

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez
Województwo Opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiat
Strzelecki/ Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Działania 5.5
Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia,
Prioritytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027

§ 1

Słownik pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole (Partner wiodący) oraz Powiat Strzelecki/Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich z siedzibą przy ul. Gogolińskiej 2a, 47-100 Strzelce Opolskie (Partner).
2. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć biuro usytuowane w Opolu przy ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: reorientacja@wup.opole.pl , tel. 77 44 17 090, 77 44 01 424 (w przypadku Partnera wiodącego) oraz biuro usytuowane w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińskiej 2a, 47-100 Strzelce Opolskie, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: opst@praca.gov.pl , tel. 77 462 18 62 (w przypadku partnera)
3. **Dniu/ dniach** – jeśli nie wskazano inaczej, należy przez to rozumieć dni robocze. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920), ani soboty.
4. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć dokument składany przez zainteresowanych udziałem w projekcie kandydatów. Stanowi on nieodłączną część procesu rekrutacji, na podstawie której kandydaci kwalifikowani są do uczestnictwa w projekcie.
5. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć plan działań, którego celem jest umożliwienie osobie bezrobotnej, niepracującej zarobkowo, nieprowadzącej

działalności gospodarczej, podjęcie pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

6. **Kandydacie na uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
7. **Osobie zwolnionej** – należy przez to rozumieć osobę, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron) lub utraciła pracę w firmie maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, z przyczyn nie dotyczących pracownika.
8. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
9. **Osoba ze specjalnymi potrzebami** - osoba ze specjalnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
10. **Osobie odchodzącej z rolnictwa** – należy przez to rozumieć osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90, ze zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, ze zm.); Wsparcie skierowane do osób odchodzących z rolnictwa jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
11. **Partner wiodący** – Województwo opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole.
12. **Partner projektu** – Powiat strzelecki/ Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, ul. Gogolińska 2A. 47-100 Strzelce Opolskie.
13. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2013 r.) lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782).

14. **Pracownika przewidzianym do zwolnienia** – należy przez to rozumieć pracownika, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub, który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
15. **Pracownika zagrożonym zwolnieniem** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 61) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465) – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
16. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowany przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim/Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia. Projekt jest

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

17. **Przyczynie niedotyczącej pracownika** – należy przez to rozumieć wszystkie okoliczności niezwiązane z osobą pracownika, w szczególności cechy psychofizyczne, wywiązywanie się z obowiązków pracy, przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, upadłość czy likwidacja.
18. **Uczestniku projektu** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału oraz formy wsparcia dostępne w ramach Projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez Województwo Opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiat Strzelecki/ Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
2. Okres realizacji projektu: 17.10.2024 r. – 30.04.2026 r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie.
3. Celem głównym projektu jest wsparcie pracowników zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia, przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem oraz osób odchodzących z rolnictwa w podjęciu nowej, tzn. innej niż dotychczasowa, aktywności zawodowej, przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum kosztów psychologicznych, ekonomicznych i społecznych, jakie wywołuje taka zmiana.
4. Zgodnie z założeniami projektu planowane jest wsparcie w następujących formach:
 - 1) wsparcie doradcy zawodowego, wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - 2) szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej jako BUR),
 - 3) jednorazowe dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej,



- 4) wsparcie psychologiczne,
 - 5) zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i powrotu z pracy,
 - 6) doposażenie /wyposażenie stanowiska pracy w formie refundacji środków na zakup sprzętu, wnioskowane wyłącznie przez Pracodawcę zatrudniającego osobę zwolnioną z przyczyn zakładu pracy lub osobę odchodzącą z rolnictwa,
 - 7) subsydiowanie zatrudnienia, wnioskowane wyłącznie przez Pracodawcę zatrudniającego osobę zwolnioną z przyczyn zakładu pracy lub osobę odchodzącą z rolnictwa.
5. Planowane działania są interwencją w niekorzystną sytuację osób, które utracą lub utraciły pracę w wyniku zwolnień grupowych (nie z winy pracownika) oraz osób odchodzących z rolnictwa, która umożliwi im znalezienie nowej pracy.
 6. Liczba uczestników projektu łącznie wynosi 125 osób, z czego:
 - 1) udział 55 osób, które są mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim będzie realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (dalej jako WUP), oraz
 - 2) udział 70 osób, które są zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich będzie realizowany przez Powiatowy Urząd w Strzelcach Opolskich (dalej jako PUP).
 7. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 będzie realizowane tylko przez WUP dla wszystkich uczestników projektu, tj. niezarejestrowanych, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne niezależnie od miejsca rejestracji.
 8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia co najmniej jednej indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym, podczas której doradca zawodowy opracuje Indywidualny Plan Działania (dalej jako IPD). Dzięki tej formie wsparcia doradca określi predyspozycje i możliwości zawodowe Uczestnika, a IPD przedstawi możliwą ścieżkę udziału tego Uczestnika w projekcie, tj. wskaże najkorzystniejsze formy wsparcia dla danej osoby. Po tym etapie Uczestnik projektu może skorzystać z pozostałych dowolnych form wsparcia, które podane są w §2, ust. 4
 9. Wszystkie formy wsparcia udzielane w ramach projektu będą realizowane tylko na terenie województwa opolskiego.

§ 3

Uczestnicy projektu (grupa docelowa)

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na obszarze województwa opolskiego.
2. Projekt jest skierowany bezpośrednio do osób:
 - 1) zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy;
 - 2) przewidzianych do zwolnienia, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub osoby, które zostały poinformowane przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy;
 - 3) zagrożonych zwolnieniem, pracowników zatrudnionych u pracodawcy, który w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. 2024. Poz. 61).
 - 4) odchodzących z rolnictwa, które podlegają ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2024 poz. 90) z tytułu prowadzenia lub pracy w gospodarstwie rolnym, które zamierzają podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2024 poz. 497).

§ 4

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - 1) **Doradztwo zawodowe** realizowane zgodnie z zapisem w § 2 ust. 8.
 - 2) **Jednorazowa dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej** – wsparcie w postaci jednorazowej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej oraz zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności w wysokości maksymalnej 40 000 zł brutto.
 - 3) **Szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (dostępnej pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) – szkolenie dopasowane do potrzeb szkoleniowych oraz potencjału Uczestnika projektu, opracowane w trakcie przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (tzw. Podejście popytowe). Szkolenie wybierane jest przez Uczestnika z BUR, przy czym pula na Uczestnika wynosi średnio 7 000,00 zł brutto, ale nie więcej niż 12 000,00 zł brutto
 - 4) **Zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i powrotu z pracy** tj. dojazdu do i z miejsca nowego zatrudnienia.
 - 5) **Wsparcie Psychologiczne** udzielane w formie indywidualnych konsultacji, które mają na celu przystosowanie Uczestnika do nowych okoliczności zawodowych i przygotowanie go do aktywnego poszukiwania pracy.
 - 6) **Doposażenie/ wyposażenie** wypłacane Pracodawcy w ramach refundacji. Maksymalna kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi 40 000 zł brutto.
 - 7) **Subsydiowanie wynagrodzenia** wypłacane Pracodawcy w formie refundacji poniesionych miesięcznych kosztów prowadzenia działalności do maksymalnej wysokości 1 700,00 zł miesięcznie brutto na jedną osobę przez okres do 6 miesięcy (tj. maksymalnie 10 200 zł łącznie).
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie Województwa Opolskiego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych form wsparcia zawarte są w odrębnych regulaminach dostępnych na stronie internetowej projektu lub w Biurze projektu.

§ 5

Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w terminie od 28.10.2024 r. do 27.02.2026 r.
2. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie internetowej www.wupopole.praca.gov.pl/reorientacja-zawodowa-dla-zwalnianych-pracownikow (partner wiodący) oraz www.strzelceopolskie.praca.gov.pl (partner projektu) minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
3. Rekrutacja kandydatów na uczestników projektu prowadzona jest przez Beneficjenta na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie należących do grupy docelowej określonej w § 3 ust. 2 regulaminu.
5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami wskazanymi przez Beneficjenta.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie formularza, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) lub osobiście w Biurze projektu, tj.:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 6, pkt 1 na adres: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, adres e-mail: reorientacja@wup.opole.pl
 - 2) w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 6, pkt 2 na adres: ul. Gogolińska 2A, 47-100 Strzelce Opolskie, adres e-mail: opst@praca.gov.pl
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych osobowych, dokumenty rekrutacyjne i wnioski o wsparcie w ramach projektów „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” składane drogą elektroniczną powinny być zabezpieczone hasłem. Uczestnik/kandydat zobowiązany jest do przesłania zahasłowanego pliku w jednym e-mailu, a hasła do pliku w osobnej wiadomości. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia danych wynikające z przesyłania niechronionej dokumentacji.

8. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w projekcie składają Formularz rekrutacyjny (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z załącznikami do Formularza w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem Kandydata.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu u Beneficjenta.
10. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w dokumentacji zgodnie z kartą oceny stanowiącą **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, Kandydat zostanie wezwany do korekty w wyznaczonym terminie.
11. Po ocenie formalnej Wniosku Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji wiadomością e-mail lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
12. Osobom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Odwołanie należy złożyć w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach procesu rekrutacji.
 - 2) Odwołanie od wyniku rekrutacji należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w Biurze projektu. Za datę złożenia odwołania uznaje się dzień nadania korespondencji.
 - 3) Procedura rozpatrzenia odwołania polega na ponownej ocenie dokumentów rekrutacyjnych tej osoby.
 - 4) Ponowna ocena jest oceną ostateczną, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
13. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
16. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wymogów formalnych, tj. posiadanie statusu pracownika zagrożonego zwolnieniem lub pracownika przewidzianego do zwolnienia lub osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub osoby odchodzącej z rolnictwa oraz złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) w przypadku **pracowników zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika** należy dołączyć:
 - a) kopię świadectwa pracy,

- b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy.
- 3) w przypadku **pracowników przewidzianych do zwolnienia** należy dołączyć:
- a) wypowiedzenie lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zwolnienia/nieprzedłużenia przez niego umowy,
 - b) oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 4) w przypadku **pracowników zagrożonych zwolnieniem** należy dołączyć:
- a) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - b) oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- 5) w przypadku **osób odchodzących z rolnictwa** należy dołączyć zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentownemu, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej oraz informacji ZUS.
17. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 16 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem rekrutacji oraz przestrzegania jego zapisów;

- 2) wypełnienia i złożenia wymaganych dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie;
 - 3) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 4) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności w formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3, 5.
 - 5) informowania o wszelkich zmianach w danych przekazanych w złożonych dokumentach (w tym danych osobowych i kontaktowych) w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia;
 - 6) informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Poszczególne formy wsparcia odbywać się będą w terminach wskazanych przez Partnerów.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych (w tym niezbędnych dokumentów) dotyczących jego sytuacji na rynku pracy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta Projektu Oświadczenie o rezygnacji z projektu, stanowiące **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie, w trakcie realizacji wybranej formy wsparcia, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§8

Zasady monitoringu

1. Uczestnik projektu podlega monitoringowi, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Uczestnik projektu zobligowany jest do poddania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym teleadresowych.
3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie zobowiązany jest do czynności, o której mowa w § 6 ust. 4, np. do przedłożenia zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu lub kontynuowaniu zatrudnienia: dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, dokumenty potwierdzające prowadzenie DG (CEIDG, KRS), zaświadczenie z ZUS.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Przed przystąpieniem do wsparcia Uczestnik zobligowany jest do złożenia podpisanej Deklaracji Uczestnictwa w projekcie stanowiącej **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu danych osobowych poprzez podpisanie zawartego w nim oświadczenia.

§ 10

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Złożenie *Wniosku*, o jakąkolwiek formę wsparcia oznacza, że Uczestnik projektu zapoznał się z aktami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w § 1 ust. 13 oraz spełnia warunki tam wskazane, akceptuje ich treść i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
2. W przypadku form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 3, 6, 7 Przedsiębiorca/ Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania na wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis*, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
3. Po podpisaniu umowy o wsparcie, o którym mowa §2 ust. 4 pkt 3, 6, 7 Beneficjent wyda Przedsiębiorcy/ Pracodawcy zaświadczenie *de minimis* potwierdzające otrzymanie wsparcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Beneficjenta.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestnika w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent.

§ 12

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. nr 78, str. 6 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str.1 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 t.j. ze zm.).
6. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1061 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
11. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

13. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
14. Ustawa z dnia 19 stycznia 2024 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2024 poz. 62)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1- Formularz rekrutacji

Załącznik nr 2- Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4- Oświadczenie o rezygnacji z udziału