Załącznik nr 4

ZASADY KORZYSTANIA Z REFUNDACJI KOSZTÓW POŚWIADCZENIA DOKUMENTÓW PRZEZ NOTARIUSZA

w Projekcie pn. ***„Opolskie gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich"*** realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, finansowanym z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

§ 1

Warunki uczestnictwa

1. Refundacja może objąć koszt poświadczenia dokumentów przez notariusza, gdy poświadczane dokumenty są niezbędne w sprawach z zakresu prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego lub postępowania administracyjnego (dalej jako refundacja).
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik CIC może podjąć decyzję o objęciu refundacją kosztu poświadczenia przez notariusza dokumentów innych niż wskazane w ust. 1.
3. Warunkiem ubiegania się o możliwość refundacji jest złożenie deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazanie dokumentu potwierdzającego dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków określonych w § 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.*
4. **Deklaracja przystąpienia do projektu musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu skorzystania z usług poświadczenia dokumentów u notariusza.**
5. Wzory deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowią Załącznik nr 1a, 1b do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku poświadczenia dokumentów dotyczących dziecka, osoba składająca deklarację przystąpienia do projektu zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu

* Z możliwości korzystania z refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza wykluczone są osoby prowadzące działalność gospodarczą, w przypadku, gdy poświadczone dokumenty służą prowadzeniu działalności gospodarczej i mają związek z jej prowadzeniem.

potwierdzającego fakt, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/podopiecznego, którego dokumenty dotyczą.

7. W celu uzyskania refundacji uczestnik musi złożyć wniosek o refundacje, którego wzór stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszych Zasad. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.

8. Jeden wniosek na refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza może dotyczyć tylko jednej osoby.

9. Wraz z wnioskiem o refundację uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie do wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik nr 4.2 do niniejszych Zasad,

2) kopii imiennej faktury (oryginał do wglądu) wystawionej na uczestnika. W treści faktury musi zostać wskazane imię i nazwisko uczestnika projektu lub dziecka/podopiecznego, którego dokumenty dotyczą. Nie dopuszcza się wystawienia jednej faktury obejmującej usługę dotyczącą dorosłego uczestnika projektu oraz jego niepełnoletnich dzieci/podopiecznych. **Opłaty (w tym zaliczki) nie muszą być dokonane przez osobę, która składa wniosek o refundację kosztów poświadczenia dokumentów,**

3) potwierdzenie opłaty: w przypadku opłaty bezgotówkowej – wyciąg z konta bankowego, w przypadku opłaty gotówką – dowód wpłaty (pokwitowanie) lub potwierdzenie opłaty na fakturze (do zapłaty 0,00 lub „zapłacono” pełną kwotę),

4) oryginały poświadczonych dokumentów do wglądu w celu weryfikacji dokumentów.

10. Wnioski o refundacje należy składać w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7, w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków finansowych.

11. O udzieleniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Uczestnik projektu może skorzystać z refundacji w ramach realizacji projektu kilkukrotnie **do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel** z zastrzeżeniem ust. 14

13. Nie dopuszcza się możliwości uzyskania refundacji kilkukrotnie tej samej faktury.

14. Rodzic/opiekun prawny może otrzymać refundację dla kilkorga dzieci/podopiecznych.

15. **Łączna kwota refundacji, która przypada na jedną osobę w ramach projektu, objętą refundacją nie może przekroczyć 100,00 zł brutto**, jednak refundacja nie może przekroczyć wartości usługi brutto wynikającej z faktury VAT wystawionej przez notariusza. **Okres realizacji projektu: 01.10.2023-30.09.2025 r.**

16. W sytuacji, gdy wartość usługi przekracza kwotę o której mowa w ust. 15 uczestnik projektu zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów zgodnie z opłatami ustalonymi przez notariusza.

17. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 9 należy dostarczyć do Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota **7 najpóźniej do 10 dni roboczych od daty skorzystania z usługi notariusza (poświadczenia dokumentów).**

18. Refundacja nastąpi do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o refundację z wszystkimi prawidłowymi dokumentami, o których mowa w ust. 17, na numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.

Załączniki:

1) Załącznik nr. 4.1 Wzór wniosku o refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.

2) Załącznik nr. 4.2 Oświadczenie do wniosku o refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.