**Informacja dla Pracodawcy**

**ZWROT poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne pracowników** (art. 7a ustawy z dnia 16 września 2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj. Dz. U. 2024.654)

**Ważne:**

* **pracodawca, który udzielił poszkodowanemu zwolnienia od pracy, zgodnie z art 7a, za okres do 20 dni, i wypłacił mu wynagrodzenie za ten okres zwolnienia może** wystąpić o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
* **refundacja kosztów możliwa jest od dnia 05.10.2024, tj. od dnia wejścia w życie** ustawy z dnia 01 października 2024r. o zmianie ustawy z o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024, poz. 1473), która wprowadziła art. 7a,
* **zwrot kosztów na wynagrodzenia dotyczy pracowników poszkodowanych, co wg definicji zawartej w art. 2 ustawy z dnia 16.09.2011r. oznacza osobę fizyczną (…), która na skutek powodzi doznała szkód majątkowych lub utraciła, chociażby czasowo, możliwość korzystania z posiadanej nieruchomości lub lokalu (weryfikacja tego warunku spoczywa na pracodawcy),**
* **zgodnie z art. 4 ww. ustawy świadczenie to  stanowi pomoc publiczną inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w związku z tym podlega rygorom tego rodzaju pomocy.**

**Kwota zwrotu kosztów poniesionych na podstawie art. 7a (kolumna 11 wykazu)** :

* zaspokojeniu ze środków FGŚP może podlegać wynagrodzenie miesięcznie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne pracowników, miesięcznie łącznie na jednego pracownika do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych tj. obecnie 8.477,21 zł brutto (do 11.02.2025r. 8161,62 zł brutto).

 Dokumenty można składać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w wersji papierowej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

45-315 Opole, ul. Głogowska 25c

Wnioski można również składać w wersji elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl <https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/VIA-WZK>

Pracodawca składający wniosek w wersji papierowej:

* wniosek o zwrot kosztów z wykazem;
* oświadczenie o poniesionych kosztach na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne pracowników;
* oświadczenie o nie wystąpieniu do Powiatowego Urzędu Pracy, na podstawie art. 20 i 21 ustawy z dnia 16.09.2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, o zwrot poniesionych na wynagrodzenia kosztów za ten sam okres i tych samych pracowników;
* oświadczenie o wysokości składki wypadkowej;
* formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
* umowy o pracę pracowników objętych wnioskiem
* listę płac pracowników objętych wnioskiem za okres wskazany na wniosku
* dokument potwierdzający odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia za okres objęty wnioskiem (np. wydruk przelewu);
* dokument potwierdzający odprowadzenie zaliczek na podatek dochodowy za okres objęty wnioskiem (np. wydruk przelewu);
* kopia wniosku pracownika o udzielenia zwolnienia od pracy w celu usuwania skutków powodzi o którym mowa w art. 7a „ustawy powodziowej”;
* dokument potwierdzający wypłaty pracownikowi wynagrodzenia za pracę za okres objęty wsparciem (przelew lub podpisana przez pracownika lista płac)

Przed złożeniem wniosku **zapoznaj się z klauzulą informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Po otrzymaniu środków **PAMIĘTAJ,** że uzyskana pomoc publiczna musi zostać zgłoszonawłaściwemu wojewodzie (zgodnie z art. 4 ust 4 ustawy).

**Informacji udziela:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Wydział ds. Funduszy Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

tel.: 77 45 45 424, 77 45 45 425

adres e-mail: wup@wup.opole.pl