającemu do 7 dni po zakończeniu każdego spotkania.
38. Treść raportu, o którym mowa w ust. 19 pkt. 6) musi zawierać w szczególności:
39. liczbę odbytych godzin w ramach spotkania,
40. liczbę osób uczestniczących w spotkaniach, w tym liczbę dzieci/młodzieży cudzoziemskiej,
41. miejsce przeprowadzenia spotkania,
42. zdjęcia dokumentujące odbycie się spotkania,
43. zgody na wykorzystanie wizerunku od rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz osób uczestniczących w spotkaniach, o których mowa w ust. 17.
44. Raport, o którym mowa w ust. 21 wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
45. Spotkania będą realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem
i zaakceptowanym przez Zamawiającego, bez względu na nieobecności zatrudnionego personelu.
46. W przypadku nieobecności personelu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo,
odpowiadające kwalifikacjom i doświadczeniu zgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
47. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie przez Zamawiającego wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia spotkań.
48. Spotkania muszą być realizowane zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* wersja z dnia 29.12.2022 (dostępny na stronie internetowej [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).).
49. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych,
w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu spotkań przez Unię Europejską, tj.:
50. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej
Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego
województwa opolskiego, a także tytułu Projektu: „Opolskie Gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” na:
51. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących
prowadzonego zadania,
52. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe)
podawanych do wiadomości publicznej związanych z prowadzonym zadaniem,
53. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób uczestniczących w spotkaniach;
54. umieszczenia w miejscu realizacji spotkań informacji, iż działanie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej. W szczególności dotyczy to stosowania tytułu Projektu „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” oraz znaku Funduszy
Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii
Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego.
55. Znaki graficzne są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).
56. Właściwe oznakowanie zawiera:
57. znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego
i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,
58. znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),
59. znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
60. oficjalne logo promocyjne województwa.