

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Dostosowanie wewnętrznej instalacji hydrantowej do obowiązujących przepisów w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Głogowskiej 25c w zakresie poprawy efektywności energetycznej i dostępności dla niepełnosprawnych”

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole

NIP 754266278

telefon: (77) 44 16 701

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostosowanie wewnętrznej instalacji hydrantowej do obowiązujących przepisów prawa w Budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. Głogowskiej 25 w Opolu.
Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
2. Szczegółowy zakres robót określony został w:
 - a) projekcie technicznym, stanowiącym Załącznik nr 3 do PPU,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej Załącznik nr 4 do PPU,
 - c) przedmiarze robót – stanowiącym Załącznik nr 5 do PPU.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu wraz z ofertą. W przypadku złożenia kosztorysów przez Wykonawcę wraz z ofertą, nie będą one podlegały ocenie na etapie badania i oceny ofert.

4. Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (kontakt z Panią Justyną Przybyłek– nr tel. 77 44 16 707), ma możliwość dokonania wizji lokalnej nieruchomości, zlokalizowanej przy ul. Głogowskiej 25c, w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **do 30.06.2026**

Przez termin realizacji umowy strony rozumieją datę odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych złotych/groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego o którym mowa w rozdziale IV ust. 1.
2. Plik zawierający formularz ofertowy powinien być zapisany w formacie umożliwiającym odczytanie jego treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postacią elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Oferty złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuacje związane z konfliktem interesów.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

Cena – 100 pkt (100%):

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

kryterium „**Cena brutto oferty**” (C) liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.
3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia ofert dodatkowych, w terminie przez niego wyznaczonym. Wykonawcy, w takiej sytuacji nie mogą zaoferować cen wyższych od tych, które zadeklarowali w złożonych ofertach.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, złożyć osobiście w kancelarii urzędu (parter) lub w formie elektronicznej na adres: j.przybylek@wup.opole.pl - **w terminie do dnia 22.04.2026 r. do godz. 12.00**
2. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: j.przybylek@wup.opole.pl
4. Zamawiający, zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
5. W szczególności, Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takiej sytuacji Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
7. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferty należy składać w formie w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - b. treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- c. oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - d. oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 5.
 - f. zawiera rażąco niską cenę (gdy złożone na wezwanie przez Zamawiającego wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie lub gdy Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

X. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w umowie.

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.2016, str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole,
- b) u Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod@wup.opole.pl Inspektora Ochrony Danych udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,
- c) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej realizacji niniejszej Umowy, w kategorii: dane zwykłe — imię i nazwisko / zajmowane stanowisko i miejsce pracy / numer służbowego telefonu / służbowy adres e-mail, a także w przypadku załączenia do niniejszej Umowy pełnomocnictw, danych osobowych zawartych w tych pełnomocnictwach,
- d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach określonych ust. 1 pkt c powyżej, w przypadku osób reprezentujących przedsiębiorstwo Wykonawcy będzie stanowić art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b) RODO odnośnie przedsiębiorcy prowadzącego działalność we własnym imieniu. Natomiast dane osób ze strony Wykonawcy współpracujących z Zamawiającym będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- e) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne

stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy,

- f) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
 - g) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędnym będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Zamawiającego, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
 - h) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
 - i) podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
Wniesienie przez daną osobę fizyczną wskazaną w niniejszej Umowie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce,
 - j) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - k) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, osoby wymienione w niniejszej Umowie oraz inne osoby, których dane osobowe będą przez Zamawiającego przetwarzane, o treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

Z poważaniem
Maciej Kalski

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – projekt techniczny,
4. Załącznik nr 4 – STWOiR,
5. Załącznik nr 5 – przedmiar robót