

Załącznik do Umowy

Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na **dostawę 350 sztuk paproci wraz z osłonkami** w ramach projektu pn. „*Inwentaryzacje przyrodnicze kluczem do edukacji ekologicznej i ochrony różnorodności w województwie opolskim*” realizowanego w ramach RPO 2014-2020, Oś V, Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 5.1 Ochrona różnorodności biologicznej, finansowanego ze środków EFRR.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
45-315 Opole,
ul. Głogowska 25 c
Telefon: (77) 44 16 701
Fax: (77) 44 16 702

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 350 sztuk paproci wraz z osłonkami**.
2. Zamawiający dopuszcza dostawę różnych gatunków paproci do uprawy domowej.
3. Średnica pojemnika paproci ma wynosić 10-12 cm, a wysokość paproci z pojemnikiem nie mniej niż 20 cm i nie więcej niż 30 cm.



4. Wszystkie paprocie mają być dostarczone w pojemnikach o takiej samej średnicy.
5. Dostarczone paprocie muszą być zdrowe, bez oznak chorób, porażeń, szkodników i uszkodzeń.
6. Barwa liści powinna być charakterystyczna dla danego gatunku i odmiany.
7. Stopień rozwoju, wielkość i sposób uformowania paproci ma być jednakowy dla całej dostawy.
8. Bryła korzeniowa paproci ma być dobrze przerośnięta i wilgotna.
9. Nie dopuszcza się dostawy paproci zwiędniętych lub przesuszonych,
10. Paprocie powinny zostać umieszczone i dostarczone w dodatkowych, nieprzeciekających, białych osłonkach wykonanych z tworzywa sztucznego.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć paprocie w ilości 350 sztuk w dniu 15.11.2017 r. w godzinach 7.30-14.00 na wskazane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu miejsce znajdujące się na terenie granic administracyjnych miasta Opolą, ze specyfikacją umożliwiającą sprawdzenie pod względem ilościowym,
 - 2) zabezpieczyć paprocie na czas transportu i rozładunku celem uniknięcia uszkodzeń,
 - 3) dokonać rozładunku paproci we wskazanym miejscu,
 - 4) przewozić paprocie specjalistycznym środkiem transportu, przystosowanym do tego celu oraz zapewniającym sprawny rozładunek.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załącznik nr 1 do formularza oferty zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

4. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium cena oferty brutto, której waga będzie stanowić 100%.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

$C_{\min}$ - najniższa cena

C_n – cena rozpatrywanej oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została złożona z najniższą ceną. Cena musi być podana w PLN.

5. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

Postanowienia dotyczące kar umownych, warunków zmiany i rozwiązania umowy obowiązują na zasadach określonych w umowie.

6. INNE POSTANOWIENIA

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez osobę działającą w imieniu Zamawiającego, w formie protokołu odbioru, że usługa została wykonana zgodnie z warunkami Umowy. Zapłata nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY



1. Wraz z ofertą (formularzem oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Oferty można składać osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub pisemnie na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c
lub w formie elektronicznej na adres: e.steciow@wup.opole.pl
w terminie do dnia 11.10.2017 r. .
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
10. Osoby do kontaktu:
 - Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pani Emilii Steciów na adres e-mail: e.steciow@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 17 090 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze,



- Pytania w kwestiach formalnych można kierować do Pani Anny Harasimiuk na adres e-mail: a.harasimiuk@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 715 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

Milena Piórnik

