**Nr postępowania …/2022 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.............................................................................................................................

Adres...................................................................................................................................................

Nr tel. i faxu........................................................................................................................................

e-mail..................................................................................................................................................

NIP..............................................................................REGON.............................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Adres do korespondencji: ul. ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

E-mail: e.bilicka@wup.opole.pl

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i na warunkach określonych
w zapytaniu ofertowym nr 75/2022, polegającego na:
* druku i dostarczeniu 100 plakatów,
* wykonaniu i dostarczeniu banneru,
* wykonaniu i dostarczeniu 4 winderów,

na potrzeby Centrum Integracji Cudzoziemców , w związku z realizacją projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji
i Integracji – „Bezpieczna przystań” oraz Budżetu Państwa.

1. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 5 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/my, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Ogółem:

netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…),

w tym:

* druk i dostarczenie 100 szt. plakatów:

netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…),

* wykonanie i dostarczenie banneru:

 netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…),

* wykonanie i dostarczenie 4 winderów:

 netto ……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….)

brutto………….…………. zł (słownie: ………………………………………………………………….…).

1. Oświadczam, iż udzielę Zamawiającemu na 1 baner oraz 4 windery wykonane w ramach umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Oświadczam, że cena brutto podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji postępowania.
3. Oświadczam, że akceptujemy termin płatności faktury VAT do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy powiązany/i z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .................................................................

2) .................................................................

3) .................................................................

 ................................., dn. ......................

………………………………………….……………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych

do występowania w imieniu Wykonawcy

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119
z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
	2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem
	e-mail: iod@wup.opole.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
	z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonaniu i dostarczeniu oznakowanych materiałów promocyjnych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
	6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	7. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej.