***Załącznik nr 1***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I Opis przedmiotu zamówienia - kod CPV 85312320-8**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego na potrzeby zdiagnozowania sytuacji zawodowej i określenia predyspozycji, możliwości zawodowych oraz bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” organizowanego przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje doradztwo zawodowe udzielane dla **5 osób**, będących mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:.

1) **co do ilości osób**, którym ma być udzielone doradztwo zawodowe, i w związku z tym dopuszcza możliwość zwiększenia wskazanej w pkt I. 2 Opisu przedmiotu zamówienia liczby osób z 5 do 15. Prawo opcji, co do ilości osób, może zostać zastosowane przez Zamawiającego w wypadku, gdy otrzyma więcej niż 5 zgłoszeń od uczestników zainteresowanych skorzystaniem z usługi oraz pod warunkiem, że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na realizację usługi w ramach prawa opcji. O skorzystaniu z prawa opcji co do ilości osób Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanym na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności skorzystania z prawa opcji, tj. od dnia otrzymania więcej niż 5 zgłoszeń do skorzystania z usługi. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji co do ilości osób wielokrotnie, przy czym przekazanie informacji o skorzystaniu z prawa opcji nie może nastąpić później niż 1 miesiąc przed zakończeniem terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt III Zapytania ofertowego,

2) na **termin** i w związku z tym dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt I. 8 Opisu przedmiotu zamówienia (na tożsamych warunkach), nie dłużej jednak niż o okres 6 miesięcy, wynika to z faktu, iż wsparcie ma być odpowiedzią na trudną sytuację osób, które straciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, zatem ze względu na specyfikę okoliczności, w których realizowana będzie usługa, możliwe jest, że zaistnieje potrzeba przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Prawo opcji na termin powyżej może zostać zastosowane przez Zamawiającego w przypadku gdy w terminie do dnia 19.12.2025 r. Zamawiający otrzyma mniej niż 5 zgłoszeń do skorzystania z usługi lub poweźmie wiedzę o możliwych/ planowanych zwolnieniach grupowych, które nastąpią po 31.12.2025 r. Prawo opcji na termin może też być zastosowane, gdy Zamawiający otrzymał zgłoszenie do skorzystania z usługi, której przeprowadzenie nie jest możliwe w terminie do dnia 31.12.2025 r. O skorzystaniu z prawa opcji na termin, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanym na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie najpóźniej w dniu 19.12.2025 r. Pismo, o którym mowa powyżej, zawierać będzie nowy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji na termin jednokrotnie. .

3) Ostateczna decyzja o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w pkt I.3 ppkt 1 i 2, należy wyłącznie do Zamawiającego, zaś Wykonawca nie ma roszczenia o udzielenie mu zamówienia w ramach opcji. Z kolei w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia objętego opcją na zasadach określonych w umowie.

1. Z tytułu świadczenia usługi Wykonawca nie będzie pobierał od Uczestników projektu żadnych opłat.
2. Usługa będzie świadczona na rzecz osób:
3. zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika;
4. przewidzianych do zwolnienia, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub osoby, które zostały poinformowane przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
5. zagrożonych zwolnieniem;
6. odchodzących z rolnictwa

zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

1. Usługa doradztwa udzielana będzie w formie indywidualnych konsultacji, które mają na celu stworzenie dla każdego Uczestnika **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**, którego posiadanie jest podstawą do skorzystania z pozostałych form wsparcia dostępnych w ramach projektu. Dokument ten (IPD) ma na **celu określenie potencjału i indywidualnych potrzeb Uczestnika, w tym potrzeb szkoleniowych oraz kierunku rozwoju zawodowego, jak również rekomendowanych form wsparcia w ramach projektu.**

1) W przypadku uczestnictwa w projekcie osób w wieku 18-29 lat należy przeprowadzić ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Wyniki oceny tej również należy zawrzeć w IPD.

2) Indywidualny Plan Działania przekazywany będzie w formie elektronicznej lub tradycyjnej (wersja papierowa) Zamawiającemu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia lub Wykonawcę, każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi na rzecz danego Uczestnika. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych drogą elektroniczną danych osobowych, Indywidualne Plany Działania przekazywane drogą elektroniczną powinny być zabezpieczone hasłem. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zahasłowanego pliku w e-mailu, a hasła do pliku innym sposobem komunikacji (np. poprzez zgłoszenie telefoniczne). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia danych wynikające z przesyłania niechronionej dokumentacji.

1. Czas świadczonej usługi doradztwa wynosi minimalnie 1 godzinę zegarową, a maksymalnie 5 godzin zegarowych na jednego Uczestnika. Czas usługi jest realizowany indywidualnie, przy czym całość usługi musi się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia jej realizacji.
2. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie do dnia 31.12.2025 r. zgodnie z zapisami rozdz. III Zapytania ofertowego.
3. Dokładne terminy i godziny świadczenia usługi będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni roboczych** przed planowaną realizacją usługi dla danego Uczestnika. Również w tym terminie Zamawiający przekaże Wykonawcy dane Uczestnika.

**II Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia - usługi doradztwa zawodowego - osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 Zapytania ofertowego (w tym może skierować siebie). Ilekroć niniejsze zapytanie ofertowe przewiduje dla Wykonawcy obowiązki związane z zakresem i sposobem świadczenia usługi doradztwa zawodowego, obowiązują one odpowiednio osobę skierowaną do wykonania usługi doradztwa zawodowego.

2. Wykonawca będzie świadczył usługę stacjonarnie lub zdalnie, w zależności od wyboru dokonanego przez Uczestnika. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o formie realizacji mailowo w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowaną realizacją usługi dla danego Uczestnika. W przypadku wyboru formy stacjonarnej, usługa będzie realizowana w Biurze projektu (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00), tj. pod adresem: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania usługi dla danego Uczestnika w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego jego danych.

3. W terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu Umowy Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wypełnionej przez siebie **Ankiety podmiotu przetwarzającego stanowiącej Załącznik nr 2 do Projektowych Postanowień Umowy.**

4. Po zakończeniu usługi na rzecz danego Uczestnika projektu, osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji usługi, zobowiązana jest do przekazania Uczestnikowi wypełnionego i podpisanego dokumentu, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, tj. Potwierdzenia realizacji wsparcia doradcy zawodowego stanowiącego **załącznik nr 3 do Projektowych Postanowień Umowy.** Uczestnik po podpisaniu dokumentu, oddaje go osobie realizującej usługę, która ma obowiązek przekazać dokument do Biura projektu w terminie 3 dni roboczych od jego podpisania przez Uczestnika.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, jest dowodem świadczenia usługi doradztwa zawodowego. Na podstawie dokumentów Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc. Do akceptacji protokołu, o którym mowa w ust. 2 osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości lub osoba zastępująca Kierownika, w przypadku jego nieobecności.

6. W ramach świadczenia usługi doradca zawodowy realizujący usługę zobowiązany jest do:

1) wykonywania usługi z należytą starannością oraz etyką zawodową;

2) wypełnienia oraz przekazania Uczestnikowi dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej;

3) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu IPD każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi na rzecz danego Uczestnika;

4) stosowania tytułu Projektu „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” oraz informacji o dofinansowaniu przez Unię Europejską na wszelkich dokumentach i materiałach związanych ze świadczoną usługą poprzez prawidłowe oznakowanie, czyli:

a) znaku Funduszy Europejskich / znaku właściwego programu złożonego z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,

b) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej złożonego z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),

c) znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,

d) oficjalnego logo promocyjnego województwa.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu, a jeżeli powierzenie nie będzie miało zastosowania, Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Biura projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu, w szczególności poprzez udzielanie w formie pisemnej informacji na każde żądanie Zamawiającego.