

Regulamin konkursu „Opolskie kadry rynku pracy 2024. Rozwój i szkolenia bez barier”, promującego Krajowy Fundusz Szkoleniowy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs „**Opolskie kadry rynku pracy 2024. Rozwój i szkolenia bez barier**” realizowany jest w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP w Opolu), zwany dalej „Organizatorem”.
3. Merytoryczną obsługę konkursu zapewnia Wydział Obserwatorium Rynku Pracy WUP w Opolu wraz z Zespołem ds. Realizacji Polityki Informacyjnej.
4. Termin realizacji konkursu został określony w Harmonogramie konkursu stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady konkursu zawarte są w niniejszym Regulaminie.
6. Poprzez przystąpienie do konkursu uczestnicy akceptują zasady zawarte w Regulaminie.

§ 2

Cele i motyw przewodni konkursu

1. Celami konkursu jest:
 - 1) Kształtowanie i promowanie postaw sprzyjających kształceniu ustawicznemu, zwiększaniu kwalifikacji zawodowych osób pracujących oraz wyzwalanie aktywnej postawy w dostosowywaniu umiejętności do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.
 - 2) Promowanie współpracy pracodawców z Publicznymi Służbami Zatrudnienia.
 - 3) Wzrost świadomości i wiedzy pracodawców w zakresie zwiększania inwestycji w potencjał kadrowy.
 - 4) Promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Motywem przewodnim konkursu w 2024 roku jest promocja zatrudniania i inwestowania w kształcenie ustawiczne pracowników z niepełnosprawnością.

§ 3

Założenia organizacyjne/Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu są pracownicy z zakładów pracy (z obszaru województwa opolskiego) korzystających z Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub w inny sposób inwestujących w podnoszenie kwalifikacji zawodowych i rozwój pracowników z niepełnosprawnościami.
2. Uczestników do konkursu zgłasza pracodawca.
3. W celu udziału w konkursie konieczne jest złożenie pracy konkursowej, którą mogą być autorskie: zdjęcie, seria zdjęć lub reportaż fotograficzny (maksymalnie 9 zdjęć) z motywem przewodnim i z celami konkursu.
4. Każdy z pracodawców może zgłosić do konkursu maksymalnie 1 pracę konkursową.
5. Informacje o konkursie oraz Regulamin wraz z kartą zgłoszeniową są publikowane na stronach internetowych <https://wupopole.praca.gov.pl> i <https://www.oorp.pl>.
6. Zgłaszana do konkursu praca konkursowa nie może być wcześniej publikowana.

7. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z wykonaniem pracy zgłaszanej do konkursu. Organizator nie zwraca nadesłanych nośników danych.
8. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych na potrzeby konkursu, w szczególności na publiczne podanie jego imienia i nazwiska podczas ogłoszenia wyników oraz prezentacji prac konkursowych.
9. Niewypełnienie lub złamanie przez Uczestnika konkursu któregokolwiek z zapisów Regulaminu stanowi podstawę do wykluczenia z udziału w konkursie. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Komisja konkursowa.

§ 4

Wymagania dotyczące pracy konkursowej.

1. Praca konkursowa, musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) przedmiotem konkursu jest wykonanie przez uczestnika konkursu autorskiego zdjęcia, serii zdjęć lub reportażu fotograficznego, wpisujących się w cele i motyw przewodni konkursu wskazane w §2.
 - 2) autorem pracy konkursowej może być jedna lub więcej osób. Dane wpisujemy na karcie zgłoszeniowej pracy konkursowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunki techniczne:
 - 1) uczestnik konkursu przygotowuje pracę konkursową w formie plików graficznych, w szczególności: jpg, png, gif
 - 2) pliki graficzne z pracą konkursową mogą zostać załączone do wiadomości e-mail, nagrane na nośniku fizycznym lub umieszczone w „chmurze” wraz z podaniem linku dostępowego.
3. Praca nie może w żadnej części ani w całości:
 - 1) naruszać praw autorskich oraz pozostałych praw osób trzecich, a ewentualne roszczenia z tym związane obciążają autorów prac konkursowych;
 - 2) naruszać ogólnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dóbr osobistych osób trzecich – w szczególności dotyczy to słów powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe;
 - 3) zawierać materiałów chronionych prawami autorskimi.
4. Organizator nie odpowiada za naruszenie praw osób trzecich powstałe w związku z korzystaniem z nadesłanych zdjęć.
5. Kartę zgłoszeniową do konkursu (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pracą konkursową należy przesłać w terminie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu na jeden z adresów:
 - 1) e-mailowy: wup@wup.opole.pl (temat wiadomości: „Konkurs fotograficzny KFS”),
 - 2) korespondencyjny: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole z dopiskiem „Konkurs fotograficzny KFS”.
6. O przyjęciu pracy do konkursu decyduje data wpływu do WUP w Opolu.
7. Przesłane do Organizatora nośniki danych powinny być wolne od wirusów.

§ 5

Ocena prac konkursowych

1. Oceny dokonuje czteroosobowa Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora WUP w Opolu, której tryb działania określony jest w niniejszym Regulaminie.
2. Kryteria oceniania prac:
 - 1) zgodność pracy z tematem,
 - 2) oryginalność pomysłu,
 - 3) jasność przekazu-klarowność,
 - 4) dobór techniki wykonania i przekazu,
 - 5) pomysłowość i inwencja twórcza,
 - 6) wrażenia artystyczne.
1. Każde z sześciu kryteriów jest oceniane w skali od 1 do 5 punktów przez każdego z członków Komisji.
2. Uzyskane punkty sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Minimalna ilość uzyskanych punktów to 24, a maksymalna – 120.
3. Prace niespełniające wymogów formalnych nie będą oceniane przez Komisję konkursową.

§ 6

Nagrody i Komisja Konkursowa

1. Nagrody w konkursie mają charakter rzeczowy i przysługują:
 - 1) autorom prac konkursowych,
 - 2) pracodawcom zgłaszającym prace konkursowe.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) rekomenduje Dyrektorowi WUP przyznanie nagród (pierwsze, drugie i trzecie miejsce pod względem uzyskanych punktów). Komisja konkursowa może rekomendować także przyznanie nagród równorzędnych, bądź może zarekomendować nieprzyznanie nagrody danego stopnia;
 - 2) może rekomendować przyznanie wyróżnień (maksymalnie 3);
 - 3) propozycja Komisji konkursowej w zakresie przyznania nagród i wyróżnień w konkursie podlega akceptacji Dyrektora WUP.
3. Katalog nagród w konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wręczenie nagród nastąpi podczas **VI Opolskiego Forum Zawodowego w Opolu**. Zaproszenie laureatów do udziału w uroczystości wręczenia nagród, z podaniem konkretnego terminu oraz miejsca, zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
5. Organizator nie pokrywa dodatkowych kosztów związanych z odbiorem nagród.
6. Lista laureatów i zwycięskie prace konkursowe zostaną opublikowane na stronach internetowych <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/> a także w formie okolicznościowej wystawy towarzyszącej VI Opolskiemu Forum Zawodowemu w Opolu.

§ 7

Prawa autorskie

1. Twórcą pracy konkursowej jak i jej poszczególnych elementów może być tylko Uczestnik /Uczestnicy Konkursu.
2. Uczestnik Konkursu przenosi w całości i nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej. Z chwilą złożenia pracy konkursowej Uczestnik przekazuje

w całości autorskie prawa majątkowe do utworów opracowanych w ramach Konkursu, na następujących polach eksploatacji:

- 1) przeniesienie przez Uczestnika Konkursu na Organizatora majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022 poz. 2509);
 - 2) wprowadzenie do obrotu;
 - 3) użyczenie, nieodpłatne udostępnienie oryginału lub kserokopii egzemplarzy nośników na których praca konkursowa została utrwalona;
 - 4) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dostępnymi technikami znanymi w chwili przesłania reportażu, w tym audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, komputerową;
 - 5) opracowanie redakcyjne, w tym wprowadzanie zmian edytorskich całości lub części utworu;
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 7) powielanie;
 - 8) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie i udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu, czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez dostęp do Internetu;
 - 9) wszelkie wykorzystanie całości lub części utworu przez osoby, które utwór pobrały, pod względem celu rozpowszechniania utworów, pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Organizatora na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
3. Wraz z przeniesieniem na Organizatora ww. praw, na jego własność przechodzą również nośniki danych, na których zapisana została praca konkursowa.
4. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z pracy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

§ 8

Prawa Uczestników i Organizatorów

1. Nagrodzone i wyróżnione prace wraz z ich prawami autorskimi przechodzą nieodpłatnie na własność WUP w Opolu.
2. Od postanowienia Komisji konkursowej i decyzji Dyrektora WUP w Opolu w sprawie wyłonienia laureatów konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu bądź rozstrzygania kwestii w nim nieujętych, przysługuje Dyrektorowi WUP w Opolu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem, terminem, od którego zmiana obowiązuje zostanie zamieszczona na stronach internetowych <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/> .

2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Uczestników konkursu, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Organizator, stosując przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory związane z konkursem będą rozpatrywane przez Organizatora, a jego decyzje w tym zakresie będą wiążące i ostateczne.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty rozstrzygnięcia, przerwania lub odwołania konkursu (w szczególności ze względu na zbyt małą liczbę zgłoszeń lub z innej przyczyny niezależnej), zobowiązując się jednocześnie do poinformowania o tym fakcie uczestników konkursu. Nie rodzi to odpowiedzialności odszkodowawczej ze strony Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Organizator udziela informacji na temat konkursu w formie korespondencji elektronicznej pod adresem e-mailowym: wup@wup.opole.pl
6. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Harmonogram konkursu;
 - 2) Załącznik nr 2 - Katalog nagród i wyróżnień w konkursie;
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta zgłoszeniowa wraz z dokumentami dodatkowymi

Załącznik nr 1 - Harmonogram konkursu

30 września 2024 r. – ogłoszenie konkursu

31 października 2024 r. – ostateczny termin zgłaszania prac konkursowych

5 listopada 2024 r. – ocena prac konkursowych

28 listopada 2024 r. – VI Opolskie Forum Zawodowe – wystawa, wręczenie nagród

Załącznik nr 2 - Katalog nagród i wyróżnień w konkursie

1. Nagroda za pierwsze miejsce
 - 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 1 500,00 zł.
 - 2) dla pracodawcy: statuetka Opolskie kadry rynku pracy 2024.
2. Nagroda za drugie miejsce:
 - 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 800,00 zł,
 - 2) dla pracodawcy: statuetka Opolskie kadry rynku pracy 2024
3. Nagroda za trzecie miejsce:
 - 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 400,00 zł,
 - 2) dla pracodawcy: statuetka Opolskie kadry rynku pracy 2024.

**Konkurs „Opolskie kadry rynku pracy 2024. Rozwój i szkolenia bez barier”
KARTA ZGŁOSZENIA**

IMIĘ I NAZWISKO AUTORA PRACY KONKURSOWEJ.....

.....

Adres zamieszkania

.....

tel.....

email:

Pełna nazwa zakładu pracy/jednostki zgłaszającej pracę konkursową.....

.....

Adres zakładu pracy/jednostki zgłaszającej pracę konkursową

.....

tel.....

email:

.....

Zapoznałam/-łem się z Regulaminem Konkursu **„Opolskie kadry rynku pracy 2024. Rozwój i szkolenia bez barier”** i wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w konkursie na zasadach określonych w treści Regulaminu Konkursu/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia ww. Konkursu oraz publikację danych osobowych (w niezbędnym zakresie bez danych kontaktowych) oraz wyniku uzyskanego w Konkursie. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przekazanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz adresu e-mail.

.....
data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

.....
data, pieczętka i czytelny podpis przedstawiciela
zakładu pracy/jednostki zgłaszającej pracę konkursową

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy wszystkich uczestników konkursu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych zgłoszeniem do udziału w Konkursie oraz publikację moich danych osobowych (w zakresie imienia i nazwiska) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

Zgoda na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku (dotyczy wszystkich uczestników konkursu)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku w związku z udziałem w ww. konkursie, zgodnie z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U 2022 poz.2509)

.....
data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25, 45-315 Opole, dalej: Administrator.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.opole.pl, pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym publikacji informacji o laureatach Konkursu i ich prac poprzez umieszczenie listy laureatów i zwycięskich prac konkursowych na stronach internetowych: <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/>. Dane osobowe Uczestników Konkursu w postaci wizerunku mogą zostać utrwalone podczas uroczystości wręczenia nagród.
- 4) Dane osobowe Uczestników Konkursu w ww. celach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO., tj. na podstawie zgody osoby, której dane osobowe będą przetwarzane.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przyjęcia zgłoszenia udziału w Konkursie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz otrzymania informacji o wynikach Konkursu. Uczestnikowi Konkursu, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody przed rozstrzygnięciem Konkursu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.
- 6) Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przechowywane do czasu zakończenia Konkursu oraz przez okres 1 (słownie: jednego) roku po jego zakończeniu.
- 7) Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych Uczestników Konkursu poza teren Unii Europejskiej.
- 8) Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych w przypadkach wskazanych w art. 16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) przenoszenia dostarczanych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
- 9) Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (PUODO, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Każdy Uczestnik Konkursu, który potrzebuje dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chce skorzystać z przysługujących praw, proszony jest o kontakt: iod@wup.opole.pl

.....
data i czytelny podpis autora pracy konkursowej