



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W OPOLU



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

Zapytanie ofertowe

Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ich dzieci oraz osób towarzyszących.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ich dzieci oraz osób towarzyszących (zwanym łącznie Użytkownikami).

1. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu Użytkownikom programu dostępu do wyznaczonych placówek sportowych w całej Polsce, w tym na terenie województwa opolskiego i miasta Opola w ramach miesięcznych abonamentów.

2. Zamawiający wymaga, aby dostęp do ww. usług był możliwy minimum w ramach 3 pakietów w zakresie Nielimitowanym oraz Limitowanym:

1) Pakiet I:

a) Uprawniający Użytkowników do: korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (takich jak: siłownia, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, sauna), udziału w zajęciach sportowych (takich jak: joga, aerobik, sztuki walki, zajęcia fitness, taniec).

Wyżej wymienione rodzaje obiektów oraz zajęć zostały wskazane jedynie orientacyjnie.

b) Każdy z Użytkowników będzie mógł skorzystać z obiektów i usług świadczonych przez partnerów Wykonawcy wielokrotnie w ciągu dnia z tego samego i innego obiektu.

c) Wykonawca zapewni dostęp bez żadnych dopłat do minimum 2000 obiektów na terenie całego kraju, w tym minimum 80 obiektów w województwie opolskim – z czego minimum 25 obiektów musi znajdować się w Opolu – w dni robocze oraz weekendy w godzinach otwarcia obiektów.

2) Pakiet II:

a) Uprawniający Użytkowników do: korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (takich jak: siłownia, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, sauna), udziału w zajęciach sportowych (takich jak: joga, aerobik, sztuki walki, zajęcia fitness, taniec).

Wyżej wymienione rodzaje obiektów oraz zajęć zostały wskazane jedynie orientacyjnie.

b) Każdy z Użytkowników będzie mógł skorzystać z obiektów i usług świadczonych przez partnerów Wykonawcy jeden raz w ciągu każdego dnia okresu obowiązywania pakietu.

c) Wykonawca zapewni dostęp bez żadnych dopłat do minimum 2000 obiektów na terenie całego kraju, w tym minimum 70 obiektów w województwie opolskim – z czego minimum 20 obiektów musi znajdować się w Opolu – w dni robocze oraz weekendy w godzinach otwarcia obiektów.

3) Pakiet III:

- a) Uprawniający Użytkowników do: korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (takich jak: siłownia, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, sauna), udziału w zajęciach sportowych (takich jak: joga, aerobik, sztuki walki, zajęcia fitness, taniec).

Wyżej wymienione rodzaje obiektów oraz zajęć zostały wskazane jedynie orientacyjnie.

- b) Każdy z Użytkowników będzie mógł skorzystać z obiektów i usług świadczonych przez partnerów Wykonawcy minimum 8 razy w każdym miesiącu kalendarzowym okresu obowiązywania pakietu.
- c) Wykonawca zapewni dostęp bez żadnych dopłat do minimum 2000 obiektów na terenie całego kraju, w tym minimum 60 obiektów w województwie opolskim – z czego minimum 15 obiektów musi znajdować się w Opolu – w dni robocze oraz weekendy w godzinach otwarcia obiektów.

3. Każdy pakiet musi zawierać dostęp do obiektów zlokalizowanych w Opolu i województwie opolskim.
4. Zamawiający wymaga, aby obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy oferowały zróżnicowane aktywności.
5. Zamawiający dopuszcza sposób weryfikacji Użytkowników w sposób, który nie będzie wymagał podania Wykonawcy innych danych niż imię i nazwisko Użytkownika. Weryfikacja może odbywać się poprzez okazanie karty imiennej chipowej, magnetycznej lub zbliżeniowej, a tożsamość potwierdzona poprzez okazanie dokumentu tożsamości. W przypadku małoletnich, osób do 26 roku życia i seniorów Zamawiający dopuszcza podanie miesiąca i roku urodzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje pobierania od Użytkowników innych danych niż imię i nazwisko, adres e-mail oraz nie dopuszcza możliwości weryfikacji Użytkowników poprzez telefon komórkowy i dane biometryczne.
7. Zamawiający przewiduje dofinansowanie karnetów dla pracowników, w wysokości maksymalnie:
 - 80/85 zł od osoby miesięcznie dla pakietu I,
 - 60/65 zł od osoby miesięcznie dla pakietu II,

- 40/45 zł od osoby miesięcznie dla pakietu III.
8. Zamawiający przewiduje dofinansowanie karnetów, o których mowa w ustępie powyżej wyłącznie dla pracowników Zamawiającego. Dla pozostałych Użytkowników Zamawiający nie przewiduje dofinansowania.
 9. Liczba osób, zostanie ustalona na podstawie listy imiennej sporządzonej przez Zamawiającego.
 10. W przypadku nawiązania przez Wykonawcę współpracy z podmiotami w trakcie trwania umowy z Zamawiającym, Wykonawca umożliwi Użytkownikom korzystanie z usług/obiektów tych podmiotów.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Użytkowników dodatkowych opłat za niektóre usługi w szczególności w sytuacjach gdy:
 - a) dopłata pobierana będzie bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne,
 - b) dodatkowa opłata pobierana jest od wszystkich klientów Wykonawcy korzystających z usługi w ramach danego pakietu.
 12. Dodatkowa opłata za usługi będzie dokonywana bezpośrednio przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego.
 13. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę Użytkowników w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku zmiany liczby pracowników, rozliczenie nastąpi w odniesieniu do liczby osób objętych świadczeniem w danym okresie rozliczeniowym.
 14. Rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z zestawieniem zamówionych abonamentów w danym okresie rozliczeniowym.
 15. Zamawiający poda Wykonawcy imienną listę Użytkowników, przystępujących do poszczególnych pakietów, wraz z adresami e-mail (w celu przekazania przez Wykonawcę informacji o aktywacji wybranego przez pracownika pakietu) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego okresu rozliczeniowego. Dopuszcza się przekazanie listy Użytkowników poprzez konto Zamawiającego na stronie internetowej Wykonawcy.

III. Termin realizacji:

1. Zamówienie będzie realizowane począwszy od pierwszego okresu rozliczeniowego korzystania przez osoby nim objęte z usług będących jej przedmiotem, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r., do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby Użytkowników uprawnionych do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w cyklach miesięcznych.

IV. Kryteria i opis sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - Cena – 70 pkt,
 - Liczba obiektów – 30 pkt.
2. Prosimy o wskazanie ceny całkowitej za spełnienie przedmiotu zamówienia – ustalonej jako suma kwot wykazanych w Tabeli 1 w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) **w zł netto, a także o wskazanie stawki podatku VAT oraz kwoty brutto.**
3. Przedstawione w tabeli 1 liczby Użytkowników są szacunkowe, mające na celu ułatwienie Wykonawcy przygotowanie oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość dowolnej zmiany (w tym zmniejszenia) liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w ramach poszczególnych pakietów, w każdym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy) bez zmiany jednostkowej ceny brutto zaoferowanej w ofercie Wykonawcy.
4. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń z Wykonawcą w oparciu o faktyczną liczbę zamówionych pakietów i zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Wskazana wartość oferty stanowi zatem wartość maksymalną umowy, a wszelkie zmiany w ilości osób korzystających z poszczególnych pakietów, dokonane przez Zamawiającego, nie mogą prowadzić do przekroczenia jej wartości.

5. Oferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w OPZ i w treści umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że wskazane wyżej pakiety dla dzieci pracownika, osób do 26 roku życia oraz powyżej 60 roku życia, są pakietami opcjonalnymi. W przypadku braku takich pakietów w ofercie Wykonawcy, należy wliczyć ww. osoby do pakietu I dla osób towarzyszących i taką też przyjąć cenę. Wyjątek stanowi pakiet dla dzieci zapewniający dostęp wyłącznie do basenów – w przypadku jego braku w ofercie, należy liczyć cenę jak dla standardowego pakietu dla dzieci (o ile znajduje się w ofercie).
7. Przy dokonywaniu oceny zastosowane będą następujące wzory:

Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + E1$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za wszystkie kryteria,

C – punkty przyznane ofercie badanej w kryterium „Cena”,

E1 – punkty przyznane ofercie badanej w kryterium „Liczba obiektów” ,

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).

8. Kryterium: Cena (C) – maksymalnie 70 punktów.

Liczba punktów za kryterium 1) „Cena” (C) – zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = [C_n : C_o] \times 70 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie,

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

Co – cena oferty ocenianej.

9. Kryterium: Liczba obiektów (E1) – maksymalnie 30 punktów.

Punktacja w zakresie ww. kryterium przyzna zostanie przez zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium	Ilość punktów max.	Szczegółowa punktacja		
		Pakiet I	Pakiet II	Pakiet III
Liczba obiektów	30	10 pkt. – za dostęp do 4000 i więcej obiektów w Polsce w ramach pakietu gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat	10 pkt. – za dostęp do 3500 i więcej obiektów w Polsce w ramach pakietu gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat	10 pkt. – za dostęp do 3000 i więcej obiektów w Polsce w ramach pakietu gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat

W przedmiotowym kryterium uwzględniona zostanie liczba obiektów dostępnych na terenie Polski w ramach poszczególnych zaproponowanych pakietów. Punkty przyznane zostaną osobno dla każdego pakietu, jeżeli:

- w ramach Pakietu I Wykonawca zadeklaruje dostęp użytkowników do 4000 i więcej obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat – 10 punktów,
- w ramach Pakietu II Wykonawca zadeklaruje dostęp użytkowników do 3500 i więcej obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat – 10 punktów,
- w ramach Pakietu III Wykonawca zadeklaruje dostęp użytkowników do 3000 i więcej obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski gdzie przynajmniej jedna usługa w obiekcie jest bez żadnych dopłat – 10 punktów.

Przyznane punkty sumują się. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium wynosi 30.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym należy wskazać liczby obiektów sportowo rekreacyjnych wchodzących w realizację oferty w poszczególnych pakietach.

10. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.
11. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia ofert dodatkowych, w terminie przez niego wyznaczonym. Wykonawcy, w takiej sytuacji nie mogą zaoferować cen wyższych od tych, które zadeklarowali w złożonych ofertach.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy¹:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - 2) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik do formularza ofertowego.
3. Wykonawcy, którzy nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik do formularza ofertowego,

¹ Ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczy Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Pliki zawierające formularz ofertowy oraz załączniki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postacią elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres: m.sredniawska@wup.opole.pl.
4. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45 – 315 Opole, Kancelaria Urzędu.
5. Ofertę w postaci elektronicznej lub formie pisemnej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.12.2025 r. do godz. 12:00** (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Oferta musi mieć formę pisemną lub w postaci elektronicznej i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego podlega odrzuceniu.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
16. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.
17. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub świadczenia nie podlegają zwrotowi.

18. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pani Magdaleny Średniawskiej na adres e-mail: m.sredniawska@wup.opole.pl lub tel. 77 44 17 408 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

VIII. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY:

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

IX. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ

NASTĘPCZYCH

1. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), ma prawo do zgłoszenia naruszenia prawa, o których mowa w tej ustawie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych Wykonawcy dokonującego zgłoszenia, jak również do podejmowania działań zapobiegających działaniom odwetowym w związku ze zgłoszeniem.
3. Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji, określonych w procedurze zgłaszania naruszeń, dostępnej w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej: <https://wup.opole.ibip.pl/public/>;
4. Wszelkie zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami określonymi w przyjętej procedurze, z uwzględnieniem ochrony praw osoby zgłaszającej oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.
5. W przypadku naruszenia praw Wykonawcy w związku ze zgłoszeniem, przysługują mu środki ochrony przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.
- 4) Załącznik do formularza ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701.*
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu możecie się Państwo skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
- 3) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.
- 5) W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji tej umowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiadacie Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

Maciej Kalski

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu