Załącznik nr 5

ZASADY KORZYSTANIA Z REFUNDACJI USŁUG TŁUMACZEŃ PISEMNYCH PRZYSIĘGŁYCH

w Projekcie pn. **„Opolskie gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich"** realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, finansowanym z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

§ 1

Warunki uczestnictwa

1. Z refundacji kosztów tłumaczeń pisemnych przysięgłych może skorzystać osoba dorosła, która złożyła deklarację przystąpienia do projektu (Załącznik 1a) lub rodzic/opiekun prawny, który złożył deklarację przystąpienia do projektu w imieniu niepełnoletniego dziecka/podopiecznego (Załącznik nr 1b) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazał dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków określonych w § 2, pkt. I Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.*
2. **Deklaracja przystąpienia do projektu musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu wystawienia faktury/rachunku. UWAGA!!! Na fakturze/rachunku musi znajdować się numer repertorium.**

Wzory deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowią Załącznik nr 1a, 1b do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

3. Refundacja może objąć koszt usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych, gdy przetłumaczone **dokumenty na język polski** są niezbędne w sprawach z zakresu prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego, zasad działania polskiego sądownictwa, postępowania administracyjnego.

* Z możliwości korzystania z refundacji kosztów usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych wykluczone są osoby prowadzące działalność gospodarczą, w przypadku, gdy tłumaczone dokumenty dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej.

4. W przypadku tłumaczeń pisemnych przysięgłych na dziecko osoba podpisująca deklarację przystąpienia do projektu, zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/podopiecznego, w imieniu którego podpisuje deklarację.

5. W celu uzyskania refundacji uczestnik projektu lub rodzic/opiekun prawny musi wypełnić wniosek o refundacje usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych, którego wzór stanowi załącznik nr 5.1 do niniejszych Zasad. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.

6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami o refundacje usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych należy składać w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7, w sposób ciągły kilkukrotnie aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków finansowych. O udzieleniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Nie dopuszcza się możliwości uzyskania refundacji kilkukrotnie tej samej faktury/rachunku oraz dokumentu o tym samym numerze repertorium.

8. Rodzic/opiekun prawny może otrzymać refundację na usługę tłumaczeń pisemnych przysięgłych dla kilkorga dzieci/podopiecznych. **Łączna kwota refundacji w ramach projektu, która przypada na jedną osobę objętą refundacją nie może przekroczyć 1500 zł brutto**, jednak refundacja nie może przekroczyć kwoty wynikającej z Faktury/rachunku VAT.

Okres realizacji projektu: 01.10.2023-30.09.2025 r.

9. W sytuacji, gdy faktura/rachunek przekracza kwotę, o której mowa w ust. 8 uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny w przypadku tłumaczeń pisemnych przysięgłych dla dziecka/podopiecznego zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych zgodnie z opłatami ustalonymi przez usługodawcę.

§ 2

Warunki płatności

1. Usługa tłumaczeń pisemnych przysięgłych następuje w formie refundacji za fakturę/rachunek opłaconą przez uczestnika projektu albo rodzica/opiekuna prawnego wnioskującego o refundację.

2. W celu uzyskania refundacji uczestnik projektu albo rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1) Wypełnionego wniosku o refundację usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5.1 do niniejszych Zasad (można dostać również w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców). Wniosek dotyczy wyłącznie jednej osoby. W sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny będzie tłumaczył dokumenty dla siebie oraz dla swoich dzieci, musi złożyć wnioski na każdą osobę oddzielnie.

2) Oświadczenie do wniosku o refundację usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.2 do niniejszych Zasad.

3) Kopii imiennej faktury/rachunku (oryginał do wglądu) wystawionej na uczestnika projektu albo rodzica/opiekuna prawnego, który złożył wniosek o refundacje usługi tłumaczenia pisemnego przysięgłego. W treści faktury/rachunku musi zostać wskazane imię i nazwisko uczestnika projektu lub dziecka/podopiecznego, którego dotyczy i nr repertorium przetłumaczonych dokumentów, data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data na deklaracji przystąpienia do projektu.

4) Potwierdzenie opłaty: w przypadku opłaty bezgotówkowej – wyciąg z konta bankowego, w przypadku opłaty gotówką – dowód wpłaty (pokwitowanie) lub potwierdzenie opłaty na fakturze/rachunku (do zapłaty 0,00 lub „zapłacono” pełną kwotę). Opłaty (w tym zaliczki) nie muszą być dokonane przez osobę, która składa wniosek o refundację kosztów usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych.

5) Nie dopuszcza się wystawienie jednej faktury/rachunku obejmującej usługę tłumaczenia pisemnego przysięgłego dotyczącej dwóch i więcej osób.

6) Oryginały przetłumaczonych dokumentów do wglądu w celu weryfikacji dokumentów.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy dostarczyć do Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7 **najpóźniej do 10 dni roboczych od daty wystawienia faktury/rachunku z usługi tłumaczenia pisemnego przysięgłego.**

4. Refundacja nastąpi do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku z wszystkimi prawidłowymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, na numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o refundację usługi tłumaczeń pisemnych przysięgłych.

5. Ostateczną decyzję o refundacji usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych podejmuje Kierownik Centrum Integracji Cudzoziemców lub wyznaczony przez niego pracownik CIC.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych Zasadach, w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej https://wupopole.praca.gov.pl/ w zakładce „Urząd" i będą obowiązywać od daty ich opublikowania, o ile nie zostanie postanowione inaczej.
3. W przypadku decyzji Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych uprawnionych organów odnośnie zaprzestania/wstrzymania realizacji Projektu, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji lub wstrzymania realizacji Projektu.

Załączniki:

5.1 Wzór wniosku o refundację usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych

5.2 Oświadczenie do wniosku o refundację usług tłumaczeń pisemnych przysięgłych