Додаток № 4

ПРАВИЛА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ПОСВІДЧЕННЯ ДОКУМЕНТІВ НОТАРІУСОМ

У проекті «Гостинне Опольське – Підтримка соціальної інтеграції громадян третіх країн», фінансованого з Програми Регіонального Фонду «Європейські фонди для Опольського 2021-2027» (ФЕОП)

§ 1

Умови участі

1. Відшкодування може покривати витрати на засвідчення документів у нотаріуса, якщо засвідчені документи необхідні в питаннях трудового права, легалізації перебування, сімейного права або адміністративного судочинства (далі - відшкодування).
2. В обґрунтованих випадках керівник ЦІІ може прийняти рішення про включення до відшкодування витрат на нотаріальне посвідчення інших документів, крім зазначених у частині 1.
3. Для того, щоб подати заявку на повернення коштів, необхідно подати декларацію про приєднання до проекту разом із згодою на обробку персональних даних та пред'явити документ, що підтверджує дані, що містяться в декларації, у тому числі про виконання умов, викладених у § 2 Правил набору та участі у проєкті.*
4. Декларація про приєднання до проекту повинна бути заповнена найпізніше в день використання послуги засвідчення документів у нотаріуса.
5. Зразки декларацій про участь у Проекті разом зі згодою на обробку персональних даних є додатками № 1а, 1б до Правил набору та участі у Проекті.

* Особи, які займаються підприємницькою діяльністю, не мають права на відшкодування витрат на посвідчення документів у нотаріуса, якщо посвідчувані документи слугують меті та пов'язані з провадженням підприємницької діяльності.

6. У разі засвідчення документів, що стосуються дитини, особа, яка заявляє про участь у проекті, зобов'язана пред'явити документ, що підтверджує той факт, що вона є батьком/законним опікуном дитини/підопічного, якого стосуються документи.
7. Для того, щоб отримати відшкодування, учасник повинен подати заяву на відшкодування, зразок якої додається в Додатку 4.1 до цих Правил. Подання заяви не є рівнозначним наданню відшкодування.
8. Одна заява про відшкодування витрат на нотаріальне посвідчення документів може стосуватися лише однієї особи.
9. Разом із заявкою на відшкодування учасник повинен подати наступні документи:
   1) згоду до заяви на повернення коштів, зразок якої наведено в Додатку 4.2 до цих Правил,
   2) копію іменного фактури (оригінал для перевірки), виданого учаснику проекту. На фактурі повинно бути вказано ім'я та прізвище учасника проекту або дитини/підопічного, до якого якої відносяться документи. Один рахунок, що покриває послуги дорослого учасника проекту та його/її неповнолітніх дітей/підопічних, не приймається. Особа, яка сплачує рахунок (включаючи авансові платежі) не обов’язково має бути тією ж самою особою, яка звертається за відшкодуванням витрат на посвідчення документів,
   3) підтвердження оплати: у випадку безготівкового платежу - банківська виписка; у випадку готівкового платежу - підтвердження оплати (квитанція) або підтвердження оплати на фактурі (до сплати 0.00 або "сплачено повністю"),
   4) оригінали завірених документів, що підлягають перевірці для верифікації документів.
10. Заяви про повернення коштів слід подавати до Центру інтеграції іноземців за адресою: ul. Дамрота 7 в Ополе, на постійній основі, поки не будуть вичерпані кошти, доступні для цієї мети.
11. Надання відшкодування вирішується у порядку черговості подачі заявок.
12. Учасник проекту може скористатися відшкодуванням в рамках проекту кілька разів, доки не буде вичерпано кошти, призначені для цієї мети, за умови дотримання пункту 14.

13. Одна і та сама фактура не може бути відшкодована більше одного разу.
14. Батьки/законні опікуни можуть отримати відшкодування за кількох дітей/підопічних.
15. Загальна сума відшкодування на одну особу в рамках проекту, на яку поширюється відшкодування, не може перевищувати 100,00 злотих брутто, але відшкодування не може перевищувати вартості послуги брутто, що випливає з фактури з ПДВ, виданого нотаріусом. Період реалізації проекту: 01.10.2023-30.09.2025.
16. Якщо вартість послуги перевищує суму, зазначену в пункті 15, учасник проекту зобов'язаний покрити решту витрат відповідно до тарифів, встановлених нотаріусом.
17. Документи, згадані в пунктах 7 і 9, повинні бути доставлені до Центру інтеграції іноземців в Ополе, вул. Дамрота, 7, не пізніше 10 робочих днів від дати нотаріального засвідчення (посвідчення документів).
18. Повернення коштів здійснюється протягом 14 робочих днів з дати подання заяви про повернення коштів з усіма правильними документами, зазначеними в пункті 17, на номер банківського рахунку, вказаний у заяві на повернення коштів, для засвідчення документів нотаріусом.

Додатки:

1) Додаток № 4.1 Зразок заяви про відшкодування витрат на нотаріальне посвідчення документів.
2) Додаток № 4.2 Згода до заяви про відшкодування витрат на нотаріальне посвідчення документів.