

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci”

Wersja 7

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16.0001/16 „Opolskie dla rodziców i dzieci”.
2. Realizatorem projektu jest Samorząd Województwa Opolskiego - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 C.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr RPOP.07.06.00-16.0001/16 realizowany w ramach Decyzji nr 3126/2016 o dofinansowanie Projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci” w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci”,
- 3) Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę będącą rodzicem dziecka do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planującą powrót na rynek pracy¹, która:
 - a. zatrudniona jest na czas określony lub
 - b. przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym lub

¹ Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.)

- c. w okresie opieki nad dzieckiem kończy się jej umowa o pracę,
- 4) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Opolskiego - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 C,
 - 5) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci” zlokalizowane w Opolu przy ul. Oleskiej 127 (I piętro) pokój nr 6,
 - 6) żłobku - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),
 - 7) klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie klubów dziecięcych reguluje z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),
 - 8) dziennym opiekunie - należy przez to rozumieć osobę zatrudnianą przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa), instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, sprawującą opiekę nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. Dzienny opiekun może również prowadzić działalność na własny rachunek (tzw. samozatrudnienie). Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Dzienny opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 5 dziećmi, po spełnieniu dodatkowych warunków. Szczegółowe zadania oraz wymagania, które musi spełnić dzienny opiekun reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),



- 9) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do zamieszkujących województwo opolskie rodziców dzieci do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planujących powrót na rynek pracy, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę lub zatrudnieni są na czas określony lub przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.
2. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia mające na celu umożliwienie uczestnikom projektu powrotu do aktywności zawodowej: sfinansowanie pobytu dziecka uczestnika w żłobku lub klubie dziecięcym albo pokrycie kosztów zatrudnienia opiekuna dziennego.
3. Opieka zapewniona zostanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego albo zgodnie z zapotrzebowaniem na opiekę u opiekuna dziennego.
4. Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia kosztów opieki nad dzieckiem zgodnie z opłatami ustalonymi przez daną instytucję.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów utrzymania miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym lub finansowania wynagrodzenia dziennego opiekuna przez okres maksymalnie 12 miesięcy. Środki będą przekazywane bezpośrednio podmiotom prowadzącym żłobki/kluby dziecięce lub zatrudniającym opiekunów dziennych tylko za faktyczny czas opieki nad dzieckiem.

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne):
 - 1) są rodzicami dzieci do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, zamieszkującymi teren województwa opolskiego, planującymi powrót na rynek pracy, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę lub zatrudnieni są na czas określony lub przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym;
 - 2) są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka od 6 miesięcy do 4 lat, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko

ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;

- 3) planowany termin przekazania dziecka do żłobka/pod opiekę opiekuna dziennego nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.

1a. Dopuszcza się udział w projekcie rodziców dzieci do lat 3, które objęte były uprzednio opieką instytucjonalną w następujących przypadkach:

- 1) gdy dziecko uczęszczało do żłobka lub klubu dziecięcego, jednak zostało z niego wypisane ze względu na stan zdrowia – w takim wypadku możliwe jest objęcie tego dziecka opieką świadczoną przez opiekuna dziennego pod warunkiem przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego dokumentującego powyższe okoliczności,
- 2) gdy dziecko korzystało z opiekuna dziennego zatrudnionego w ramach POKL, jednak stanowisko opieki uległo likwidacji, a rodzic spełnia pozostałe wymogi formalne.

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:

- 1) zamieszkiwanie na terenie gminy, w której liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca – premia 5 punktów. Powyższe będzie ustalane w oparciu o dane z formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) osiąganie niskich dochodów tj. 220% właściwego kryterium dochodowego w zaokrągleniu do pełnych złotych (na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu – premia 5 punktów,
- 3) niepełnosprawność rodzica – weryfikowana poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie – premia 5 punktów,

3. Listę rankingową układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych /od 15 pkt do 0 pkt/ wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 295 osób spełniających kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.

6. Osoby, które nie zostały, z braku miejsc, zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej.

7. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie lub w przypadku wygenerowania oszczędności w ramach projektu.
8. Lista rezerwowa zachowuje aktualność do 3 miesięcy od zakończenia naboru. W przypadku wznowienia naboru po przerwie dłuższej niż 3 miesiące konieczne jest ponowne przystąpienie do rekrutacji.
9. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie miesięcznych naborów, każdy do 25 dnia danego miesiąca i będzie trwać aż do uzyskania wymaganej liczby uczestników. Dopuszcza się możliwość rekrutacji w innym terminie niż wskazany w zdaniu pierwszym w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.
2. Rodzice ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:
 - 1) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o osiąganych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w Opolu, ul. Oleska 127 (I piętro) pokój nr 6 lub przesłać pocztą na adres: Biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci” ul. Oleska 127, 45-231 Opole. O zakwalifikowaniu do danej rundy rekrutacji decyduje data wpływu dokumentów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
4. W przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów uczestnik zostaje o tym poinformowany i ma możliwość złożenia poprawnych dokumentów w kolejnym naborze.
5. Oceną poprawności dokumentów zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi Kierownik projektu oraz dwóch członków kadry projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja

ustala listy rankingowe oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

7. Lista rankingowa i lista osób rezerwowych umieszczona zostaje na stronie internetowej projektu <http://wupopole.praca.gov.pl/opolskie-dla-rodzicow>.

8. Rodzic zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się umowa o pracę lub urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy, wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

9. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, udział proponuje się osobie następnej w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostaje rekrutacja uzupełniająca na zasadach i metodologii opisanej w § 4 i § 5.

10. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej <http://wupopole.praca.gov.pl/opolskie-dla-rodzicow> oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
- 3) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
- 4) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczenia: kopii umowy o pracę/wydruku z rejestru CEIDG/zaświadczenia od pracodawcy potwierdzających status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym, formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- 5) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu

- sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
- 6) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia,
 - 7) udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - 8) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.)
2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji Projektu, zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.
 3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 6.
 4. W przypadku braku złożenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust.1 pkt 5, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.

5. Uczestnik projektu zwraca środki, o których mowa w ust. 2 i 3 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji realizator może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika/Uczestniczki, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.
3. Realizator projektu będzie monitorował status uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Złożenie oświadczenia nastąpi do czterech tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie.

§ 9

Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 12 miesięcy, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu uczestnika projektu pod następującymi warunkami pełnionymi łącznie:
 - 1) uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1 i 1a;
 - 2) Realizator projektu dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do kontynuacji wsparcia uczestnika;
 - 3) wsparcie będzie kontynuowane przez okres do 12 miesięcy pomniejszony o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika, maksymalnie do 30.11.2019 r.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu uczestnika projektu, uczestnik składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiany w regulaminie są wiążące od momentu powiadomienia o nich uczestników Projektu na wskazany przez nich adres e-mail.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny na rok 2018 – rekrutacja uzupełniająca do projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące osiąganych dochodów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w Projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Załącznik nr 1

FORMULARZ REKRUTACYJNY NA ROK 2018 – rekrutacja uzupełniająca

do projektu: „Opolskie dla rodziców i dzieci”

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

DANE OSOBOWE :

Nazwisko														
Imię														
Numer PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
Płeć	K	M												
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu: Nr lokalu:													
Województwo														
Powiat														
Gmina														
Wiek w chwili przystąpienia do projektu														
Wykształcenie	☐ Niższe niż podstawowe													
	☐ Podstawowe													
	☐ Gimnazjalne													
	☐ Ponadgimnazjalne													
	☐ Policealne													
	☐ Wyższe													

DANE KONTAKTOWE:

Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres email	

INFORMACJE DODATKOWE:

Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE		
Stopień niepełnosprawności	☐ Znaczny stopień niepełnosprawności		
	☐ Umiarkowany stopień niepełnosprawności		
	☐ Lekki stopień niepełnosprawności		
	☐ Inny (wynikający ze specyfiki organu orzeczniczego) Proszę wpisać jaki		
Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	Osoba opiekująca się dziećmi do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
	Osoba zatrudniona na czas określony	☐ TAK ☐ NIE	
	Osoba pracująca będąca w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym	☐ MACIERZYŃSKI	
		☐ RODZIELSKI	
		☐ WYCHOWAWCZY	
		☐ NIE DOTYCZY	
	Zatrudniony w: (należy podać nazwę pracodawcy i typ: - administracja rządowa, administracja samorządowa, organizacja pozarządowa, MMŚP, duże przedsiębiorstwo, działalność na własny rachunek, inne)		

Wykonywany zawód:	☐ instruktor praktycznej nauki zawodu	
	☐ nauczyciel kształcenia zawodowego	
	☐ nauczyciel kształcenia ogólnego	
	☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego	
	☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
	☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
	☐ pracownik instytucji rynku pracy	
	☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
	☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
	☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
	☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	
	☐ rolnik	
☐ inny niewymieniony powyżej		
Czy dziecko było wcześniej objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego	Było objęte lub jest objęte	
	Nie było objęte i nie jest objęte	
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką	-.....-..... rok	
Preferowana forma opieki nad dzieckiem	Żłobek/klub dziecięcy (nazwa/miejscowość)	
	Opiekun dzienny (miejscowość)	
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę		

INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ TAK ☐ NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej np. osoby bez żadnego wykształcenia, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich)	☐ TAK ☐ NIE

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2

Oświadczenie dot. osiągniętych dochodów

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, a dochód brutto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe za poprzedni rok, zgodnie z zeznaniem podatkowym PIT, wynosi zł.

W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada średniomiesięczny dochód brutto w wysokości zł.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań z art. 286 §1 kk.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Informacja :

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu brutto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągniętych dochody), należy uwzględnić : wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego, z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę itp.

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, to dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy i liczbę osób w rodzinie.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU²

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Opolskie dla rodziców i dzieci oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

² Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;

- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

- przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Opolskie dla rodziców i dzieci, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Samorządowi Województwa Opolskiego/Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informacje o liczbie utworzonych miejscach pracy³;
- 10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

³ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

- 11) mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@wup.opole.pl;
- 12) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - do przeniesienia danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL
deklaruję udział w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16.0001/16) realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci”;
 - b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
 - c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
 - d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
 - e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z kserokopią umowy o pracę lub innego dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy;
 - f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - g) zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
 - h) świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.
- Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:

.....
.....

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU⁴

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Opolskie dla rodziców i dzieci oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 13) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 14) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 15) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:
w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- b) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy

⁴ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.



ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygacji) - punkt 3.A.iv;

- d) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- e) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- g) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

26/11

przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- h) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

16) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Opolskie dla rodziców i dzieci, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);

17) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Samorządowi Województwa Opolskiego/Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

.....
.....
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;

18) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

19) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;





- 20) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 21) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy⁵;
- 22) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 23) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@wup.opole.pl;
- 24) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - do przeniesienia danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

⁵ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 5

Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci"

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż na dzień jestem °:

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej

(wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a.

Do niniejszego oświadczenia dołączam oryginał lub kserokopię (potwierdzoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy*.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

° zaznaczyć właściwe.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

* w przypadku zaznaczenia pkt e należy dołączyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 6





Załącznik nr 6

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci"

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż z dniemrezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez
Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach projektu pt.:
„Opolskie dla rodziców i dzieci”.

Powodem rezygnacji jest:

.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa
w projekcie zapisanymi w § 7 *Regulaminu udziału w projekcie pn. Opolskie dla rodziców i dzieci*.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Alu

Załącznik nr 7

Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL
deklaruję powrót do udziału w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16.0001/16) realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci”;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- d) powracam do udziału w projekcie w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z kserokopią umowy o pracę lub innego dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy;
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- h) świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:

.....
.....

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku oświadczenia składanego przez osobę małoletnią oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.