

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

ZAPYTANIE OFERTOWE

Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu II „

Postępowanie będzie finansowane z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z Funduszu Pracy

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

II. Przedmiot zamówienia: kod CPV 30125110-5, 30125120-8

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego w technologii laserowej będącego na wyposażeniu WUP w Opolu :

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

w terminie **5 dni od daty zawarcia umowy**, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Toner do drukarek laserowych/faksów (CPV: 30125110-5)

Tonery do fotokopiarek (CPV: 30125120-8)

III. Prawo opcji:

Nie dotyczy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuację związane z konfliktem interesów.
 2. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - b) wobec których nie ogłoszono upadłości,
 - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
-

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

- d) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
4. Wykonawcy, którzy nie załączą ww. oświadczenia w przedmiotowym zakresie, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.
5. Oferują materiały eksploatacyjne nowe, wyprodukowane przez producenta sprzętu drukującego lub posiadające aprobatę producenta albo jego oficjalnego dystrybutora do ich stosowania w sprzęcie drukującym jego produkcji zgodne ze specyfikacją zawartą w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, posiadające wydajność równorzędną z wydajnością materiału produkowanego przez producenta urządzenia drukującego, spełniające równoważne parametry pod warunkiem dołączenia do każdego zaoferowanego produktu następujących dokumentów:

- a) oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że oferowane produkty są fabrycznie nowe i nie były poddane procesowi ponownego napełniania, a proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowych elementów z odzysku, przy czym wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwa wałka magnetycznego, toner są komponentami nowymi;
- b) certyfikaty potwierdzające, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami ISO/IEC 19752 lub równoważna dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 lub równoważna dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważne dla tuszy do drukarek atramentowych,, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne certyfikowane jednostki uprawnione do kontroli w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm;
Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania.
- c) dodatkowo, materiały eksploatacyjne równoważne muszą być opakowane w kartonowe opakowania zewnętrzne z logo i nazwą producenta, marką produktu (o ile występuje), nazwą produktu (opisem zawartości), typem/symbolem produktu, numerem katalogowym i terminem przydatności do użycia; muszą być opakowane indywidualnie w hermetyczne opakowanie wewnętrzne. Bezpośrednio na materiale eksploatacyjnym musi być umieszczone co najmniej logo producenta lub jego nazwa, marka produktu (o ile występuje), typ/symbol produktu lub numer katalogowy oraz termin przydatności do użycia. W przypadku, gdy produkty oryginalne posiadają układ przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać analogiczny układ prawidłowo współpracujący z urządzeniem, do którego są dedykowane.

UWAGA:

Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do produktu polecanego przez producenta urządzenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem zamówienia. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy, należy dołączyć **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy .
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej lub pełnomocnictwa podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób przyznawania punktów
Cena	100 %	Przez całkowitą cenę zamówienia rozumie się wartość brutto wskazanej części zamówienia

Liczba punktów (maksymalnie – 100 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$C_n = (C_{min} / C_x) \times 100$ punktów, gdzie:

C_n - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x - cena brutto oferty ocenianej

W przypadku podania ceny przedmiotu zamówienia w walucie obcej, przeliczanie na potrzeby oceny na PLN dokonane zostanie według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnie dla każdej z dwóch części zamówienia.

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia ofert dodatkowych, w terminie przez niego

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

wyznaczonym. Wykonawcy, w takiej sytuacji nie mogą zaoferować cen wyższych od tych które zadeklarowali w złożonych ofertach.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, w postaci elektronicznej należy przesłać na adres: m.kantoch@wup.opole.pl w terminie do **10.12.2025 do godziny 12.00**
2. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - 4) oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, kosztu lub błędną stawkę VAT,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

VIII. Kary umowne, warunki zmiany i rozwiązania umowy

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

XI. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 16 701;
 - b) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania
-

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania dotyczącego dostawy materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

XII. Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych:

Wszelkich zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa można dokonywać zgodnie z Procedurą umieszczoną pod adresem <https://wup.opole.ibip.pl/public/?id=231943>

XIII. Pozostałe informacje:

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: **Mariusz Kańtoch, tel. (77) 44 17 461, adres e-mail: m.kantoch@wup.opole.pl**
2. Poprzez złożenie oferty wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych wykonawców szczegółów swojej oferty.
3. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
4. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

7. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub świadczenia nie podlegają zwrotowi.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja zamawianych materiałów eksploatacyjnych,
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Z poważaniem

W zastępstwie

Macieja Kalskiego

Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

Milena Piechnik

Zastępca Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
