**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający - Województwo opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu** zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „Świadczenie usługi doradztwa zawodowego na potrzeby zdiagnozowania sytuacji zawodowej i określenia predyspozycji, możliwości zawodowych oraz bilansu kompetencji uczestników” na potrzeby projektu pn. „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” realizowanego przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Funduszy Europejskich wspierających opolski rynek pracy i edukację, Działanie FEOP.05.05 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021–2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jednak
z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

**UCZESTNIK PROJEKTU**

Uczestnikiem projektu jest osoba zwolniona, przewidziana do zwolnienia, zagrożona zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy lub odchodząca z rolnictwa, która złożyła Formularz rekrutacyjny, została zakwalifikowana do udziału w projekcie i przystąpiła do uczestnictwa w doradztwie zawodowym.

**I Opis przedmiotu zamówienia - kod CPV 85312320-8**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego na potrzeby zdiagnozowania sytuacji zawodowej i określenia predyspozycji, możliwości zawodowych oraz bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” organizowanego przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje doradztwo zawodowe udzielane dla **5 osób**, będących mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji:

1) **co do ilości osób**, którym ma być udzielone doradztwo zawodowe, i w związku z tym dopuszcza możliwość zwiększenia wskazanej w pkt I.2 Zapytania ofertowego liczby osób z 5 do 15. Prawo opcji, co do ilości osób, może zostać zastosowane przez Zamawiającego w wypadku, gdy otrzyma więcej niż 5 zgłoszeń od uczestników zainteresowanych skorzystaniem z usługi oraz pod warunkiem, że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na realizację usługi w ramach prawa opcji. O skorzystaniu z prawa opcji co do ilości osób Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanym na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności skorzystania z prawa opcji, tj. od dnia otrzymania więcej niż 5 zgłoszeń do skorzystania z usługi. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji co do ilości osób wielokrotnie, przy czym przekazanie informacji o skorzystaniu z prawa opcji nie może nastąpić później niż 1 miesiąc przed zakończeniem terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt III Zapytania ofertowego,

2) **na** **termin** i w związku z tym dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt III Zapytania ofertowego (na tożsamych warunkach), nie dłużej jednak niż o okres 6 miesięcy, wynika to z faktu, iż wsparcie ma być odpowiedzią na trudną sytuację osób, które straciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, zatem ze względu na specyfikę okoliczności, w których realizowana będzie usługa, możliwe jest, że zaistnieje potrzeba przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Prawo opcji na termin powyżej może zostać zastosowane przez Zamawiającego w przypadku gdy w terminie do dnia 19.12.2025 r. Zamawiający otrzyma mniej niż 5 zgłoszeń do skorzystania z usługi lub poweźmie wiedzę o możliwych/ planowanych zwolnieniach grupowych, które nastąpią po 31.12.2025 r. Prawo opcji na termin może też być zastosowane, gdy Zamawiający otrzymał zgłoszenie do skorzystania z usługi, której przeprowadzenie nie jest możliwe w terminie do dnia 31.12.2025 r. O skorzystaniu z prawa opcji na termin, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanym na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie najpóźniej w dniu 19.12.2025 r. Pismo, o którym mowa powyżej, zawierać będzie nowy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji na termin jednokrotnie.

4. Ostateczna decyzja o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w pkt I.3 ppkt 1 i 2, należy

 wyłącznie do Zamawiającego, zaś Wykonawca nie ma roszczenia o udzielenie mu zamówienia

 w ramach opcji. Z kolei w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji,

 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia objętego opcją na zasadach

 określonych w umowie.

5. Stawka za jedną faktycznie zrealizowaną godzinę doradztwa zawodowego, w związku ze

 skorzystaniem z prawa opcji, o którym mowa w pkt I.3 ppkt 1, będzie tożsama z ustaloną dla

 zamówienia podstawowego. Stawka za jedną godzinę doradztwa zawodowego w czasie

 przedłużenia terminu obowiązywania umowy w wyniku skorzystania z prawa opcji, o którym

 mowa w pkt I.3 ppkt 2 będzie tożsama z ustaloną dla zamówienia podstawowego.

6. Z tytułu świadczenia usługi Wykonawca nie będzie pobierał od Uczestników projektu

 żadnych opłat.

7. Usługa będzie świadczona na rzecz osób:

1. zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika;
2. przewidzianych do zwolnienia, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub osoby, które zostały poinformowane przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
3. zagrożonych zwolnieniem;
4. odchodzących z rolnictwa

zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

8. Usługa doradztwa udzielana będzie w formie indywidualnych konsultacji, które mają na celu

 stworzenie dla każdego Uczestnika **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**, którego

 posiadanie jest podstawą do skorzystania z pozostałych form wsparcia dostępnych w ramach

 projektu. Dokument ten (IPD) ma na **celu określenie potencjału i indywidualnych potrzeb**

 **Uczestnika, w tym potrzeb szkoleniowych oraz kierunku rozwoju zawodowego, jak**

 **również rekomendowanych form wsparcia w ramach projektu.**

1) W przypadku uczestnictwa w projekcie osób w wieku 18-29 lat należy przeprowadzić

 ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny

 poziomu kompetencji cyfrowych”

 (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego

 narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy,

 który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Wyniki oceny

 tej również należy zawrzeć w IPD.

 2) Indywidualny Plan Działania przekazywany będzie w formie elektronicznej lub tradycyjnej

 (wersja papierowa) Zamawiającemu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia lub

 Wykonawcę, każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia

 usługi na rzecz danego Uczestnika. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych

 drogą elektroniczną danych osobowych, Indywidualne Plany Działania przekazywane drogą

 elektroniczną powinny być zabezpieczone hasłem. Wykonawca zobowiązany jest do

 przesłania zahasłowanego pliku w e-mailu, a hasła do pliku innym sposobem komunikacji

 (np. poprzez zgłoszenie telefoniczne). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

 ewentualne naruszenia danych wynikające z przesyłania niechronionej dokumentacji.

 9. Czas świadczonej usługi doradztwa wynosi minimalnie 1 godzinę zegarową, a maksymalnie

 5 godzin zegarowych na jednego Uczestnika. Czas usługi jest realizowany indywidualnie,

 przy czym całość usługi musi się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia

 jej realizacji.

 10. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie do dnia 31.12.2025 r. zgodnie z

 zapisami rozdz. III niniejszego Zapytania ofertowego.

 11. Dokładne terminy i godziny świadczenia usługi będą każdorazowo ustalane przez

 Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni**

 **roboczych** przed planowaną realizacją usługi dla danego Uczestnika. Również w tym

 terminie Zamawiający przekaże Wykonawcy dane Uczestnika.

**II Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia - usługi doradztwa

zawodowego - osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 Zapytania ofertowego (w tym może skierować siebie). Ilekroć niniejsze zapytanie ofertowe przewiduje dla Wykonawcy obowiązki związane z zakresem i sposobem świadczenia usługi doradztwa zawodowego, obowiązują one odpowiednio osobę skierowaną do wykonania usługi doradztwa zawodowego.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę stacjonarnie lub zdalnie, w zależności od wyboru

dokonanego przez Uczestnika. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o formie realizacji mailowo w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowaną realizacją usługi dla danego Uczestnika. W przypadku wyboru formy stacjonarnej, usługa będzie realizowana w Biurze projektu (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00), tj. pod adresem: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania usługi dla danego Uczestnika w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego jego danych.

1. W terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazania

Zamawiającemu wypełnionej przez siebie **Ankiety podmiotu przetwarzającego stanowiącej Załącznik nr 2 do Projektowych Postanowień Umowy.**

1. Po zakończeniu usługi na rzecz danego Uczestnika projektu, osoba skierowana przez

Wykonawcę do realizacji usługi, zobowiązana jest do przekazania Uczestnikowi wypełnionego i podpisanego dokumentu, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, tj. Potwierdzenia realizacji wsparcia doradcy zawodowego stanowiącego **załącznik nr 3 do Projektowych Postanowień Umowy.** Uczestnik po podpisaniu dokumentu, oddaje go osobie realizującej usługę, która ma obowiązek przekazać dokument do Biura projektu w terminie 3 dni roboczych od jego podpisania przez Uczestnika.

1. Dokument, o którym mowa w ust. 4, jest dowodem świadczenia usługi doradztwa zawodowego. Na podstawie dokumentów Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc. Do akceptacji protokołu, o którym mowa w ust. 2 osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości lub osoba zastępująca Kierownika, w przypadku jego nieobecności.

6. W ramach świadczenia usługi doradca zawodowy realizujący usługę zobowiązany jest do:

1) wykonywania usługi z należytą starannością oraz etyką zawodową;

2) wypełnienia oraz przekazania Uczestnikowi dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej;

3) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu IPD każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi na rzecz danego Uczestnika;

4) stosowania tytułu Projektu „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” oraz informacji o dofinansowaniu przez Unię Europejską na wszelkich dokumentach i materiałach związanych ze świadczoną usługą poprzez prawidłowe oznakowanie, czyli:

a) znaku Funduszy Europejskich / znaku właściwego programu złożonego z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,

b) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej złożonego z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),

c) znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,

d) oficjalnego logo promocyjnego województwa.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia

 przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu, a jeżeli powierzenie nie będzie

 miało zastosowania, Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych

 osobowych.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonymi przez Zamawiającego

 pracownikami Biura projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu, w szczególności

 poprzez udzielanie w formie pisemnej informacji na każde żądanie Zamawiającego.

**III Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie do dnia 31.12.2025 r.. Termin ten może zostać przedłużony zgodnie z zapisami pkt I.3 ppkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego.

**IV Opis sposobu obliczenia ceny**:

1. Wykonawca określi cenę wykonania usługi w **Formularzu ofertowym** – **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

**V Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

2. Pliki zawierające formularz ofertowy oraz załączniki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

4. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

5. Oferty złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**VI Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udział w zamówieniu może ubiegać się Wykonawca dysponujący co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie następujące wymogi:

posiada wykształcenie wyższe i ukończone szkolenia lub kursy lub studia podyplomowe uprawniające do przeprowadzania doradztwa zawodowego,

1. posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego dla osób dorosłych, którego częścią było przygotowanie Indywidualnego Planu Działania oraz wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert wykonał co **najmniej 3 usługi polegające** na świadczeniu usług doradztwa zawodowego dla osób dorosłych, których częścią było przygotowanie Indywidualnego Planu Działania,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

**Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winien złożyć Wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia) i doświadczenie (referencje, oświadczenia lub inne dokumenty, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane), potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.**

**Nie przewiduje się możliwości złożenia lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie po upływie terminu składania ofert.**

1. Zamawiający w przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia - wykonywania usługi doradztwa zawodowego w całości lub w części zamówienia - przewiduje możliwość zmiany osoby skierowanej do wykonywania usługi doradztwa zawodowego, na inną osobę lub osoby lub dodanie kolejnej osoby lub osób, przy czym:
2. Osoba(-y), które na skutek zmiany miałaby/miałyby świadczyć usługi doradztwa zawodowego, musi/muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów postępowania oraz posiadać co najmniej takie doświadczenie, przy którym otrzymałaby/otrzymałyby co najmniej taką samą ocenę punktową w ramach kryterium doświadczenia, jak osoba zastępowana (wskazana w wykazie osób dołączonym do oferty, na podstawie dokumentów zamówienia), pod rygorem niedopuszczenia osoby / osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy).
3. osoba/osoby, które na skutek dodania miałaby/miałyby świadczyć usługi doradztwa zawodowego, musi/muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu na podstawie
 dokumentów zamówienia oraz posiadać co najmniej takie doświadczenie, przy którym otrzymałaby/otrzymałyby co najmniej taką samą ocenę punktową w ramach kryterium doświadczenia w postępowaniu pod rygorem niedopuszczenia osoby / osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy).
4. zmiana liczby osób świadczących usługi doradztwa zawodowego nie może wpłynąć na zmianę wynagrodzenia/ ceny, zakres i czas trwania usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane doświadczenie i wykształcenie oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. **Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie Wykazu osób (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) wraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie.**
7. Brak spełnienia warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania , a w konsekwencji odrzuceniem oferty.
8. W postępowaniu nie mogą̨ uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuacje związane z konfliktem interesów.
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a wykonawcą, polegające na:
10. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
11. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
12. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. W Zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
15. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
16. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości,
17. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
18. **nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
19. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **załącznik** **nr 2 do Zapytania ofertowego**.
20. Wykonawcy, którzy nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania** **ofertowego** zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

**VII Zawartość oferty:**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według

 druku stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. Do oferty, sporządzonej zgodnie z **załącznikiem** **nr 1 do Zapytania ofertowego –**

 **Formularza ofertowego**, należy dołączyć **załącznik** **nr 2 do Zapytania ofertowego -**

 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

1. Razem z ofertą Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami

 zdolnymi do wykonania zamówienia oraz uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie”

 winien dołączyć **Wykaz osób**, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Zapytania**

 **ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplomy,**

 **świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia) i doświadczenie (referencje,**

 **oświadczenia lub inne dokumenty, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego**

 **usługi zostały wykonane, potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi).**

**Nie przewiduje się możliwości złożenia lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie, po upływie terminu składania ofert.**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie

 z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

 w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów

 należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z

 postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, w formie oryginału jeżeli wydane jest

 w formie elektronicznej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem jeżeli w wersji

 papierowej.

**VIII Kryteria oceny ofert:**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| Cena  | 70 punktów  |
| Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia  | 30 punktów |
| **Suma** | **100 punktów** |

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

**Lp = C + D**

gdzie:

* **Lp** – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie,
* **C** – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,
* **D** – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

 cena najniższa brutto\*

 Liczba punktów w kryterium „Cena” = ------------------------------------------------ x 70 pkt

 cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Cena ofertowa - **oznacza cenę brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego** w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, natomiast w przypadku Wykonawcy będącego osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2025, poz. 257 z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publiczne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia, a także obowiązki podatkowe. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy, ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od każdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia, oraz innych należności publicznych.

* 1. **Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”**zostaną przyznane na podstawie informacji wymienionych **w Wykazie osób sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego** oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie tj. dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi przez osobę wskazaną w ww. wykazie osób np. **referencji, oświadczeń lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.** W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia mierzone liczbą zrealizowanych usług polegających na świadczeniu usług doradztwa zawodowego dla osób dorosłych, których częścią było przygotowanie Indywidualnego Planu Działania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zostanie ocenione zgodnie z poniższą punktacją:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (liczba zrealizowanych usług doradztwa zawodowego dla osób dorosłych, których częścią było przygotowanie Indywidualnego Planu Działania) w okresie 3 lat przed upływem składania ofert** | **Punkty**(maksymalnie 30 punktów) |
| 3 | 0 |
| 4-5 | 10 |
| 6-7 | 20 |
| 8 i więcej | 30 |

Punkty za kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane na podstawie średniej sumy punktów indywidualnego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

1. **Punkty przyznane w kryteriach: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oraz „Cena” po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**IX Miejsce oraz termin składania ofert:**

* 1. Ofertę należy składać w postaci elektronicznej, jako skan podpisanego formularza oferty oraz skan wymaganych dokumentów. Dokumenty należy przesłać na adres poczty elektronicznej: reorientacja@wup.opole.pl.
	2. Oferty należy złożyć w terminie do 26.05.2025 r. do godz. 11.00.
	3. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
	5. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takiej sytuacji Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
	7. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez publikację w BK2021.
	8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
	9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	10. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	12. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
	13. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
	14. oferta została złożona w niewłaściwej formie,
	15. oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu,
	16. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
	17. zawiera rażąco niską cenę (gdy złożone na wezwanie przez Zamawiającego wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie lub gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
	18. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki.
	19. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	20. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

**X Kary umowne, warunki zmiany i rozwiązaniaumowy:**

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

 **XI Klauzula informacyjna:**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oferentów
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**RODO**), informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych** - Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) jest **Zarząd Województwa Opolskiego** z siedzibą w Opolu 45-088, ul. Ostrówek 5.
2. **Dane kontaktowe Administratora**

 1) Adres korespondencyjny: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole

 2) Telefon: 77 54 16 410

 3) E-mail: umwo@opolskie.pl

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
	1. **Wojewódzki Urządu Pracy w Opolu**:
* **E-mail**: iod@wup.opole.pl
* **Adres korespondencyjny**: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole (z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych"),

2) **Zarząd** **Województwa Opolskiego**:

* **E-mail**: iod@opolskie.pl,
* **Telefon**: 77 54 16 450 lub 511 731 676.
1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	1. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników”.
	2. Zawarcia i realizacji umowy z wybranym Wykonawcą.
	3. Dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z postępowania i realizacji umowy.
2. Podstawy prawne przetwarzania danych:
	1. **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
	2. **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
	3. **Art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
3. **Odbiorcy danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
	1. Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
	2. Partnerom projektu: Powiatowi Strzeleckiemu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w

 Strzelcach Opolskich, w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

* 1. Podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. dostawcom usług IT), na

 podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

1. **Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
	1. Niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
	2. Trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami o archiwizacji dokumentacji

 projektowej współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.

* 1. Do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub

 postępowania.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą** - Przysługuje Pani/Panu prawo do:
	1. **Dostępu** do treści swoich danych (art. 15 RODO).
	2. **Sprostowania** danych (art. 16 RODO).
	3. **Usunięcia** danych (art. 17 RODO) – w przypadkach przewidzianych prawem.
	4. **Ograniczenia przetwarzania** danych (art. 18 RODO).
	5. **Przenoszenia** danych (art. 20 RODO) – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany.
	6. **Wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
2. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**:
3. **Adres**: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. **Telefon**: 22 531 03 00
5. **E-mail**: kancelaria@uodo.gov.pl
6. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. **Przekazywanie danych do państw trzecich** - Dane osobowe nie będą przekazywane do

państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** - Pani/Pana dane osobowe

nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

1. **Prawo do dochodzenia roszczeń** - Administrator informuje, że dane osobowe mogą być

przetwarzane również w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed

 roszczeniami wynikającymi z prowadzonego postępowania lub zawartej umowy, na podstawie

 art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

**Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne służące ochronie danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt
z Inspektorem Ochrony Danych.

**XII Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych:**

Wszelkich zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa można dokonywać zgodnie z Procedurą umieszczoną pod adresem https://wup.opole.ibip.pl/public/?id=231943

**XIII Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Projektowane postanowienia umowy (PPU).
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oferentów w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
6. Załącznik nr 1 do PPU - Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 2 do PPU – Ankieta podmiotu przetwarzającego.
8. Załącznik nr 3 do PPU - Potwierdzenia realizacji wsparcia doradcy zawodowego

*Dyrektor*

*Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu*

*Maciej Kalski*