**REGULAMIN UCZESTNICTWA W DORADZTWIE ZAWODOWYM**

**do projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez Województwo Opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin specjalistycznego wsparcia doradcy zawodowego na potrzeby zdiagnozowania sytuacji zawodowej i określenia predyspozycji, możliwości zawodowych oraz bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki realizacji wsparcia przeznaczonego dla osób:
2. zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia,
3. przewidzianych do zwolnienia,
4. zagrożonych zwolnieniem,
5. odchodzących z rolnictwa,

zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego.

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia indywidualnych konsultacji   
   z doradcą zawodowym, podczas których doradca zawodowy opracuje Indywidualny Plan Działania (dalej jako IPD). Dzięki tej formie wsparcia doradca określi predyspozycje   
   i możliwości zawodowe Uczestnika, a IPD przedstawi możliwą ścieżkę udziału tego Uczestnika w projekcie, tj. wskaże najkorzystniejsze dla niego formy wsparcia. Po tym etapie Uczestnik projektu może skorzystać z dowolnych form wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach projektu do poszczególnych form wsparcia.
2. Regulamin jest powszechnie dostępny na stronie internetowej projektu www www.wupopole.praca.gov.pl/reorientacja-zawodowa-dla-zwalnianych-pracowników (partner wiodący) oraz www.strzelceopolskie.praca.gov.pl (partner projektu) oraz w Biurze projektu.
3. Każdy z Uczestników korzystających z bezpośredniego wsparcia doradcy zawodowego jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.08.2024 r. do 30.04.2026 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie.

**§ 2  
Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (Partner Wiodący, dalej „WUP”) z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole oraz Powiat Strzelecki/Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich (Partner, dalej „PUP”) ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie.
2. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć biuro usytuowane w Opolu przy ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: reorientacja@wup.opole.pl, tel. 77 44 17 090, 77 44 01 424, biuro usytuowane w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: opst@praca.gov.pl, tel. 77 462 18 62**.**
3. **Dniu/dniach -** jeśli nie wskazano inaczej, należy przez to rozumieć dni robocze. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920), ani soboty.
4. **Doradcy zawodowym -** należy przez to rozumieć specjalistę świadczącego usługi doradcze dla Uczestników projektu „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników”.
5. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć plan działań, którego celem jest umożliwienie osobie bezrobotnej, niepracującej zarobkowo, nieprowadzącej działalności gospodarczej, podjęcie pracy w formie np. umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (dokument przygotowany przez doradcę zawodowego na podstawie konsultacji z Uczestnikiem projektu, mający na celu określenie jego potencjału i indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb szkoleniowych oraz wskazanie kierunku rozwoju zawodowego, jak również stwierdzenie rekomendowanych form wsparcia w ramach projektu).
6. **Osobie ze specjalnymi potrzebami –** należy przez to rozumieć osobę ze specjalnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. **Osobie z niepełnosprawnością -** należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” realizowany przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027,   
   Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*.* Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramachEuropejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. **Stronie projektu –** należy przez to rozumieć stronę internetową, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępną pod adresem www www.wupopole.praca.gov.pl/reorientacja-zawodowa-dla-zwalnianych-pracowników (partner wiodący) oraz www.strzelceopolskie.praca.gov.pl (partner projektu).
10. **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć osobę zwolnioną, przewidzianą do zwolnienia, zagrożoną zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy lub odchodzącą z rolnictwa, zakwalifikowaną do udziału w projekcie na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego i przystępującą do uczestnictwa w doradztwie zawodowym.
11. **Osobie zwolnionej z przyczyn zakładu pracy** - należy przez to rozumieć osobę, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron) lub utraciła pracę w firmie maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, z przyczyn niedotyczących pracownika.
12. **Osobie odchodzącej z rolnictwa** - należy przez to rozumieć osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r.  
     o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90, ze zm.), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, ze zm.). Wsparcie skierowane do osób odchodzących z rolnictwa jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
13. **Osobie przewidzianej do zwolnienia** – należy przez to rozumieć pracownika, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika, lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
14. **Osobie zagrożonej zwolnieniem** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2024 r. poz. 61) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
15. **Przyczynie niedotyczącej pracownika** – należy przez to rozumieć wszystkie okoliczności niezwiązane z osobą pracownika, w szczególności cechy psychofizyczne, wywiązywanie się z obowiązków pracy, przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, upadłość czy likwidacja.

**§ 3**

**Zasady korzystania ze wsparcia doradcy zawodowego**

1. W ramach projektu przewiduje się bezpośrednie wsparcie doradcy zawodowego w formie jednorazowych indywidualnych konsultacji, dla każdego Uczestnika projektu.
2. Czas trwania wsparcia zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeb Uczestnika.
3. Wsparciem będzie objętych 125 uczestników, z czego:
4. 55 osób, które są mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi   
   w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim. Wsparcie będzie realizowane przez WUP;
5. 70 osób, które są zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich. Wsparcie będzie realizowane przez PUP.
6. Celem realizacji wsparcia będzie stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD), który warunkuje skorzystanie z pozostałych form wsparcia dostępnych w ramach projektu.
7. Usługa będzie realizowana zdalnie lub stacjonarnie, w zależności od wskazania uczestnika.
8. W przypadku wyboru formy zdalnej Uczestnik komunikuje się z doradcą zawodowym na własny koszt.
9. W przypadku wyboru formy stacjonarnej, wsparcie będzie realizowane w biurze projektu, tj.:
10. dla osób, o których mowa w ust. 3, pkt 1 pod adresem: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole,
11. dla osób, o których mowa w ust. 3, pkt 2 pod adresem: ul. Gogolińska 2A,   
    47-100 Strzelce Opolskie.

**§ 4**

**Składanie wniosków i kwalifikacja**

1. Wsparcie jest obligatoryjne dla wszystkich Uczestników projektu, zatem złożenie Formularza rekrutacyjnego do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem chęci udziału we wsparciu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do pisemnego informowania o wszystkich zmianach dotyczących swoich danych osobowych podanych w Formularzu rekrutacyjnym najpóźniej do dnia poprzedzającego podpisanie Umowy o wsparcie doradcy zawodowego - **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Po zakwalifikowaniu się do projektu nastąpi podpisanie Umowy o wsparcie doradcy zawodowego, zwanej dalej Umową.
4. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami Regulaminu. Podpisanie Umowy oznacza, że Uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz akceptuje jego treść.
5. Termin realizacji wsparcia ustala Beneficjent. Po ustaleniu terminu z doradcą zawodowym, Uczestnik otrzyma e-mailem lub telefonicznie informację o potwierdzonym terminie i miejscu spotkania.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące doradztwa zawodowego, umieszczane będą na bieżąco na stronie internetowej projektu.
7. Zakończenie realizacji wsparcia jest potwierdzone oświadczeniami złożonymi przez Uczestnika i doradcę zawodowego zgodnie ze wzorem Potwierdzenia realizacji wsparcia doradcy zawodowego, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
8. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura projektu **Załącznik nr 2** osobiście lub pocztą w terminie 3 dni po zakończeniu wsparcia doradcy zawodowego.

**§ 5**

**Rezygnacja ze wsparcia doradcy zawodowego, rozwiązanie umowy**

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z udziału we wsparciu poprzez złożenie w formie elektronicznej lub pisemnej w Biurze projektu Oświadczenia o rezygnacji ze wsparcia doradcy zawodowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Za datę złożenia rezygnacji uznaje się dzień wpływu dokumentu do Biura projektu.
3. Rezygnacja Uczestnika ze wsparcia jest równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.
4. Złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
5. Beneficjent może wypowiedzieć ww. Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
6. w przypadku stwierdzenia nieznanych w momencie podpisania Umowy okoliczności potwierdzających niekwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie;
7. jeśli Uczestnik bez podania przyczyny nie weźmie udziału w doradztwie zawodowym  
   w terminie umówionym z doradcą zawodowym oraz będzie unikał kontaktu w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji do 3 dni, licząc od dnia niestawienia się na konsultacje z doradcą zawodowym w umówionym terminie.
8. W dniu stwierdzenia przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, Uczestnik kończy udział w projekcie i nie może skorzystać z innych form wsparcia realizowanych w ramach projektu.

**§ 6**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych podczas realizacji wsparcia doradcy zawodowego odbywać się będzie na podstawie złożonego wraz z Formularzem rekrutacyjnym Oświadczenia uczestnika projektu oraz na podstawie podpisania zawartego w Formularzu rekrutacyjnym oświadczenia stanowiącego zgodę na przetwarzanie zawartych w nim danych osobowych.

**§ 7  
Obowiązki Beneficjenta i Uczestnika**

1. Beneficjent zapewni profesjonalne wsparcie doradcy zawodowego umożliwiające opracowanie IPD.
2. Uczestnik korzystający ze wsparcia jest zobowiązany do:
3. informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych,
4. udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją Umowy na Wniosek Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu.

**§ 8  
Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik uczestniczący we wsparciu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, zobowiązany jest do stosowania jego postanowień oraz zapisów zawartej Umowy.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących projektu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Beneficjent bądź zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnego.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Beneficjenta.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Umowa o wsparcie doradcy zawodowego;

Załącznik nr 2 – Potwierdzenie realizacji wsparcia doradcy zawodowego;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji ze wsparcia doradcy zawodowego.