Приложение № 4

ПРАВИЛА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО УДОСТОВЕРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НОТАРИУСОМ

В проекте "Гостеприимное Опольское - Поддержка социальной интеграции граждан третьих стран", финансируемом в рамках Программы Регионального Фонда "Европейские фонды для Опольского региона 2021-2027" (ФЕОП)

§ 1

Условия участия

1. Возмещение может покрывать расходы на удостоверение документов у нотариуса, если удостоверенные документы необходимы в вопросах трудового права, легализации пребывания, семейного права или административного судопроизводства (далее - возмещение).
2. В обоснованных случаях руководитель Центра Интеграции Иностранцев может принять решение включить в возмещение расходов на нотариальное удостоверение других документов, кроме указанных в части 1.
3. Для подачи заявки на возмещение средств необходимо заполнить декларацию о присоединении к проекту вместе с согласием на обработку персональных данных и предъявить документ, подтверждающий данные, содержащиеся в заявлении, включая выполнение условий, изложенных в § 2 Правил набора и участия в проекте. *
4. <u>Декларация о присоединении к проекту должна быть заполнена не позднее дня использования услуги удостоверения документов у нотариуса.</u>

* Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, освобождаются от возмещения расходов на заверение документов у нотариуса, если заверенные документы служат целям и связаны с осуществлением предпринимательской деятельности.

5. Образцы заявлений о участии в Проекте вместе с согласием на обработку персональных данных являются приложениями № 1а, 1б к Правилам набора и участия в Проекте.
6. При удостоверении документов, касающихся ребенка, лицо, подающее заявку на участие в проекте, обязано предъявить документ, подтверждающий тот факт, что оно является отцом/законным опекуном ребенка/подопечного, которого касаются документы.
7. Чтобы получить возмещение, участник должен подать заявление на возмещение, образец которого прилагается к Приложению 4.1 к настоящим Правилам. Подача заявки не эквивалентна предоставлению возмещения.
8. Одно заявление о возмещении расходов на нотариальное удостоверение документов может касаться только одного лица.
9. Вместе с заявлением о возмещении участник должен предоставить следующие документы:
   1) согласие на возмещение средств, образец которого приведен в Приложении 4.2 к настоящим Правилам,
   2) копию именной фактуры (оригинал для проверки), выданной участнику проекта. В фактуре должны быть указаны имя и фамилия участника проекта или ребенка/подопечного, которого касаются документы. Не допускается выставление одной фактуры, охватывающей услугу для взрослого участника проекта и его/ее несовершеннолетних детей/подопечных. Лицо, которое оплачивает счет (включая предварительные платежи), не обязательно должно быть тем же лицом, которое обращается за возмещением расходов на удостоверение документов,
   3) подтверждение оплаты: в случае безналичного платежа - выписка из банковского счета; в случае наличного платежа - подтверждение оплаты (квитанция) или подтверждение оплаты на фактуре (к оплате 0,00 или "оплачено" полная сумма),
   4) оригиналы заверенных документов, подлежащих проверке для верификации документов.

10. Заявления о возмещении средств следует подавать в Центр интеграции иностранцев по адресу: ул. Дамрота 7 в Ополе, на постоянной основе, пока не будут исчерпаны средства, выделенные для этой цели. Решение о предоставлении возмещения принимается в порядке очереди подачи заявок.
11. Участник проекта может воспользоваться возмещением в рамках проекта несколько раз, пока не будут исчерпаны средства, выделенные для этой цели, при условии соблюдения пункта 14.
12. Одна и та же фактура не может быть возмещена более одного раза.
13. Родители/законные опекуны могут получить возмещение за несколько детей/подопечных.
14. Общая сумма возмещения на одного человека в рамках проекта, на которого распространяется возмещение, не может превышать 100,00 злотых брутто, но возмещение не может превышать стоимость услуги брутто, указанной в счете с учетом НДС, выданном нотариусом. Период реализации проекта: 01.10.2023-30.09.2025.
15. Если стоимость услуги превышает сумму, указанную в пункте 15, участник проекта обязан покрыть остальные расходы в соответствии с тарифами, установленными нотариусом.
16. Документы, упомянутые в пунктах 7 и 9, должны быть представлены в Центр интеграции иностранцев в Ополе, ул. Дамрота, 7, не позднее чем через 10 рабочих дней с даты нотариального удостоверения (удостоверения документов).
17. Возмещение средств осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты подачи заявления о возмещении средств с всеми правильными документами, указанными в пункте 17, на номер банковского счета, указанный в заявлении о возмещении средств, для удостоверения документов нотариусом.

Приложения:

1) Приложение № 4.1 Образец заявления о возмещении расходов на нотариальное удостоверение документов.
2) Приложение № 4.2 Согласие к заявлению о возмещении расходов на нотариальное удостоверение документов.