

Załącznik do Zarządzenia nr 80
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
z 22 września 2025 r.

**Regulamin konkursu „Opolskie kadry 2025. Po godzinach”, promującego
Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs „**Opolskie kadry 2025. Po godzinach**” realizowany jest w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP w Opolu), zwany dalej „Organizatorem”.
3. Merytoryczną obsługę konkursu zapewnia Wydział Obserwatorium Rynku Pracy WUP w Opolu wraz z Zespołem ds. Realizacji Polityki Informacyjnej.
4. Termin realizacji konkursu został określony w Harmonogramie konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady konkursu zawarte są w niniejszym Regulaminie.
6. Poprzez przystąpienie do konkursu uczestnicy akceptują zasady zawarte w Regulaminie.

§ 2

Cele i motyw przewodni konkursu

1. Cele konkursu:
 - 1) kształtowanie i promowanie postaw sprzyjających kształceniu ustawicznemu, zwiększaniu kwalifikacji zawodowych osób pracujących oraz wyzwalanie aktywnej postawy w dostosowywaniu umiejętności do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy;
 - 2) promowanie współpracy pracodawców z Publicznymi Służbami Zatrudnienia;
 - 3) wzrost świadomości i wiedzy pracodawców w zakresie zwiększania inwestycji w potencjał kadrowy;
 - 4) promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Motywem przewodnim konkursu w 2025 roku jest promocja działań pracodawcy i pracowników, zmierzających do poprawy dobrostanu pracowników poprzez wspieranie inicjatyw związanych z work- life balance i integracją załogi.

§ 3

Założenia organizacyjne/ Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu są pracownicy z zakładów pracy (z obszaru województwa opolskiego), korzystających z Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub w inny sposób inwestujących w podnoszenie kwalifikacji zawodowych i rozwój pracowników.
2. Uczestników do konkursu zgłasza pracodawca.
3. W celu udziału w konkursie konieczne jest złożenie pracy konkursowej, którą mogą być autorskie: zdjęcie, seria zdjęć lub reportaż fotograficzny (maksymalnie 9 zdjęć) związanych z motywem przewodnim i z celami konkursu.
4. Każdy z pracodawców może zgłosić do konkursu maksymalnie 1 pracę konkursową.
5. Informacje o konkursie oraz Regulamin wraz z kartą zgłoszeniową są publikowane na stronach internetowych <https://wupopole.praca.gov.pl> i <https://www.oorp.pl>.
6. Zgłaszana do konkursu praca konkursowa nie może być wcześniej publikowana.
7. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z wykonaniem pracy zgłaszanej do konkursu. Organizator nie zwraca nadesłanych nośników danych.
8. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych na potrzeby konkursu, w szczególności na publiczne podanie jego imienia i nazwiska podczas ogłoszenia wyników oraz prezentacji prac konkursowych.
9. Niewypełnienie lub złamanie przez Uczestnika konkursu któregokolwiek z zapisów Regulaminu stanowi podstawę do wykluczenia z udziału w konkursie. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Komisja konkursowa.

§ 4

Wymagania dotyczące pracy konkursowej.

1. Praca konkursowa, musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) przedmiotem konkursu jest wykonanie przez uczestnika konkursu autorskiego zdjęcia, serii zdjęć lub reportażu fotograficznego, wpisujących się w cele i motyw przewodni konkursu, wskazanego w § 2;
 - 2) autorem pracy konkursowej może być jedna lub więcej osób; dane autora/ autorów należy wpisać w karcie zgłoszeniowej pracy konkursowej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunki techniczne:
 - 1) uczestnik konkursu przygotowuje pracę konkursową w formie plików graficznych, w szczególności: jpg, png, gif;
 - 2) pliki graficzne z pracą konkursową mogą zostać załączone do wiadomości e-mail,

nagrane na nośniku fizycznym lub umieszczone w „chmurze” wraz z podaniem linku dostępowego.

3. Praca nie może w żadnej części ani w całości:

- 1) naruszać praw autorskich oraz pozostałych praw osób trzecich, a ewentualne roszczenia z tym związane obciążają autorów prac konkursowych;
- 2) naruszać ogólnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dóbr osobistych osób trzecich – w szczególności dotyczy to słów powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe;
- 3) zawierać materiałów chronionych prawami autorskimi.

4. Organizator nie odpowiada za naruszenie praw osób trzecich powstałe w związku z korzystaniem z nadesłanych zdjęć.

5. Kartę zgłoszeniową do konkursu (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pracą konkursową należy przesłać w terminie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu na jeden z adresów:

- 1) e-mailowy: wup@wup.opole.pl (temat wiadomości: „Konkurs fotograficzny KFS”),
- 2) korespondencyjny: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole z dopiskiem „Konkurs fotograficzny KFS”.

6. O przyjęciu pracy do konkursu decyduje data wpływu do WUP w Opolu.

7. Przesłane do Organizatora nośniki danych powinny być wolne od wirusów.

§ 5

Ocena prac konkursowych

1. Oceny dokonuje pięcioosobowa Komisja konkursowa (dalej: Komisja), powołana zarządzeniem Dyrektora WUP w Opolu, której tryb działania określony jest w niniejszym Regulaminie.
2. Kryteria oceniania prac:
 - 1) zgodność pracy z tematem,
 - 2) oryginalność pomysłu,
 - 3) jasność przekazu-klarowność,
 - 4) dobór techniki wykonania i przekazu,
 - 5) pomysłowość i inwencja twórcza,
 - 6) wrażenia artystyczne.
3. Każde z sześciu kryteriów jest oceniane w skali od 1 do 5 punktów przez każdego z członków Komisji.
4. Uzyskane punkty sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Minimalna ilość uzyskanych punktów to 24, a maksymalna – 120.

5. Prace niespełniające wymogów formalnych nie będą oceniane przez Komisję konkursową.

§ 6

Nagrody i Komisja Konkursowa

1. Nagrody w konkursie mają charakter rzeczowy i przysługują:
 - 1) autorom prac konkursowych,
 - 2) pracodawcom zgłaszającym prace konkursowe.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) rekomenduje Dyrektorowi WUP przyznanie nagród (pierwsze, drugie i trzecie miejsce pod względem uzyskanych punktów); komisja może rekomendować także przyznanie nagród równorzędnych, bądź może zarekomendować nieprzyznanie nagrody danego stopnia;
 - 2) może rekomendować przyznanie wyróżnień (maksymalnie 3);
 - 3) propozycja Komisji konkursowej w zakresie przyznania nagród i wyróżnień w Konkursie podlega akceptacji Dyrektora WUP.
3. Katalog nagród w konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wręczenie nagród nastąpi podczas **VII Opolskiego Forum Zawodowego w Opolu**. Zaproszenie laureatów do udziału w uroczystości wręczenia nagród, z podaniem konkretnego terminu oraz miejsca, zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
5. Organizator nie pokrywa dodatkowych kosztów związanych z odbiorem nagród.
6. Lista laureatów i zwycięskie prace konkursowe zostaną opublikowane na stronach Internetowych: <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/> a **także w formie okolicznościowej wystawy towarzyszącej VII Opolskiemu Forum Zawodowemu w Opolu**.

§ 7

Prawa autorskie

1. Twórcą pracy konkursowej jak i jej poszczególnych elementów może/ mogą być tylko Uczestnik/ Uczestnicy Konkursu.
2. Uczestnik Konkursu przenosi w całości i nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej; z chwilą złożenia pracy konkursowej Uczestnik przekazuje w całości autorskie prawa majątkowe do utworów opracowanych w ramach Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przeniesienie przez Uczestnika Konkursu na Organizatora majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie

autorskich praw zależnych do wszelkich utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.);

2) wprowadzenie do obrotu;

3) użyczenie, nieodpłatne udostępnienie oryginału lub kserokopii egzemplarzy nośników, na których praca konkursowa została utrwalona;

4) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dostępnymi technikami znanymi w chwili przesłania reportażu, w tym audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, komputerową;

5) opracowanie redakcyjne, w tym wprowadzanie zmian edytorskich całości lub części utworu;

6) wprowadzanie do pamięci komputera;

7) powielanie;

8) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie i udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu, czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez dostęp do Internetu;

9) wszelkie wykorzystanie całości lub części utworu przez osoby, które utwór pobrały, pod względem celu rozpowszechniania utworów, pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Organizatora na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

3. Wraz z przeniesieniem na Organizatora ww. praw, na jego własność przechodzą również nośniki danych, na których zapisana została praca konkursowa.

4. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z pracy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

§ 8

Prawa Uczestników i Organizatorów

1. Nagrodzone i wyróżnione prace wraz z ich prawami autorskimi przechodzą nieodpłatnie na własność WUP w Opolu.

2. Od postanowienia Komisji konkursowej i decyzji Dyrektora WUP w Opolu w sprawie wyłonienia laureatów konkursu nie przysługuje odwołanie.

3. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu bądź rozstrzygania kwestii w nim nieujętych, przysługuje Dyrektorowi WUP w Opolu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; informacja o zmianach z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem, terminem, od którego zmiana obowiązuje zostanie zamieszczona na stronach internetowych <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/>.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Uczestników konkursu, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Organizator, stosując przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory związane z konkursem będą rozpatrywane przez Organizatora, a jego decyzje w tym zakresie będą wiążące i ostateczne.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty rozstrzygnięcia, przerwania lub odwołania konkursu (w szczególności ze względu na zbyt małą liczbę zgłoszeń lub z innej przyczyny niezależnej), zobowiązując się jednocześnie do poinformowania o tym fakcie uczestników konkursu; nie rodzi to odpowiedzialności odszkodowawczej ze strony Organizatora.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
7. Organizator udziela informacji na temat konkursu w formie korespondencji elektronicznej pod adresem e-mailowym: wup@wup.opole.pl
8. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Harmonogram konkursu;
 - 2) Załącznik nr 2 - Katalog nagród i wyróżnień w konkursie;
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta zgłoszeniowa wraz z dokumentami dodatkowymi.

Załącznik nr 1 - Harmonogram konkursu

22 września 2025 r. – ogłoszenie konkursu

12 listopada 2025 r. – ostateczny termin zgłaszania prac konkursowych

14 listopada 2025 r. – ocena prac konkursowych

Ostatni tydzień listopada 2025 r. – VII Opolskie Forum Zawodowe – wystawa, wręczenie nagród

Załącznik nr 2 - Katalog nagród i wyróżnień w konkursie

1. Nagroda za pierwsze miejsce:

- 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 1 500,00 zł.;
- 2) dla pracodawcy: statuetka „Opolskie kadry 2025”.

2. Nagroda za drugie miejsce:

- 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 800,00 zł;
- 2) dla pracodawcy: statuetka „Opolskie kadry 2025”.

3. Nagroda za trzecie miejsce:

- 1) dla autora: karta podarunkowa do realizacji w sklepie ze sprzętem elektronicznym o wartości 400,00 zł;
- 2) dla pracodawcy: statuetka „Opolskie kadry 2025”.

Załącznik nr 3 - Karta zgłoszeniowa wraz z dokumentami dodatkowymi

Konkurs „Opolskie kadry 2025. Po godzinach”

KARTA ZGŁOSZENIA

IMIĘ I NAZWISKO AUTORA/AUTORÓW PRACY KONKURSOWEJ

.....
.....

Adres zamieszkania AUTORA PRACY (w przypadku zespołu autorów – proszę wprowadzić dane osoby reprezentującej)

.....

tel.:

e-mail:

Pełna nazwa zakładu pracy/ jednostki zgłaszającej pracę konkursową.....
.....

Adres zakładu pracy/ jednostki zgłaszającej pracę konkursową

.....

.....

tel.:

e-mail:

Zapoznałam(-em) się z Regulaminem Konkursu „**Opolskie kadry 2025. Po godzinach**” i wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w konkursie na zasadach określonych w treści Regulaminu Konkursu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia ww. Konkursu oraz publikację danych osobowych (w niezbędnym zakresie bez danych kontaktowych) oraz wyniku uzyskanego w Konkursie. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przekazanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz adresu e-mail.

.....

data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

.....

data, pieczętka i czytelny podpis przedstawiciela zakładu pracy/jednostki zgłaszającej pracę konkursową

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy wszystkich uczestników konkursu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych zgłoszeniem do udziału w Konkursie oraz publikację moich danych osobowych (w zakresie imienia i nazwiska) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

Zgoda na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku (dotyczy wszystkich uczestników konkursu)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku w związku z udziałem w ww. konkursie, zgodnie z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.)

.....

data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25, 45-315 Opole, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email **iod@wup.opole.pl**, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym publikacji informacji o laureatach Konkursu i ich prac poprzez umieszczenie listy laureatów i zwycięskich prac konkursowych na stronach internetowych: <https://wupopole.praca.gov.pl/> i <https://www.oorp.pl/>. Dane osobowe Uczestników Konkursu w postaci wizerunku mogą zostać utrwalone podczas uroczystości wręczenia nagród.

4. Dane osobowe Uczestników Konkursu w ww. celach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO., tj. na podstawie zgody osoby, której dane osobowe będą przetwarzane.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przyjęcia zgłoszenia udziału w Konkursie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz otrzymania informacji o wynikach Konkursu. Uczestnikowi Konkursu, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody przed rozstrzygnięciem Konkursu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.
6. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przechowywane do czasu zakończenia Konkursu oraz przez okres 1 (słownie: jednego) roku po jego zakończeniu.
7. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych Uczestników Konkursu poza teren Unii Europejskiej.
8. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich nieprawidłowych danych w przypadkach wskazanych w art. 16 RODO;
 - 3) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - 5) przenoszenia dostarczanych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
9. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (PUODO, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Każdy Uczestnik Konkursu, który potrzebuje dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chce skorzystać z przysługujących praw, proszony jest o kontakt: iod@wup.opole.pl

.....
data i czytelny podpis autora pracy konkursowej

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	193551.563519.510232
Nazwa dokumentu	80.2025.zał.Regulamin konkursu wprowadzone zmiany NO.22.09.2025.ost..pdf
Tytuł dokumentu	80.2025.zał.Regulamin konkursu wprowadzone zmiany NO.22.09.2025.ost.
Sygnatura dokumentu	NO.0113.80.2025
Data dokumentu	22.09.2025
Skrót dokumentu	945578B0B34F14C3870448700565FC5B4B52E8B5
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	22.09.2025 13:18:34
Podpisane przez	Maciej Kalski Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.146.146.

Data wydruku: 22.09.2025

Autor wydruku: Wilk Hubert (Główny Specjalista)